



CONSILIUL COMUNAL CĂRPINENI
Primăria com. Cărpineni, r. Hîncești

PLAN DE GESTIONARE A PATRIMONIULUI PUBLIC APL CĂRPINENI (2021 – 2024)

Realizarea acestui document a fost posibilă datorită suportului generos din partea poporului American prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) și nu reflectă în mod necesar viziunea USAID sau a Guvernului Statelor Unite.

Cuprins

Lista tabelelor.....	3
Lista figurilor	3
Lista Anexelor	3
Acronime și abrevieri.....	4
Glosar de Termeni	5
Introducere	7
1. Analiza diagnostic.....	8
1.1. Cadrul legal	9
1.2. Structura organizațională și personalul.....	11
1.3. Terenuri	14
1.3.1. Caracteristica teritoriului	14
1.3.2. Zonarea funcțională.....	15
1.3.3. Structura geomorfologică.....	15
1.3.4. Resurse naturale.....	16
1.3.5. Hidromorfologia	16
1.3.6. Valoarea de piață a terenurilor.....	17
1.3.7. Managementul funciar	18
1.4. Patrimoniul public (clădiri, construcții).....	20
1.4.1. Evidența patrimoniului public.....	23
1.4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță	24
1.5. Întreprinderea municipală "Cărpineni Servicii"	29
1.6. Mediu	31
1.7. Sisteme informaționale utilizate pentru GPP	32
1.8. Transparența APL privind patrimoniului public	32
1.9. Politici publice	34
2. Analiza SWOT	35
3. Strategia de gestionare a patrimoniului	36
3.1. Viziunea.....	36
3.2. Obiective de dezvoltare.....	36
3.3. Principiile gestionării activelor	36
3.4. Planul de acțiuni privind GPP, perioada 2021-2024	37
3.5. Planul anual de acțiuni privind GPP	42
3.6. Monitorizarea Planului GPP.....	46
Anexe	47

Lista tabelelor

Tabelul 1. Responsabilități angajați APL în domeniul de GPP.....	11
Tabelul 2. Participarea la instruirea reprezentanților APL în domeniul GPP	12
Tabelul 3. Structura și apartenența terenurilor	14
Tabelul 4. Bazine acvatiche proprietate publică	17
Tabelul 5. Informații terenuri proprietate APL Cărpineni date în arendă	18
Tabelul 6. Informații terenuri proprietate APL comercializate, perioada 2017-2021	19
Tabelul 7. Poduri proprietate APL luate la evidența contabilă.....	20
Tabelul 8. Lista bunurilor imobile disponibile propuse pentru investiții.....	21
Tabelul 9. Blocuri de locuințe luate la evidența contabilă	22
Tabelul 10. Monumentele ocrotite de stat din com. Cărpineni	23
Tabelul 11. Caracteristici tehnice a clădirilor instituțiilor publice proprietate APL Cărpineni .	24
Tabelul 12. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei.....	25
Tabelul 13. Dinamica și structura cheltuielilor atribuite Aparatului primarului, aferente GPP	26
Tabelul 14. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței nr. 3 Cărpineni, aferente GPP	26
Tabelul 15. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței Lăpușnița, aferente GPP.....	27
Tabelul 16. Dinamica și structura cheltuielilor Căminului cultural, Bibliotecii nr.1 și Bibliotecii pentru copii, aferente GPP	27
Tabelul 17. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului Primarului.....	28
Tabelul 18. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței nr. 3 Cărpineni	28
Tabelul 19. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței Lăpușnița	28
Tabelul 20. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Căminului cultural, Bibliotecii nr. 1 și Bibliotecii pentru copii.....	28
Tabelul 21. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice	29
Tabelul 22. Lista bunurilor imobile transmise de către APL Cărpineni în gestiune economică ÎM.....	30
Tabelul 23. Fântâni arteziene și apeduct luate la evidența contabilă.....	30
Tabelul 24. Analiza SWOT	35

Lista figurilor

Figura 1. Forma de proprietate a terenurilor la data de 01.01.2021.....	14
Figura 2. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii	26
Figura 3. Plantații forestiere, ha	31

Lista Anexelor

Anexa 1. Legislația relevantă	47
Anexa 2. Drumuri publice luate la evidența contabilă	48
Anexa 3. Model de Registru: Inventar de bază al clădirilor / construcțiilor / monumentelor..	49
Anexa 4. Informații adiționale despre primăria Cărpineni și instituțiile publice proprietate APL Cărpineni	51
Anexa 5. Acte aprobate de către Primăria și Consiliul comunal Cărpineni cu privire la GPP în perioada 2021 (9 luni) – 2019	54

Acronime și abrevieri

APL	-	Autoritatea Publică Locală
AAPL	-	Autoritatea Administrației Publice Locale
BPP	-	Bunurile patrimoniului public
GA	-	Gestionarea Activelor
CGPP	-	Comisia de Gestionare a Patrimoniului Public
CL	-	Consiliul Local
CTIF	-	Instituția Publică "Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe"
GIS	-	Sistem Informațional Geografic
GIS-local	-	Platforma guvernamentală GIS-Local – geoportalul Sistemul Informațional Geografic destinat autorităților publice locale, pentru a fi utilizat ca instrument de asigurare a transparenței și siguranței informaționale.
GPP	-	Gestionarea Patrimoniului Public
HG	-	Hotărâre de Guvern
KPI	-	Indicator Cheie de Performanță
MF	-	Ministerul Finanțelor
NURP	-	Număr de Referință Unic al Proprietății
QGIS	-	Aplicație pentru sistemele informaționale geografice (GIS) profesionistă bazată pe aplicații gratuite cu sursă deschisă care acceptă vizualizarea, editarea și analiza datelor geospațiale
PAGPP	-	Plan de acțiuni pentru gestionarea patrimoniului public
PP	-	Patrimoniu public
PPP	-	Parteneriat Public Privat
RBI	-	Registrul Bunurilor Imobile
SIB	-	Suprafață Internă Brută
SIIECAP	-	Sistemul Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice (Programul contabil pentru instituțiile bugetare 1C Contabilitate)
SIN	-	Suprafață Internă Netă
SPS	-	Standarde de Prestare a Serviciilor
TIC	-	Tehnologii Informaționale și de Comunicare
UAT	-	Unitate administrativ-teritorială
ÎM	-	Întreprindere municipală

Glosar de Termeni

<i>active</i>	din punct de vedere juridic - bunurile economice ca obiecte de drepturi și obligații. din punct de vedere economic - activul reflectă modul de întrebuințare a capitalului. din punct de vedere financiar - valorile economice, bunurile în care s-au investit fondurile unității patrimoniale
<i>arendă</i>	folosire, exploatare a unui bun, în schimbul unei sume de bani plătite de arendaș, proprietarului
<i>administrarea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de APL, împuternicită să dirijeze activitatea entităților din subordine, realizând nemijlocit dreptul de dispoziție asupra bunurilor acestora
<i>administrarea proprietății publice</i>	activitate ce ține de exercitarea și modificarea dreptului de proprietate al statului și/sau al UAT
<i>bonitate</i>	aprecierea comparativă a calității solurilor, fertilității lor potențiale în raport cu condițiile naturale și cerințele diferitor culturi față de acestea
<i>bun imobil</i>	terenurile, porțiunile de subsol, obiectele acvatice separate, plantațiile prinse de rădăcini, clădirile, construcțiile, încăperile izolate și orice alte lucrări legate solid de pământ, precum și tot ceea ce, în mod natural sau artificial, este încorporat durabil în acestea, adică bunurile a căror deplasare nu este posibilă fără a se cauza prejudicii considerabile destinației lor
<i>bun de interes local</i>	bunul proprietate publică a UAT din domeniul public, care servește cauzei de utilitate publică locală
<i>bunuri ale domeniului public</i>	totalitatea bunurilor mobile și imobile, destinate satisfacerii intereselor generale ale colectivității din unitatea administrativ-teritorială
<i>bunuri ale domeniului privat</i>	bunurile care nu fac parte din domeniul public, dar care aparțin statului sau unității administrativ-teritoriale
<i>cadastru</i>	sistemul unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe hărți și planuri cadastrale a tuturor terenurilor, precum și a celorlalte bunuri imobile de pe întreg teritoriul țării
<i>contract de locațiune</i>	contractul prin care o persoană, locatorul, pune la dispoziția altei persoane, numită locatar, folosința unui bun individual determinat, pe o perioadă de timp, în schimbul unei sume de bani numită chirie
<i>delimitarea proprietății publice</i>	proces de delimitare a bunurilor proprietate publică în funcție de apartenență și pe domenii
<i>gestiunea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de o entitate privind posesiunea și folosința bunurilor reflectate în contabilitatea acesteia
<i>extravilan</i>	teritoriul din afara intravilanului localității cuprins în limita teritoriului administrativ, care înglobează activități dependente sau nu de funcțiile localității conform planurilor urbanistice și planurilor de amenajare a teritoriului
<i>indicatori de performanță</i>	valoare care indică nivelul de realizare a unui anumit scop de către UAT
<i>specialist privind reglementarea regimului funciar (inginer cadastral)</i>	persoană cu studii corespunzătoare în domeniul cadastrului, angajat al executantului lucrărilor cadastrale, care efectuează lucrările de formare a terenurilor, precum și alte lucrări cadastrale ce activează în cadrul subdiviziunilor specializate din cadrul AAPL locale de nivelul I, inclusiv în cadrul primăriilor satelor (cel puțin o unitate) cu denumirea funcției de specialist pentru reglementarea proprietății funciare (inginer cadastral).
<i>intravilan</i>	teritoriul ocupat de terenuri, amenajări și construcții ce constituie localitatea, inclusiv de terenuri prevăzute pentru extinderea ei. Limita intravilanului este stabilită prin planul urbanistic general.
<i>inventariere</i>	procedură de verificare și documentare a existenței bunurilor ce aparțin cu drept de proprietate și/sau se află în gestiunea unei entități la data efectuării acesteia
<i>încăperi nelocuibile</i>	spații în clădiri, în alte construcții, inclusiv în anexele blocurilor locative, nedestinate traiului permanent
<i>parteneriat public-privat</i>	contract de lungă durată, încheiat între partenerul public (APL) și partenerul privat (agentul economic) pentru desfășurarea activităților de interes public, fondat pe

	capacitățile fiecărui partener de a repartiza corespunzător resursele, riscurile și beneficiile
<i>planul urbanistic general (PUG)</i>	proiect care face parte din programul de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a localităților. PUG-ul cuprinde analiza, reglementări și regulamentul local de urbanism pentru întreg teritoriul administrativ al unității de bază (suprafețe din intravilan, cât și din extravilan).
<i>proprietate publică</i>	totalitate a bunurilor domeniului public și a bunurilor domeniului privat ale statului, ale UAT, inclusiv ale UTA Găgăuzia
<i>registru al bunurilor imobile</i>	sistem de înscrieri, privitoare la bunurile imobile, la drepturile care se supun înregistrării, la alte drepturi, la fapte și raporturi juridice prevăzute de legislație
<i>vânzare-cumpărare a terenurilor la licitație</i>	modalitate juridică de vânzare - cumpărare, prevăzută în articolele 809-816 a Codului civil, de Legea nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului și Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009

Introducere

Planul de gestionare a patrimoniului public proprietate APL detaliază scopurile, structura, cadrul, procesele și rezultatele gestionării strategice a activelor din portofoliul de proprietăți al APL. Implementarea cu succes a inițiativelor și proiectelor identificate în cadrul Planului va contribui la îndeplinirea obiectivelor de eficiență ale primăriei, de dezvoltare a sferei serviciilor publice și a domeniului economic din perspectiva creșterii veniturilor APL. Acest document a fost elaborat cu scopul de a impulsiona procesul de dezvoltare economică a comunei și gestionării eficiente și transparente a proprietății publice, de a identifica și maximiza beneficiile locale pentru îmbunătățirea calității prestării serviciilor publice la nivel local.

Astfel, **metodologia de elaborare a Planului** include următoarele etape:

Etapa 1: Elaborarea Auditului situației existente în domeniul gestionării patrimoniului public. Auditul reprezintă rezultatul realizării unui șir de activități de diagnosticare a situației curente la nivel local.

Etapa 2: Analiza SWOT - instrument de analiză, evidențiază punctele tari și slabe, oportunitățile și amenințările rezultate din diagnostic.

Etapa 3: Elaborarea viziunii, direcției strategice și obiectivelor specifice, a planului de acțiuni, a mecanismelor de implementare, monitorizare și evaluare.

Prezentul Plan de gestionare a patrimoniului public **are drept scop** să ofere orientare strategică pentru procesul de planificare și realizare a politicii de gestionare a activelor APL, în baza unei analize a opțiunilor de prestare a serviciului:

- îmbunătățirea nivelului calității serviciilor publice;
- definirea acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea mediului de trai în comună;
- accelerarea procesului de dezvoltare economică locală și atragere a investitorilor la nivel local;
- crearea bazei pentru îmbunătățirea consecventă a performanței primăriei;
- sporirea participării active și sprijinul populației locale.

Astfel, la nivel local activele publice trebuie să contribuie la realizarea următoarelor obiective:

- Susținerea realizării scopurilor și obiectivelor strategice ale APL
- Satisfacerea necesităților utilizatorilor de servicii publice și a personalului
- Corespunderea cerințelor legale și aflarea în stare bună
- Asigurarea raportului cost-beneficiu și sustenabilității din punct de vedere economic
- Sustenabilitatea din punct de vedere al protecției mediului
- Disponibilitatea pentru utilizare partajată, atunci când este posibil, cu implicarea tuturor organelor din sectorul public și a altor părți interesate.

1. Analiza diagnostic

Gestionarea patrimoniului public include în sine procesul de optimizare a utilizării și administrării patrimoniului public (terenuri și clădiri, infrastructură), cu scopul de a identifica și maximiza beneficiile de prestare a serviciilor publice. În prezent, îmbunătățirea GPP a devenit foarte actuală, recunoscându-se necesitatea economisirii resurselor financiare pentru întreținerea clădirilor și îmbunătățirea prestării serviciilor publice de importanță majoră. În contextul insuficienței fondurilor publice, oportunitățile de îmbunătățire a GPP devin mai importante și mai stringente.

În procesul de gestionare a patrimoniului public autoritățile administrației publice locale se confruntă cu o sumedenie de dificultăți, inclusiv cu caracter economico-juridic, financiar, instituțional, organizatoric și de atitudine. Comparativ cu gestionarea bunurilor proprietate privată a cetățenilor și a persoanelor juridice de drept privat bunurile proprietate publică a UAT nu sunt luate la evidență și nu se asigură înregistrarea acestora, nu sunt supuse inventarierii, în multe cazuri toate nu sunt administrate și utilizate în cel mai eficient mod etc.

Gestionarea proprietății publice la nivel local este fragmentată, lipsește conlucrarea dintre specialiști în evidența gestionării patrimoniului public, fiind aplicate propriile abordări și direcții de gestionare a proprietății. Principalele probleme în gestionarea bunurilor patrimoniului public (BPP) țin de carențe în evidență și inventariere, de gestionare inefficientă și transparență insuficientă, de lipsă de valorificare a patrimoniului public. Din aceste cauze veniturile la bugetul local înregistrează pierderi, iar comunitatea pierde un instrument eficient de dezvoltare.

Potrivit art. 3 alin. (2) a Legii nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice **administrarea proprietății publice** trebuie să se efectueze în **conformitate cu principiile eficienței, legalității și transparenței** și include în particular:

- a) determinarea componenței și a valorii bunurilor domeniului public al UAT, evidența acestor bunuri;
- b) delimitarea bunurilor proprietate publică a UAT;
- c) sporirea atractivității întreprinderilor de stat/municipale și a societăților comerciale cu capital public prin administrare corporativă, alegere pe bază de concurs a administratorilor, stimularea lor potrivit rezultatelor obținute și prin alte modalități;
- d) prognozarea, planificarea, evidența, monitoringul și supravegherea proprietății publice;
- e) apărarea drepturilor și intereselor legitime ale UAT, ale persoanelor juridice în domeniul proprietății publice.

Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale (art. 2) stipulează că **dreptul de proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale poate fi dobândit:**

- a) pe cale naturală;
- b) prin achiziții publice, realizate în condițiile legii;
- c) prin transmitere în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a proprietății publice a statului sau prin transmiterea proprietății publice a unei unități administrativ-teritoriale în proprietatea publică a alteia;

¹ [Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a UAT](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108416&lang=ro)
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108416&lang=ro

- d) prin expropriere pentru cauză de utilitate publică locală;
- e) în baza hotărârii instanței judecătorești;
- f) prin donații sau prin legate acceptate de consiliul unității administrativ-teritoriale;
- g) prin obținerea de venituri și bunuri în condițiile legii;
- h) în urma renunțării la dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile în modul stabilit de legislația în vigoare.
- i) în urma realizării proiectelor de parteneriat public-privat.

La nivel local dobândirea dreptului de proprietate are loc preponderent în baza punctelor b), c), d), e), f) și i).

Administrarea patrimoniului public are la bază următoarele **principii specifice**:

- ◆ **concesiunea**: transparența; tratamentul egal; principiul proporționalității; nediscriminarea; libera concurență;
- ◆ **locațiunea**: îmbinarea intereselor personale cu cele publice; imperativitatea prescripțiilor normelor locative; normarea încăperilor acordate din fondul de stat; stabilitatea raporturilor locative și ocrotirea drepturilor locative ale persoanelor;
- ◆ **contractul de închiriere**: principiul garantării proprietății; principiul îmbinării intereselor individuale cu cele generale și principiul garantării drepturilor civile subiective;
- ◆ **exproprierea**: este o operațiune realizată pe baza unui regim juridic mixt, predominant de drept public; exproprierea se poate realiza numai pentru o cauză de utilitate publică și numai după o dreaptă și prealabilă despăgubire; posibilitatea ca exproprierea să fie dispusă și despăgubirea să fie stabilită prin hotărâre judecătorească.
- ◆ **inventarierea bunurilor proprietate publică**: principiul stabilirii cu anticipație a elementelor supuse inventarierii; principiul rigurozității efectuării inventarierii;
- ◆ **principiile parteneriatului public-privat**: principiul egalității de tratament, imparțialității și nediscriminării; principiul transparenței; principiul proporționalității; principiul echilibrului; principiul asigurării concurenței; principiul libertății contractului; principiul cooperării.

1.1.Cadrul legal

Sectorul de gestionare a patrimoniului este reglementat de următoarele acte legislative și normative:

- ◆ **Constituția RM** specifică că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.
- ◆ **Codul civil** menționează că AAPL pot să dobândească și să exercite drepturi și obligații patrimoniale și personale nepatrimoniale în numele UAT, în limitele competenței stabilite de lege și stabilește că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.
- ◆ **Codul Funciar** stabilește că terenurile în RM pot fi în proprietate publică și privată, iar statul ocrotește în egală măsură ambele tipuri de proprietate. Terenurile, indiferent de destinație și forma de proprietate, precum și drepturile asupra lor, sunt supuse înregistrării de stat în registrul bunurilor imobile la oficiul cadastral teritorial.

- ◆ **Codul subsolului** face referire la faptul că bogățiile de orice natură ale subsolului Republicii Moldova, inclusiv substanțele minerale utile pe care le conține, precum și spațiile subterane ale acestuia fac obiectul exclusiv al proprietății publice a statului, sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile. Sectoarele de subsol nu pot fi înstrăinate, ele pot fi date numai în folosință. Toate actele juridice sau acțiunile care, în mod direct ori indirect, violează dreptul de proprietate publică al statului asupra subsolului sunt lovite de anulare absolută.
- ◆ **Codul silvic** stabilește că pădurile în RM, folosite în interes public pot fi date în gestiune sau în folosință și nu pot fi înstrăinate. Proprietatea privată asupra pădurilor se admite în cazul plantării acestora, în condițiile legii, pe terenurile aflate deja în proprietatea privată a cetățenilor și persoanelor juridice de drept privat.
- ◆ Legea privind **administrația publică locală** nr. 436-XVI din 28.12.2006 reglementează atribuțiile administrației publice locale asupra proprietății/patrimoniului UTA, clasificarea proprietății / patrimoniului UTA după domenii: public și privat, mecanismele de gestionare a proprietății, statutul legal al proprietății din sectorul public, legalizând proprietatea care aparține unității administrative-teritoriale.
- ◆ Legea **privind descentralizarea administrativă** nr. 435 din 28.12.2006 stabilește cadrul general de reglementare a descentralizării administrative pe baza principiilor de repartizare a competențelor între autoritățile publice. Unul din principiile de bază al descentralizării administrative este principiul autonomiei locale, care presupune garantarea dreptului și capacității efective a autorităților publice locale de a reglementa și gestiona, sub propria lor responsabilitate și în interesul populației locale, o parte importantă din treburile publice. Un rol deosebit în politica descentralizării îl ocupă descentralizarea patrimonială pentru a crea instrumente eficiente de delimitare, monitorizare și control al gestionării patrimoniului de către AAPL pentru a asigura administrarea eficientă în interesul public general a resurselor funciare și alte bunuri imobile, precum și, după caz, a celor naturale și de subsol.
- ◆ Legea privind **administrarea și deetizarea proprietății publice** nr. 121-XVI din 04.05.2007 reglementează proprietatea publică de stat și proprietatea, cu excepția reglementărilor cu referire la finanțele publice locale, activele instituțiilor publice, terenuri și locuințe. Legea stabilește împuternicirile autorităților publice asupra proprietății publice, statutul legal al proprietății publice, gestionarea proprietății publice, înregistrarea, formele de gestionare a proprietății publice și deetizarea.
- ◆ Legea cu privire la **proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale** nr. 523-XVI din 16.07.1999 reglementează relațiile ce țin subiecții, modul de exercitare și apărare a dreptului de proprietate publică a UAT.
- ◆ Legea **apelor** nr. 272 din 23.12.2011 stabilește direct și fără echivoc că apa face parte din domeniul public al statului și este un patrimoniu natural, care trebuie protejat, tratat și apărat ca atare. Cu toate acestea, terenul de sub apa iazului poate face parte atât din domeniul public, cât și din domeniul privat. Orice persoană fizică sau persoană juridică poate să construiască un iaz pe terenul care îi aparține cu drept de proprietate, în condițiile legii.
- ◆ Legea **cadastrului bunurilor imobiliare** nr. 1543 din 25.02.1998 stabilește structura și modul de înregistrare la cadastru a bunurilor imobile, prin care se asigură recunoașterea publică a dreptului de proprietate și a altor drepturi patrimoniale asupra bunurilor imobile, ocrotirea de către stat a acestor drepturi, susținerea sistemului de impozitare și a pieței imobiliare. Respectiv, legea reglementează raporturile juridice privind bunurile imobile situate în limitele țării, indiferent de tipul de proprietate și de destinația lor, definite de legislație ca susceptibile a face obiectul înregistrării.

- ◆ Legea privind **exproprierea pentru cauză de utilitate publică** nr. 488-XVI din 08.07.1999 reglementează transferul de bunuri și de drepturi patrimoniale din proprietate privată în proprietate publică, transferul către stat de bunuri proprietate publică ce aparțin unei UAT sau, după caz, cedarea către stat sau către o unitate administrativ-teritoriale a drepturilor patrimoniale, exproprierea pentru cauză de utilitate publică nu poate fi făcută decât prin hotărâre judecătorească cu dreptă și prealabilă despăgubire.
- ◆ Legea privind **prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului** nr. 1308 din 25-07-1997 indică faptul că prețul normativ al pământului constituie o măsură de estimare a valorii lui echivalente cu potențialul natural și economic al acestuia, exprimate în monedă națională. Prețul normativ al pământului se determină și se aplică în procesul realizării relațiilor funciare, indiferent de forma de proprietate asupra pământului.

1.2. Structura organizațională și personalul

În prezent, administrația publică locală Cărpineni aprobă anual efectivul – limită al statelor de personal, odată cu bugetul local (Anexa 1.4., **Decizia nr. 10/01 din 15.12.2020**). La nivel local în baza Deciziei **nr. 03/26 din 29.03.2019 a fost aprobată organigramă modificată**. În ceea ce privește sectorul de gestionare a patrimoniului nu este bine delimitat în structura organizațională a APL. Conform chestionarului completat, la nivel local **specialistul responsabil de gestionarea patrimoniului** este specialistul pentru reglementarea regimului funciar. Fișa de post determină domeniul de activitate a salariatului, descrierea relațiilor de subordonare pe verticală și colaborare cu deținătorii funcțiilor similare, inclusiv: pe cine îl înlocuiește, de cine poate fi înlocuit, în ce cazuri poartă răspundere disciplinară, materială etc.

În fișa de post a specialistului privind reglementarea regimului funciar sunt specificate atribuții ce țin doar de domeniul funciar:

- ◆ Planificarea și organizarea Cadastrului Funciar,
- ◆ Legalizarea și autentificarea actelor și documentelor ce țin de domeniul funciar,
- ◆ Constatarea contravențiilor în sectorul lucrărilor de îmbunătățiri funciare, a celor din domeniul agricol și sancționarea lor,
- ◆ Ținerea registrelor.

Evidența patrimoniului public aflat în subordinea primăriei, raportarea corespunzătoare, inclusiv pe domeniile (i) Utilizarea patrimoniului public de către instituțiile bugetare sau întreprinderea municipală, închirierea acestora unor părți terțe, sau crearea de Parteneriate Publice-Private (ii) arenda, locațiunea activelor publice momentan lipsește.

Specialistul necesită instruire în domeniul de evidență și gestionare a patrimoniului public, tehnică de calcul performantă și softuri performante.

În prezent, pentru gestionarea patrimoniului public sunt responsabili următorii angajați:

Tabelul 1. Responsabilități angajați APL în domeniul de GPP

Bunurile patrimoniului public	Serviciul public	Atribuții
-------------------------------	------------------	-----------

1.	Terenuri	Specialist în reglementarea regimului funciar	Responsabil pentru evidența terenurilor, evidența și colectarea plăților a contractelor de arendă, vânzare a terenurilor, evidența registrelor. Monitorizează bunurile proprietatea publică după expirarea contractelor.
2.	Clădiri și construcții	Specialist în reglementarea regimului funciar	Responsabil pentru evidența clădirilor și construcțiilor, a contractelor de locațiune, comodat a spațiilor/ clădirilor, evidența registrelor.
3.		Contabilul șef	Responsabilă pentru monitorizarea și colectarea plăților a contractelor de arendă / locațiune / comodat la nivel local.
4.	Terenuri, construcții, infrastructură	Director Î.M. "Cărpineni Service"	Responsabil pentru gestionarea bunurilor Î.M., inventariere și raportare

Sursa: primăria Cărpineni

La nivel local, autoritatea executivă este responsabilă pentru semnarea contractelor de arendă a terenurilor, locațiune, comodat a spațiilor/ clădirilor și monitorizează bunurile proprietatea publică după expirarea contractelor împreună cu aparatul primăriei.

Chiar dacă evidența patrimoniului public este în responsabilitatea specialistului în cadrul APL lipsește (1) un sistem sistematizat informațional centralizat automatizat de evidență a datelor și (2) informații detaliate referitoare la fiecare activ public, aflat în subordinea primăriei ceea ce generează raportare insuficientă cu privire la gestiunea patrimoniului public, iar în multe cazuri îngreunează luarea operativă a deciziilor manageriale aferente GPP. O sinergie a evidenței patrimoniului public dintre specialiști (specialistul pentru reglementarea regimului funciar și contabil-șef) lipsește.

În perioada analizată 2017-2021 specialiștii APL nu au beneficiat de instruiți în domeniul GPP, excepție în anul 2021. În anul curent, angajații APL au participat la instruiți în cadrul Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de către Agenția Servicii Publice și Programului USAID Comunitatea Mea:

Tabelul 2. Participarea la instruiți a reprezentanților APL în domeniul GPP

Luna / Anul	Denumirea instruirii	Participanți, funcția	Organizator
2021	Implementarea activităților în cadrul Proiectului "Înregistrarea și evaluarea funciară"	Inginerul cadastral	Agenția Servicii Publice
Martie 2021	Conceptul GIS-Local pentru administrarea și colectarea datelor funciare	Primar, Viceprimar, Contabil-șef, Inginerii cadastrali, contabil	Programul USAID Comunitatea Mea
Aprilie 2021	Aspecte teoretice și practice în implementarea Proiectului "Înregistrarea și evaluarea funciară"	Primar, Inginerii cadastrali	
August 2021	Bune practici internaționale și locale privind GPP	Primar, Viceprimar, Contabil-șef și contabil, Inginer cadastral și specialiști	

Sursa: primăria Cărpineni

La nivel local **urmează** a fi **instituită Comisia de gestionare a patrimoniului public**, în cadrul căreia vor fi discutate aspecte ce țin de GPP. În activitatea sa Comisia va realiza **următoarele competențe**:

- elaborarea și ținerea registrului local al patrimoniului public;

- identificarea și inventarierea resurselor patrimoniale ce aparțin Primăriei și includerea lor în Registrul local al patrimoniului public;
- identificarea soluțiilor privind digitalizarea registrului local al patrimoniului local într-un sistem informațional automatizat;
- analiza legislației în vigoare și identificarea bunurilor care fac parte din domeniul public și domeniul privat în baza prevederilor expuse ale legii;
- stabilirea în baza criteriilor destinația sau interesul public a bunurilor care trebuie se fie incluse în categoria bunurilor domeniului public local;
- prezentarea rezultatelor lucrului comisiei și a listei bunurilor de interes public local spre aprobare consiliului comunal;
- determinarea stării patrimoniului și evaluarea importanței proprietății publice;
- elaborarea regulilor și liniilor directorii pentru utilizarea proprietății publice de către instituțiile publice proprietate APL, întreprinderile subordonate sau terți;
- analiza și prezentarea recomandărilor Consiliului comunal cu privire la alocările bugetare de fonduri pentru întreținerea și investiții în activele publice în cadrul procesului de planificare bugetară;
- GPP, inclusiv radierea sau darea în locațiune/arendă sau comodat a proprietății publice;
- stabilirea și măsurarea Standardelor de prestare a serviciului public și a indicatorilor cheie de performanță;
- analiza politicii de planificare rurală și zonare a APL;
- coordonarea activităților de atragere a surselor financiare alternative în scopul realizării problemelor identificate;
- monitorizarea implementării Planului de gestionare a patrimoniului public etc.
- elaborarea și inițierea modificărilor în Planul de gestionare a patrimoniului public.

La nivel local, în anul 2020 pentru inventarierea bunurilor au fost instituite mai multe comisii pentru inventariere, inclusiv:

1. Comisia „Cu privire la inventarierea și întocmirea listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale” (**Dispoziția nr. 0158 din 16.08.2020**) cu următoarele atribuții:

- Identificarea bunurilor imobile în baza documentelor și materialelor deținute
- Întocmirea actului de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică, conform Anexei nr. 1 la Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 63 din 11.02.2019
- Întocmirea proiectului listei bunurilor proprietate publică a UAT supuse delimitării după apartenență și după domeniu, conform Anexei nr. 3 la Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 63 din 11.02.2019.

2. Comisia cu privire la inventarierea bunurilor imobile (clădiri și construcții) proprietate publică APL (**Dispoziția nr. 0127 din 27.07.2020**).

3. Comisia cu privire la inventarierea bunurilor în instituțiile subordonate APL Cărpineni (fostul depozit a fostei școli profesionale) (**Dispoziția nr. 0251 din 30.12.2020**).

4. ”Comisia cu privire la inventarierea selectivă a bunurilor materiale și a fondurilor fixe” și formarea comisiilor din cadrul bibliotecii, casei de cultură, serviciului de pompieri voluntari și primăriei comunei Cărpineni (**Dispoziția nr. 154 din 01.12.2020**).

5. Comisia cu privire la inventariere de către directorii IP „Andrieș” și „Lăpușnița” (**Dispoziția nr. 0237 din 02.12.2020**).

Inventarierii este supus întreg patrimoniu aflat în administrarea APL și reprezintă un mijloc de control și verificare a integrității activului, a bunei gospodării a patrimoniului pentru întărirea gestiunii economice.

1.3.Terenuri

1.3.1. Caracteristica teritoriului

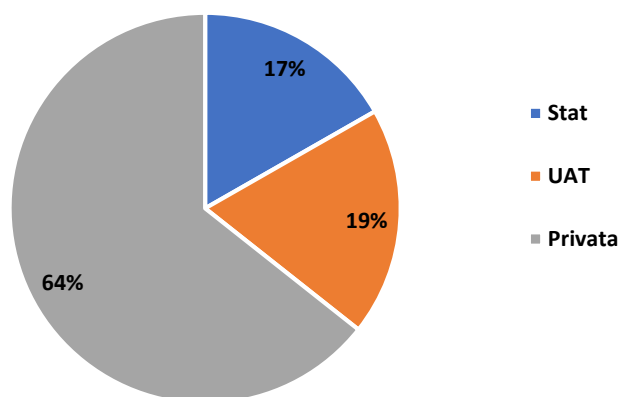
Comuna Cărpineni este o unitate administrativ teritorială, parte a raionului Hâncești, constituită din 2 localități (satul reședință Cărpineni și satul Horjești), așezată pe Valea Lăpușnei la 12 km la est de râul Prut. La 01.01.2021 **suprafața totală a comunei era de 13618,94 ha**, dintre care **13% sau 1805,89 ha** sau amplasate în **intravilanul** comunei. Ponderea fondului de rezervă **proprietate UAT** este semnificativă și constituie **1545,1 ha sau 11%** din suprafața comunei, dintre care **19,56 ha** sunt alocate pentru **necesitățile sociale ale comunei**.

Conform **forme de proprietate, teritoriul include:**

- **Terenuri proprietate publică a comunei Cărpineni și nivelul II**– 2575,12 ha sau 19% din suprafața totală. Cea mai mare parte a terenurilor sunt cele cu destinație agricolă și pășuni, vegetație forestieră, drumuri, străzi și piețe;
- **Terenuri proprietate publică a statului** – 2279,97 ha sau 17% din suprafața totală, care include terenuri ale fondului silvic;
- **Terenuri proprietate privată** – 8763,85 ha sau 64% din total terenuri, fiind ocupate preponderent de terenuri cu destinație agricolă (99%) și construcții și curți.

Ponderea terenurilor din proprietatea de stat, comparativ cu celelalte forme de proprietate este cea mai mică și constituie 17%:

Figura 1. Forma de proprietate a terenurilor la data de 01.01.2021



Sursa: primăria Cărpineni

Teritoriul se caracterizează prin ponderea însemnată a terenurilor agricole (63,6%), terenurile fondului silvic (17,4%) urmate de terenurile fondului de rezervă (11,3%):

Tabelul 3. Structura și apartenența terenurilor

Cod	Denumirea terenurilor	Terenuri proprietate publică a statului	Terenurile proprietate publică a UAT	Terenurile aflate în proprietate privată	Suprafața totală, ha	Pondere în Suprafața totală
I	Terenurile agricole	6,3	612	8044,63	8662	63,6%

II	Terenurile satelor	7,15	218,45	705,22	930,82	6,8%
III	Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale	1,59	38,2	14	53,79	0,4%
IV	Terenurile destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității recreative, terenurile de valoare istorico-culturală, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi	0	0	0	0	0%
V	Fondul silvic	2209,18	158,21	0	2367,39	17,4%
VI	Fondul apelor	55,75	3,16	0	58,91	0,4
VII	Fondul de rezervă	0	1545,1	0	1545,1	11,3
	Total	2279,97	2575,12	8763,85	13618,94	

Sursa: primăria Cărpineni

În evidența cadastrală existentă, forma de proprietate este divizată în trei categorii: a unității administrativ-teritoriale, publică a statului și privată și nu permite o evidență clară a terenurilor. Din aceste considerente, toate terenurile din evidența cadastrală urmează să fie delimitate după domeniul de proprietate, în conformitate cu clasificarea reglementată în Legea cadastrului bunurilor imobile. De asemenea, toate terenurile din domeniul public și cel privat al unităților administrativ-teritoriale urmează să fie identificate și înregistrate în registrul bunurilor imobile, în conformitate cu Legea cadastrului bunurilor imobile. Aceste măsuri va permite APL să-și administreze eficient toate terenurile UAT.

În 2021 cca **10% din terenurile publice nu sunt delimitate / înregistrate în Registrul bunurilor imobile (RBI).**

1.3.2. Zonarea funcțională

La nivel local Plan Urbanistic General (PUG), nu a fost elaborat. Chiar dacă APL are nevoie de un PUG care ar stabili (1) direcțiile de dezvoltare a comunității, (2) va reglementa regimul funciar și proiectele de infrastructură luând în considerație bugetul auster al APL în următoarea perioadă documentul nu va fi elaborat. Astfel comunitatea locală este lipsită de un instrument important pentru a governa dezvoltarea socio-economică și este nevoită să se bazeze pe aranjamente ad-hoc pentru a rezolva problemele de dezvoltare.

Conform datelor livrate, Cărpineniul este împărțit convențional în 6 părți, la care se adaugă și satul Horjești: sectorul Tîrlichici, sector Cot, Vărzăreasca, Bucus, Coreea și Rădi Margelați.

1.3.3. Structura geomorfologică

Relieful comunei Cărpineni este deluros, dealurile fiind separate între ele de pîraie, vîlcele și râpi. Aceste dealuri fac parte din masivul înalt din Basarabia, cunoscut sub numele de Codrul Băcului și sunt înclinate de la vest spre est.

Comuna se întinde pe un șes și pe coastele dealurilor cu trei ramuri. O ramură pornește de pe valea Lăpușnei, de la Chetrărie și se întinde câțiva kilometri până în mijlocul satului, unde se întâlnește cu altă ramură, care vine de pe valea Târlichiciului. Amândouă aceste ramuri sunt despărțite de dealul Negrii, care coboară domol până în mijlocul satului. Mijlocul satului este mai lat, întinzându-se pe sub dealurile de la răsărit și formând partea satului numită Cotul lui Borș. De aici se întinde de la est spre vest, unde întâlnește un cot de deal ascuțit numit

Vărzăreasca, iar de la cotul dealului spre sud până la capăt se numește După Deal sau Despre Topor, un sătuc mic, așezat de cealaltă parte a șesului și care era pe vremuri vârful județului Ismail și mai târziu al județului Cahul.

Mahalaua Târlichiciului este despărțită în două printr-o râpă mare și adâncă, care este formată din două râpi, ce vin de dincolo de sat, din Târlichiciul de Sus și Târlichiciul de Jos. Pe dealul Târlichiciului urcă drumul spre târgul Hâncești, aflat la 30 km distanță de Cărpineni, și spre partea moșiei satului numită Sâliște.

Satul Horjești este situat pe partea stângă a râului Lăpușna, între satele Cărpineni și Mingir. Relieful este compus din dealuri cu înălțimea de 246 m și movile, acoperite cu păduri și plantații de vii sau livezi. În apropiere se află un lac de acumulare a apei.

Nivelul de fertilitate a solurilor, conform bonității medii și caracteristicilor, corespunde indicelui mediu de calitate a terenurilor, în general, pe republică. La 01.01.2021 **bonitatea solului în medie pe comună constituie 61 grad-hectar** și este mai înaltă decât bonitatea medie pe raion (59 grad-hectar), dar mai joasă decât pe țară (63 grad-hectar). Pentru teritorii concrete ale comunei cercetări suplimentare nu s-au executat.

Ponderea **terenurilor neproductive** cuprinse de **râpi sau supuse alunecărilor de teren** este neesențială și constituie 0,3% sau 42,78 ha din suprafața comunei, dintre care 32,46 ha constituie terenuri supuse alunecărilor de teren. Pentru consolidarea terenurilor sunt planificate resurse proprii sau accesarea resurselor externe de finanțare.

La nivel local, **5810 ha sau 33% terenuri** din suprafața satului sunt **terenuri erodate**, dintre care **43%** (2484 ha) **slab erodate**, **34%** (1959 ha) **moderat erodate** și **24%** (1367 ha) **puternic erodate**. Ponderea terenurilor supuse cercetărilor pedologice au constituit 10218 ha sau 75% din suprafața satului.

1.3.4. Resurse naturale

La nivel local sunt amplasate **resurse naturale neregenerabile: 2 cariere de piatră** (în partea de est a satului) **și de apă sulfurată** (în partea de vest). Resursele naturale sunt **proprietate ale UAT Cărpineni**. Alte resurse naturale disponibile la nivel local sunt: **nisipul, lutul și piatra calcaroasă de culoare galbenă, păduri și lacuri de acumulare**.

În perioada analizată (2017 - 2021, 9 luni) pentru arenda resurselor naturale (extragerea de piatră calcaroasă de culoare galbenă) în bugetul local APL Cărpineni a încasat 94 mii lei, dintre care 80 mii lei sau 85% au fost încasate în anul 2020. În restul anilor ponderea încasărilor a fost neesențială (9%, 1%) sau lipsă (anii 2019, 2021).

1.3.5. Hidromorfologia

Comuna Cărpineni este traversată de râulețul Lăpușnița, afluent al râului Prut cu lungimea de 10 km și sunt amplasate **46.31 ha terenuri aflate sub ape, dintre care 27,75 ha** sau 60% sunt iazuri. Iazurile sunt în **proprietate publică a APL (92% sau 25,46 ha)** și proprietate privată (8% sau 2,29 ha). Iazuri proprietate publică de stat nu sunt înregistrate. Pe teritoriul primăriei

sunt amenajate 4 sonde de apă menajeră (2 sunt în proces de finalizare a construcției), 164 fântâni de mină. **Sondele** de apă menajeră **dețin numere cadastrale** (5324203171, 5324306322), dar nu sunt luate la evidență contabilă.

Resursele acvatice se întind pe o suprafață de **32,89 ha** și sunt amplasate în extravilan. Iazurile sunt utilizate pentru **creșterea peștelui și agrement**, fiind date în arendă pentru o perioadă de câte 10 și 25 ani respectiv.

Tabelul 4. Bazine acvatice proprietate publică

N		Amplasament	Număr cadastral	Suprafața, ha	Anul încheierii contractului	Perioada dată în arendă
1.	Bazin acvatic	extravilan	5324106243	3.61	2017	10 ani
2.	Bazin acvatic	extravilan	5324315431	5.38	2016	10 ani
3.	Bazin acvatic	extravilan	5324324074	11.06	2006	25 ani
4.	Bazin acvatic	extravilan	5324406277	12.84	2028	25 ani

Sursa: primăria Cărpineni

În satul Horjești bazine acvatice nu sunt înregistrate.

Pe teritoriul comunei Cărpineni pe o suprafață de **5,16 ha** apele freatice ies la suprafață, formând **sectoare mlăștinoase, dintre care 3,06 ha sau 59% constituie proprietate publică APL**, restul 2,1 ha reprezintă proprietatea publică a statului.

1.3.6. Valoarea de piață a terenurilor

Comparativ cu anii precedenți (2017 - 2020) în anul 2021, în comuna Cărpineni prețul de piață al terenurilor nu a crescut semnificativ. Prețul terenurilor variază și depinde de poziționarea geografică, posibila destinație funcțională a construcției de pe terenul respectiv, gradul de dotare a infrastructurii edilitare, de prezența căilor de transport și comunicații, starea ecologică a zonei, prezența în vecinătate a spațiilor verzi a întreprinderilor industriale, perspectiva zonei etc.

Terenurile după valoarea lor pot fi convențional împărțite în **3 categorii de prețuri** (centrul comunei, periferiile amenajate și periferiile fără infrastructura necesară). **Ierarhizarea terenurilor după valoare este direct proporțională atractivității și interesului investițional.** Tendințele ultimei perioade de timp reflectă extinderea treptată a spectrului de interese investiționale de la centru spre periferii. Cele mai mari prețuri ale pământului sunt stabilite în partea centrală, iar cele mai mici –amplasate în zonele periferice, fiind mai puțin favorabile pentru construcție. Costul mediu al unui ar de teren agricol în extravilan realizat de persoanele fizice constituie circa 150-200 lei, iar în intravilan teren pentru construcții cca 3000 lei.

Conform cadrului legal, pentru comercializarea terenurilor, APL organizează licitații publice, iar valoarea inițială a terenului este stabilită conform prețului normativ (Legea Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului). Potrivit informațiilor furnizate, în perioada analizată 2017-2021 au fost organizate anual 13 licitații și încheiate **23 tranzacții cu privire la patrimoniul de vânzare** a proprietății publice în valoare de 107593 lei.

La nivel local este asigurată transparența și publicitatea informației despre terenurile disponibile la nivel local. Pentru îmbunătățirea transparenței poate fi asigurată vizualizarea informației prin crearea și ținerea cadastrului funciar și fiscal al terenurilor, inclusiv sub formă de hartă ce va facilita informarea permanentă a populației privind terenurile disponibile prin diverse metode: afișe, mass-media, pagina web etc.; perfecționarea continuă a specialiștilor din domeniul administrării resurselor funciare, aplicarea procedeelelor și tehnologiilor moderne în activitățile desfășurate.

1.3.7. Managementul funciar

Fondul funciar al com. Cărpineni este administrat de Administrația Publică Locală prin intermediul Consiliului local. În cadrul primăriei, conform statelor de personal aprobate activează un specialist în reglementarea regimului funciar, responsabil și de gestionarea patrimoniului. Anual în adresa APL parvin în mediu cca **50 cereri pe chestiuni funciare**. Adresările sunt pe diferite probleme cum ar fi: litigii funciare, solicitări de cumpărare și/sau arendare terenuri proprietate publică și încăperi, transmiterea în proprietate, precum și vânzarea terenurilor aferente, de lângă casă, anularea titlurilor eliberate eronat, solicitări de informații, precum și altele.

Pe parcursul anilor 2017-2021 au fost organizate cca **32 de ședințe ale Consiliului local**, dintre care 32 ședințe sau 100% au fost **examineate proiecte de decizii din domeniul funciar**. De asemenea, pe parcursul acestor ani Primăria com. Cărpineni a organizat 13 licitații de vânzare-cumpărare sau arendă a terenurilor proprietate publică.

Autoritățile publice pot transmite în locațiune sau arendă orice bunuri ce țin de domeniul public și/sau privat, cu excepția bunurilor care, în conformitate cu legea, nu pot fi transmise în posesie și folosință persoanelor de drept privat. Contractele de locațiune și arendă se pot încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, inclusiv străine, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare. Transmiterea bunurilor în locațiune și arendă se face prin licitație publică, în condițiile legii și cu excepțiile prevăzute expres de lege.

În perioada 2017 - 2021 (9 luni) au fost încheiate 23 de contracte de arendă a terenurilor pentru o perioadă de 25 ani. Destinația utilizării terenurilor preponderent este agricole (19 contracte sau 83%), aferente construcțiilor (3 contracte sau 13%), alte terenuri (1 contract sau 4%). Valoare contractelor diferă în dependență de suprafața și amplasarea terenului, de interesul manifestat din partea potențialilor beneficiari, numărul de participanți la licitație etc.

Tabelul 5. Informații terenuri proprietate APL Cărpineni date în arendă

N	Decizia consiliului comunal	Data încheierii contractului	Suprafața, ha	Destinația	Plata de arendă anuală, lei
1.	10/11 din 29.11.2016	04.din 18.07.2017	0.1123	Agricol	204
2.	09/11 din 17.10.2017	03.din 03.09.2013	5.3768	Agricol	5049
3.	08/19.18 din 01.11.2016	01.din 25.01.2018	0.0267	Construcții	840
4.	10/11 din 29.12.2016	01 din 18.07.2017	6.0986	Agricol	5640
5.	10/11 din 29.11.2016	04 din 17.07.2017	0.1123	Agricol	204
6.	10/11.din 29.11.2016	02.din 17.07.2017	0.2288	Agricol	288
7.	02/04.8 din 10.07.2015.	09.din 17.07.2017	0.30	Agricol	288
8.	02/07 din 23.03.2018	04.din 29.06.2018	0.2456	Agricol	220
9.	07/01.din 26.08.2016	06.din 18.07.2017	2.0155	Agricol	2160
10.	01./14.33 din 07.03.2017	08.din 18.07.2017	1.7233	Alte terenuri	49317

N	Decizia consiliului comunal	Data încheierii contractului	Suprafața, ha	Destinația	Plata de arendă anuală, lei
11.	09/14.2 Din17.10.2017	02.din 29.06.2018	0.2010	Agricol	
12.	02/07 din 23.03.2018	04 din 29.06.2018	0.6472	Agricol	579
13.	02.07.din 23.03.2018	06 din 29.06.2018	0.0753	Agricol	10368
14.	01/17 din 07.03.2017	01.din 26.01.2018	0.05	Construcții	1560
15.	09/14.2 din 17.10.2018	05 din 29.06.2018	0.4493	Agricol	408
16.	07/06 din 20.08.2019	01/3 16.09.2019	1.00	Agricol	960
17.	07/.06.din 20.08.2019	03/3 16.09.2019	0.5770	Agricol	564
18.	07/06 din 20.08.2019	04/3.din 16.09.2019	0.2657	Agricol	288
19.	07/06.din 20.08.2019	05/3 din 16.09.2019	0.0649	Agricol	72
20.	07/06 20.08.2019	07/3 Din16.09.2019	0.0461	Agricol	48
21.	07/06 din 20.08.2019	10/3 Din16.09.2019	0.0066	Construcții	336
22.	07/06 din 20.08.2019	1/1 12.06.2020	15.00	Agricol	24000
23.	04/08.2 din 16.06.2020	2/ din 31.07.2020	4.00	Agricol	4200

Sursa: Primăria Cărpineni

Registrul de evidență a contractelor locațiune/arendă, comodat, concesiune și de administrare fiduciară este doar pe **suport de hârtie** și este administrat de către inginerul cadastral.

Ponderea medie veniturilor din plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă și celor cu altă destinație în perioada 2017-2021 a constituit cca 96 mii lei, înregistrând o descreștere fluctuantă de la 144,7 mii lei (2017) la 124,1 mii lei (2021, 9 luni). În perioada analizată, ponderea încasărilor din plata pentru arenda terenurilor din venituri proprii a constituit cca 2%. Toate contractele și tranzacțiile de arendă/ locațiune/ vânzare a patrimoniului public sunt monitorizate de către specialistul pentru reglementarea regimului funciar și contabilul - șef. La data de 01.09.2021 primăria **înregistrează datoriile cu termen scadent mai mult de 90 de zile** la achitarea contractelor de arendă/ locațiune.

La nivel local **toate terenurile proprietate APL; inclusiv** cele date în **arendă** (38,623 ha, dintre care 0,0833 sunt pentru construcții) sunt **disponibile pentru investiții**. Conform art. 5 alineatul (4) al Legii nr. 435 din 28-12-2006 privind descentralizarea administrativă în scopul realizării cu succes a intereselor publice de nivel local, sporirii eficienței patrimoniului public, autoritățile administrației publice locale de nivelurile întâi și al doilea vor dezvolta cooperarea cu sectorul privat în baza contractelor de parteneriat public-privat. Darea în arendă a terenurilor publice și dezvoltarea de parteneriate reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării programelor de investiții capitale pentru dezvoltarea locală:

În perioada analizată, **2017-2021**, au fost comercializate terenuri cu **suprafața de 31,1184 ha** în valoare de 671407 lei. În perioada anilor 2018 și 2019 au fost vândute cele mai multe terenuri cu o suprafață 27.9518 ha în valoare de 611757 lei. Terenurile au fost comercializate în cadrul licitațiilor publice, organizate conform cadrului legal, iar valoarea inițială conform prețului normativ (Legea Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului). Veniturile au fost utilizate pentru necesitățile APL sau pentru asigurarea cofinanțării în cadrul proiectelor de infrastructură implementate la nivel local.

Tabelul 6. Informații terenuri proprietate APL comercializate, perioada 2017-2021

	Număr contracte	Suprafața terenurilor publice APL comercializate, ha	Suma încasată
2017	5	3.1566	40450
2018	14	5.9065	154871

2019	11	22.0453	456886
2020	1	0.01	19200

Sursa: Primăria Cărpineni

Pentru diseminarea informației despre patrimoniul public disponibil la nivel local trebuie să fie **elaborată și actualizată** la necesitate **hartă online privind GPP** la nivel local. Pentru informarea și/sau atragerea potențialilor investitori, inclusiv din diasporă, harta trebuie să fie distribuită prin mai multe canale de informare, inclusiv pe pagina web (<http://www.carpineni.md/>) și rețelele de socializare.

La nivel local, **suprafața ocupată de drumuri este nesemnificativă și constituie 445,48 ha** sau 3% din suprafața totală a comunei Cărpineni constituind doar **proprietate publică a UAT de nivelul I și II**. Drumuri aflate în proprietatea publică a statului sau proprietate privată la nivel local nu sunt înregistrate.

Drumuri publice. Suprafața totală de drumuri proprietate publică a UAT de nivelul I și II este de 445,48 ha, dintre care ocupată de străzi și piețe - 127,73 ha. Lungimea totală a drumurilor constituie 45 km, dintre care amplasate 95% sunt în localitatea pivot- satul Cărpineni, iar ponderea drumurilor asfaltate constituie 40%. La nivel local, doar drumurile (vezi Anexa 2) și podurile care au fost reparate de către APL, inclusiv în parteneriat cu cetățenii sunt luate la evidența contabilă. Celelalte drumuri și poduri urmează a fi luate la evidența contabilă.

Tabelul 7. Poduri proprietate APL luate la evidența contabilă

#	Codul materialul	Denumirea materialului	Contul	Preț / unitate	Unitatea de măsură	Cantitate
1.	147	Pod br. 2	312110	1,267.00	buc.	1.000
2.	143	Pod (brigada 1)	312110	2,500.00	buc.	1.000
3.	145	Pod (centru)	312110	620.00	buc.	1.000
4.	144	Pod (centru)	312110	1,910.00	buc.	1.000
5.	146	Pod (centru)	312110	1,548.00	buc.	1.000
6.	148	Pod (Tulbu)	312110	4,730.00	buc.	1.000
7.	4	Pod (de la Bucos)	312110	20,484.00	buc.	1.000

Sursa: Primăria Cărpineni

În anul 2021, cu **suportul tehnic a Programului CM** a fost implementată inițiativă **“Bugetarea participativă”**. În cadrul pilotării acestui proces au fost colectate 40 de aplicații, fiind **finanțate** 20 de propuneri de proiecte. Propunerile recepționate sau axat preponderent pe reparația **drumurilor locale (83%)**. **Valoarea contribuției cetățenilor a constituit 1,324,000.00 lei** sau cu 154,000.00 lei mai mult decât mijloacele alocate pentru fondul rutier al comunei Cărpineni.

1.4.Patrimoniul public (clădiri, construcții)

În comuna Cărpineni, în gestiunea administrației publice sunt mai multe clădiri publice. Convențional clădirile publice au fost împărțite în următoarele categorii principale:

- Clădiri ale instituțiilor de învățământ (preșcolar, primar și secundar);
- Clădiri ale instituțiilor medicale (dispensar);
- Clădiri administrative (consiliul local); și,
- Clădiri ale sectorului social (aziluri, orfeline, case de cultură).

Clădiri publice sunt amplasate în ambele localități a comunei:

- **Satul Cărpineni:** IET „Lăpușnița”, IET „Andrieș”, L.T. „Ștefan Holban”, Gimnaziul „Dumitru Crețu”, Școala grădiniță Cărpineni (fosta nr. 3 „Topor”), Școala de arte Cărpineni, bibliotecă pentru copii Cărpineni, bibliotecă nr. 1 și nr. 2, casa de cultură, stația de pompieri
- **Satul Horjești:** școală primară - grădiniță, o bibliotecă, un punct medical, oficiu poștal.

Din punct de vedere a durabilității dezvoltării economice și sociale a comunității, activele publice aflate în proprietatea sau utilizarea unei autorități publice locale au grad de importanță diferit. Nu fiecare activ aflat în proprietatea sau în folosința unei autorități publice locale este în mod egal important pentru stabilitatea economică și socială a comunității. Dat fiind faptul că unele active au un grad de importanță mai mare, respectiv ele trebuie să beneficieze de o atenție și alocare de resurse financiare din partea APL. De aceea, este important de identificat activele publice necesare pentru prestarea serviciilor publice. Identificarea gradului de importanță a activului public este efectuată de către autoritatea executivă și deliberativă a APL la propunerea specialistului în gestionarea proprietății publice.

Darea în locațiune a surplusului de proprietăți reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării programelor de investiții capitale pentru dezvoltarea locală. La nivel local, pentru investiții, sunt disponibile mai multe bunuri imobile, inclusiv cele **transmise cu titlu gratuit în proprietatea publică a comunei Cărpineni**. Bunurile au fost gestionate de către Școala Profesională Hîncești și transmise APL Cărpineni în anul 2018 conform HG nr. 240 din 21.03.2018² cu privire la transmiterea unor bunuri imobile pentru valorificarea acestora în scopuri instructiv-educative și sociale:



Tabelul 8. Lista bunurilor imobile disponibile propuse pentru investiții

	Denumirea bunului	Adresa	Număr cadastral	Suprafața sol, m ²	Număr nivele
1.	Blocul de studii nr. 1	com. Cărpineni, s. Cărpineni, str. Independenței, 94	5324203043.01	444,8	2
2.	Căminul nr. 1		5324203043.02	314,0	2
3.	Depozit pentru materiale de construcție		5324203043.03	108,9	1
4.	Depozit pentru materiale de construcție		5324203043.04	52,0	1
5.	Blocul de studii nr. 2		5324204029.01	944,8	2
6.	Blocul de studii nr. 3 (cămin)		5324204029.02	512,0	2
7.	Sală de sport		5324204029.03	160,0	1
8.	Căminul nr. 2		5324204029.04	676,1	1
9.	Depozit pentru cărbune		5324204029.05	102,4	1
10	Depozit	com. Cărpineni, s. Cărpineni, str. Independenței, 142	5324203042.01	78,5	1
11	Șopron pentru tractoare		5324203042.02	627,7	1
12	Atelier		5324203042.03	482,0	1
13	Garaj		5324203042.04	163,8	1

² HG 240 din 21.03.2018 cu privire la transmiterea unor bunuri imobile
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=102197&lang=ro

	Denumirea bunului	Adresa	Număr cadastral	Suprafața sol, m ²	Număr nivele
14	Bloc laborator		5324203042.05	569,4	1
15	Depozit		5324203042.06	77,5	1
16	Casă pentru specialiști		5324203042.07	13,1	1
17	Depozit		5324203042.09	86,1	1
18	Casă pentru paznici		5324203042.10	22,5	1
19	Clădire	s. Cărpineni, str. Independenței	5324203297		1
20	Fosta grădiniță Horjești	s. Horjești	5324521		1

Sursa: Primăria Cărpineni

Luînd în considerație faptul că comuna este formată din 2 localități, cele mai multe **imobile disponibile** pentru investiții sunt în **satul Cărpineni**, iar în **satul Horjești – doar un imobil**.

Chiar dacă cadrul legal³ stipulează că fondurile fixe și alte active pe termen lung neutilizate de instituțiile publice, de întreprinderile de municipale pot fi date în locațiune cu acordul prealabil al autorității administrației publice locale, solicitări din partea potențialilor locatari momentan nu sunt înregistrate. Astfel, la nivel local o oportunitate de dezvoltare la nivel local constituie înstituirea unui parteneriat public – privat (PPP) și elaborarea ofertei investiționale a localității pentru atragerea proiectelor PPP.

În perioada analizată (2017 - 2021 (9 luni)) **ponderea plății pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public** (subsolul Casei de cultură) **din venituri proprii este nesemnificativă** și au constituit în mediu 0,2% sau 12 mii lei, înregistrând descreșteri de la 51,7 mii lei (anul 2017) la 3 mii lei (anul 2020). Descreșterea a fost cauzată de evoluția epidemiologică a noului coronavirus.

APL Cărpineni deține în proprietate 4 blocuri locative cu câte 16, 8 și 4 apartamente fiind transmise în gestiune către Î.M. Cetățenii, proprietari de apartamente au înregistrat Asociația de coproprietari în condominiu și APL au transmis în gestiune Asociației de coproprietari în condominiu blocul locativ cu terenul adiacent.

Tabelul 9. Blocuri de locuințe luate la evidența contabilă

	Codul materialul	Denumirea materialului	Contul	Preț / unitate	Unitate de măsură	Cantitate
1.	164	Bloc de locuințe 12 apartamente	311110	350,208.30	buc.	1.000
2.	162	Bloc de locuințe 4 apartamente	311110	13,000.00	buc.	1.000
3.	165	Bloc de locuințe 8 apartamente	311110	78,468.20	buc.	1.000
4.	166	Bloc de locuințe 8 apartamente	311110	223,722.50	buc.	1.000

Sursa: Primăria Cărpineni

Pe teritoriul comunității (intravilan sau extravilan) **există patrimoniu (obiecte și complexe) protejat ca monumente de importanță națională**. Astfel, în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat sunt incluse următoarele monumente:

³ Legea nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125104&lang=ro#

Tabelul 10. Monumentele ocrotite de stat din com. Cărpineni⁴

Denumirea	Localitate	Cronologie	Gen	Categorie
Biserica “Înălțarea Domnului”	s. Cărpineni	1854	Arhit.	N
Biserica “Sf. Ioan Botezătorul”	s. Cărpineni	1912	Arhit.	N
Monument la mormântul comun al ostașilor căzuți (260) în 1944	s. Cărpineni	1954	Ist.	L
Tumuli 3	s. Cărpineni	Epoca antică	Arheol.	N

Sursa: Hotărârea Parlamentului nr.1531-XII din 22 iunie 1993

Monumentul la mormântul comun al ostașilor căzuți din Cărpineni a fost construit în anul 1954, fiind un monument la mormântul comun al ostașilor căzuți (260) în anul 1944. Monumentul amplasat pe o suprafață de 0.903 ari deține număr cadastral (53242044065), dar nu este inclus în evidența contabilă a APL.



Stadionul cu o suprafață de 1,9082 ha este proiectat, delimitat, deține număr cadastral (5324203285), dar clădirea auxiliară (vestiarul) nu este inclus în RBI. Clădirea a fost inclusă în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT Cărpineni supuse delimitării după apartenență și pe domenii, amplasate în com. Cărpineni, r-nul Hîncești. Alt Stadion este amplasat în sectorul - Satul Nou.

1.4.1.Evidența patrimoniului public

În conformitate cu art. 9, alin. (2), lit. i) al Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007⁵, în competența autorităților publice locale intră ținerea evidenței patrimoniului UAT, a contractelor de locațiune/arendă/comodat. Astfel, evidența patrimoniului public al unităților administrativ-teritoriale trebuie să se țină în Registrul Patrimoniului public din administrare în formă manuală sau/și electronică (doar pentru patrimoniul înregistrat la cadastru). APL trebuie să elaboreze și să completeze cu informații mai multe subregistre. Modelele formelor de evidență a patrimoniului public sunt stabilite prin HG nr. 675 din 06.06.2007⁶ cu privire la Registrul patrimoniului public.

Chiar dacă anual se efectuează inventarierea proprietății APL, activele din subordinea APL nu sunt evaluate pentru a determina starea activelor, care active publice trebuie păstrate și întreținute de către APL; care pot fi date în locațiune sau vândute pentru a obține avantaj economic/beneficii. În cadrul APL, există o evidență a patrimoniului public pe instituții publice, dar se recomandă o evidență mai detaliată pe fiecare clădire aferentă instituției publice, inclusiv rata de ocupare etc. La nivel local nu se duce o evidență a stării activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată. Scopul evaluării complete a clădirilor este pentru a planifica resursele financiare în bugetul local pentru întreținerea și reparația activelor publice, executarea următoarelor lucrări:

- lucrări de întreținere - pentru asigurarea funcționării construcțiilor în conformitate cu cerințele normativelor în vigoare și ameliorarea aspectului estetic al construcțiilor, în perioada de exploatare a acestora;

⁴ HG nr.1531-XII din 22 iunie 1993 Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat https://www.legicom.md/cautare/getResults?doc_id=110075&lang=ro#

⁵ https://www.legicom.md/Legea_privind_administrarea_și_deetatizarea_proprietății_publice

⁶ https://www.legicom.md/HG_cu_privire_la_Registrul_patrimoniului_public

- lucrări de construcții – un complex de procese de construire pe baza unui proiect de execuție care are drept rezultat o producție finită, exprimată prin părți sau elemente constructive ale clădirii sau construcției și instalațiilor aferente acestora, precum și lucrările de intervenție în timp la construcțiile existente (modernizări, modificări, transformări, consolidări, extinderi și reparații capitale);
- lucrări de reparații curente - efectuarea unor reparații curente ale părților vizibile ale elementelor de construcție (finisaje, straturi de uzură, straturi și învelitori de protecție etc.), precum și ale instalațiilor și echipamentelor (inclusiv înlocuirea unor piese uzate), în baza documentațiilor tehnice (aviz tehnic, lista cu defecte, schițe etc.).

La nivel local există o evidență incompletă a patrimoniului pe instituții publice, dar se recomandă o evidență mai detaliată pe fiecare clădire aferentă instituției publice, inclusiv starea clădirii, rata de ocupare etc.

Tabelul 11. Caracteristici tehnice a clădirilor instituțiilor publice proprietate APL Cărpineni

Instituția	Număr cadastral	Anul înființării	Beneficiari reali	Suprafața (m ²)	Suprafața efectiv utilizată	
					(m ²)	% din suprafața totală
Clădirea administrativă (primăria)	5324203043		14	279	279	100%
IET "Lăpușnița"	5324203444	1972	52	498.7		
IET „Andrieș”	5324203282	1985	150	186		
L.T. „Ștefan Holban”	5324204077	1982	678	4587,8		
Gimnaziul „Dumitru Crețu”	53242052488	1963	140	3407	1211	36%
Școala nr.3 „Topor”	5324205441	1968	92	2713	1590	58%
Școala primară - grădiniță Horjești	5324521070	1968	80	1361	1250	92%
Casa de cultură	5324203296	1952	900	1509	1509	100%

Sursa: Primăria Cărpineni

În urma analizei datelor furnizate de utilizare a clădirilor operaționale aflate în gestiune APL determinăm că două proprietăți (Gimnaziul „Dumitru Crețu” și Școala nr.3 „Topor”) sunt sub-utilizate sau utilizate ineficient. Astfel, darea în locațiune a surplusului reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor pentru dezvoltarea locală.

La moment, APL nu deține un registru sistematic al proprietății / patrimoniului public, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Astfel, fără un registru sistematic al proprietății publice este imposibil de a urmări, monitoriza, justifica, controla activele publice și respectiv adopta decizii corecte privind gestionarea acestora. Lipsa informației sistematizate și integrate privind starea, suficiența, corespunderea, importanța, cheltuielile operaționale, întreținerea și sustenabilitatea proprietății/ patrimoniului public reprezintă un obstacol pentru o analiză profesionistă a eficienței utilizării acestora la prestarea serviciilor publice și respectiv pentru procesul de implicare a cetățenilor în administrarea locală. De asemenea, afectează negativ transparența procesului de adoptare a deciziilor și ignoră evaluarea pe termen lung a costurilor și beneficiilor la nivel local.

În scopul gestionării eficiente a proprietății/activelor APL, acestea trebuie clar identificate și reflectate într-un Inventar Integrat al proprietății publice (Vezi Anexa Model de Registru: Inventar de bază al clădirilor/construcțiilor/monumentelor).

1.4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță

În prezent, la nivel local APL Cărpineni nu dispune de un sistem de colectare, monitorizare și raportare periodică a unui număr de indicatori de performanță aferenți sistemului de GPP. Periodic, anumiți indicatori sunt calculați la necesitate pentru atragerea proiectelor din partea finanțatorilor, dar pentru calcularea acestora, este necesar un efort considerabil, marja de eroare fiind relativ mare.. Lipsa evidenței unor indicatori clar definiți și informației operative cu privire la starea patrimoniului public, consumului de resurse (energie electrică, gaz, apă, canalizare) per fiecare instituție/ clădire, per suprafață, per număr de copii sau angajați nu permite luarea deciziilor manageriale operative, respectiv nu poate fi asigurată o administrare eficientă a patrimoniului public.

Conform analizei datelor furnizate a executării bugetului APL Cărpineni pentru perioada 2017-2021 (9 luni), constatăm o dinamică de creștere (2019 – 686,3 mii lei comparativ cu 2017 – 486,7 mii lei) a veniturilor din GPP și descreștere în anul 2020 până la 242,8 mii lei. În același timp, observăm o diminuare în dinamică în perioada anilor 2017-2021 a ponderii încasărilor din GPP de la 7.5% la cca 4-5%, cu excepția anului 2019, când înregistrăm un volum mai mare al veniturilor din realizarea terenurilor (587,8 mii lei) și diminuării semnificative a Veniturilor proprii ale APL. De asemenea observăm în anii 2020-2021 o tendință pozitivă de creștere a veniturilor din arenda terenurilor publice. Este de menționat și faptul că APL în perioada anilor 2018-2020, nu a înregistrat încasări din realizarea clădirilor/ construcțiilor.

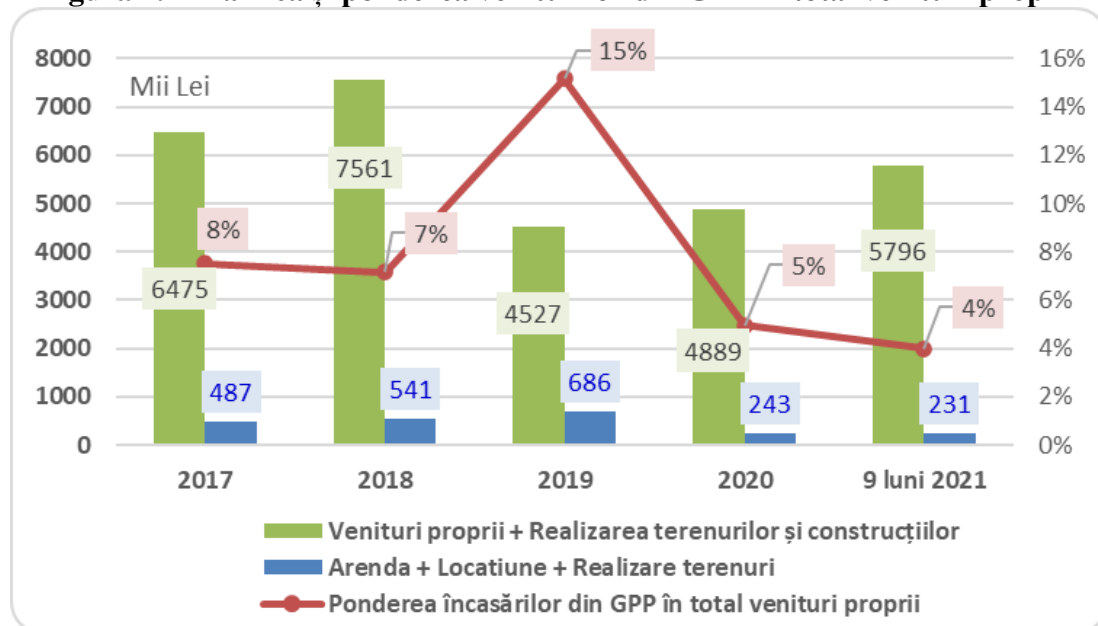
Tabelul 12. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei

	Cod clasif. bugetară	2017	2018	2019	2020	9 luni 2021
Total venituri + Venituri din realizarea terenurilor, construcțiilor		12487.10	14409.90	14136.60	13315.70	13517.00
Transferuri primite în cadrul bugetului public național	19	6012.10	6848.70	9609.50	8427.20	7721.50
Venituri proprii		6475.00	7561.20	4527.10	4888.50	5795.50
Arenda pentru resursele naturale	141513	8.00	1.00	0	85.00	0
Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	32.70	8.90	49.80	16.90	50.10
Arenda terenurilor cu alta destinație decât cea agricolă	141533	112.00	40.20	43.10	52.50	74.00
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142252	2.70	0	0	0	0
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	49.00	0	5.60	3.00	0
Subtotal Arenda și Locațiunea PP		204.40	50.10	98.50	157.4	124.1
Realizarea clădirilor	311210	63.2	0	0	0	0
Realizarea terenurilor	371210	219.10	490.50	587.80	85.40	107.30
Subtotal Realizarea clădirilor, terenurilor, apartamentelor		282.30	490.5	587.80	85.40	107.30
Total încasări din GPP		486.70	540.60	686.30	242.80	231.40
Total încasări din GPP în total venituri proprii		7.5%	7.1%	15.2%	5.0%	4.0%
Ponderea încasărilor din Arendă și Locațiune în total încasări GPP		42%	9%	14%	65%	54%
Ponderea încasărilor din Realizarea terenurilor și clădirilor în total încasări GPP		58%	91%	86%	35%	46%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Cărpineni

Expunerea grafică a informației privind dinamica și ponderea veniturilor APL înregistrate în perioada 2017 – august 2021 din gestiunea patrimoniului public la nivel local sunt prezentate în următoarea Figură:

Figura 2. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii



Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Cărpineni

În cadrul analizei situației privind GPP al APL Cărpineni a fost analizată dinamica și calculați câțiva indicatori de performanță per instituții publice, prezentați în continuare. Astfel, informația necesită a fi completată anual și utilizată în elaborarea rapoartelor, discutată la nivel de comisii și Consiliu comunal, inclusiv CGPP ceea ce va permite o claritate privind patrimoniul existent și utilizarea acestora pentru luarea deciziilor manageriale. De asemenea, o evidență clară a acestor indicatori va permite să fie mărită transparența privind utilizarea patrimoniului public și cheltuielilor/ consumurilor aferente.

Tabelul 13. Dinamica și structura cheltuielilor atribuite Aparatului primarului, aferente GPP

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	161.80		129.00		1027.40		4015.00	
2018	194.00	120%	157.90	122%	2912.90	284%	1682.20	42%
2019	690.40	356%	205.70	130%	2418.90	83%	845.60	50%
2020	688.20	100%	468.20	228%	2735.20	113%	385.00	46%
9 luni 2021	453.10		315.80		4785.50		219.20	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Cărpineni

Tabelul 14. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței nr. 3 Cărpineni, aferente GPP

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	393.80		62.70		183.40		251.10	
2018	354.00	90%	32.70	52%	633.10	345%	96.40	38%
2019	375.00	106%	67.80	207%	689.90	109%	0.00	0%
2020	314.10	84%	23.60	35%	317.70	46%	169.30	
9 luni 2021	226.20		22.70		17.50		82.60	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Cărpineni

Tabelul 15. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței Lăpușnița, aferente GPP

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	36.00		0.60		7.10		65.30	
2018	41.00	114%	3.00	500%	166.70	2348%	15.90	24%
2019	35.00	85%	0.00		34.90	21%	0.00	
2020	32.40	93%	3.10		13.80	40%	36.00	
9 luni 2021	12.90		0.00		0.00		0.00	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Cărpineni

Tabelul 16. Dinamica și structura cheltuielilor Căminului cultural, Bibliotecii nr.1 și Bibliotecii pentru copii, aferente GPP

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	66.60		43.30		13.20		68.50	
2018	48.30	73%	3.00	7%	17.30	131%	31.20	46%
2019	31.70	66%	3.00	100%	17.90	103%	44.00	141%
2020	54.30	171%	3.10	103%	258.40	1444%	6.30	14%
9 luni 2021	26.90		0.00		149.60		5.60	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Cărpineni

Tabelul 17. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului Primarului

Anul	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	140.0		0.0		3.0		13.8		5.0		0.0	
2018	160.0	114%	0.0		3.0	100%	19.0	138%	12.0	240%	0.0	
2019	220.7	138%	0.0		3.0	100%	25.8	136%	13.0	108%	427.9	
2020	250.0	113%	0.0		5.0	167%	28.4	110%	5.0	38%	399.8	93%
9 luni 2021	202.5		0.0		0.0		22.3		2.0		226.3	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Cărpineni

Tabelul 18. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței nr. 3 Cărpineni

Anul	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	100.0		202.1		17.1		21.6		3.0		50.0	
2018	100.0	100%	130.0	64%	30.0	175%	22.0	102%	2.0	67%	70.0	140%
2019	100.0	100%	156.0	120%	25.0	83%	22.0	100%	2.0	100%	70.0	100%
2020	100.0	100%	130.0	83%	25.0	100%	22.0	100%	2.0	100%	35.1	50%
9 luni 2021	41.2		145.4		15.6		22.0		2.0		0.0	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Cărpineni

Tabelul 19. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței Lăpușnița

Anul	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	24.0		0.0		0.0		0.0		2.0		10.0	
2018	28.0	117%	0.0		5.0		2.1		1.0	50%	4.9	49%
2019	23.5	84%	0.0		3.5	70%	2.1	100%	1.0	100%	4.9	100%
2020	25.0	106%	0.0		3.0	86%	3.4	162%	1.0	100%	0.0	
9 luni 2021	6.6		0.0		1.7		4.3		0.3		0.0	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Cărpineni

Tabelul 20. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Căminului cultural, Bibliotecii nr. 1 și Bibliotecii pentru copii

Anul	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	55.0		0.0		0.0		7.2		4.4		0.0	
2018	43.0	78%	0.0		0.0		3.0	42%	2.3	52%	0.0	
2019	20.0	47%	0.0		2.0		7.5	250%	2.2	96%	0.0	
2020	43.0	215%	0.0		0.0		8.3	111%	3.0	136%	0.0	
9 luni 2021	16.6		0.0		0.0		8.3		2.0		0.0	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Cărpineni

Un alt indicator de performanță care trebuie să fie monitorizat la nivel local constituie **accesul persoanelor cu dizabilități** la spațiul public. În jumătate dintre instituțiile publice accesul persoanelor cu dizabilități este accesibil fără ajutor extern, dar necesită un efort semnificativ sau efort rezonabil. Ușile parțial sunt adaptate pentru persoanele cu cărucior, însă grupuri sanitare amenajate pentru persoanele cu dizabilități lipsesc.

În unele instituții accesul este asigurat doar la etajul întâi al instituției, de exemplu clădirea administrativă, dar **serviciile** prestate în **cadru Ghîșeului Unic amenajat cu suportul Programului Comunitatea Mea** nu necesită deplasarea beneficiarilor la etajul II.

Tabelul 21. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice

Nr.	Instituția	Nivelul de accesibilitate		
		Slab (nu este accesibil fără ajutor extern)	Mediu (accesibil, dar necesită un efort semnificativ*)	Bun (accesibil cu un efort rezonabil)
1	Clădirea administrativă (primăria)			Bun
2	IET „Lăpușnița”	Slab		
3	IET „Andrieș”	Slab		
4	Liceu		Mediu	
5	Gimnaziu Topor		Mediu	
6	Gimnaziu „Dumitru Crețu”	Slab		
7	Casa de cultură		Mediu	
8	Școala de arte		Mediu	
9	IMPS Spitalul	Slab		
10	IMPS Centrul medicilor de familie	Slab		

Sursa: Primăria Cărpineni

Un factor esențial privind calitatea vieții îl constituie calitatea serviciilor prestate, care poate fi măsurată cu ajutorul **standardelor de prestare a serviciilor** (SPS). Astfel, autoritatea deliberativă, de comun acord cu primarul, stabilesc niște standarde de prestare a serviciilor la nivel local. Stabilirea standardelor (1) contribuie la măsurarea performanței patrimoniului public și (2) indică direcția corectă de gestionare pentru persoanele care utilizează activele respective; (3) permit examinarea comparativă a neajunsurilor prestării unui serviciu public, (4) oferă informații APL sau utilizatorului final cu privire la oportunitățile de îmbunătățire a eficienței și crearea de economii.

Standardele de prestare a serviciilor și indicatorii cheie de performanță (KPI) trebuie elaborați în scopul satisfacerii necesităților majore ale locuitorilor comunei Cărpineni. Totodată, aceștia nu trebuie să fie atât de restrictivi, încât să împiedice prestarea sau realizarea unui serviciu public. Pe de altă parte, SPS trebuie elaborate pentru a promova realizarea posibilă a unui serviciu public, în detrimentul stabilirii unor standarde minime acceptabile.

1.5.Întreprinderea municipală "Cărpineni Servicii"

La nivel local, în comună activează Î.M. "Cărpineni Servicii" (fondator Consiliul comunal Cărpineni) ce prestează mai multe servicii publice, inclusiv în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare, managementul deșeurilor solide, întreținerea drumurilor, iluminatul public și managementul spațiilor verzi. Întreprinderea a fost înființată prin Decizia Consiliului comunal Cărpineni în 2011. În cadrul întreprinderii activează 20 angajați. În anul 2020 ÎM nu a înregistrat profit.

Conform datelor furnizate, pentru prestarea serviciilor publice la nivel local, în perioada 2018-2021 (9 luni) următoarele bunuri au fost transmise în gestiune economică către ÎM:

Tabelul 22. Lista bunurilor imobile transmise de către APL Cărpineni în gestiune economică ÎM

	Denumire	Număr Decizie	Data	Valoare, lei
1.	Blocul administrativ (număr cadastral 53242058019, suprafața - 0,1403 ha) anexele	02/14	21.04.2020	565822,50
2.	Sistemul de aprovizionare cu apă din sectorul Gagarin	02/14	21.04.2020	1503974
3.	Estinderea sistemului de alimentare cu apă s. Cărpineni	02/14	21.04.2020	9351230,55
4.	Tomberoane (200 unități)	02/14	21.04.2020	154915,2
5.	Utilaj de încărcare 6A AKM40	04/10	16.06.2020	263364
6.	Platformă gunoi de grajd	04/10	16.06.2020	2658499,67
7.	Utilaj de tocare YUF	04/10	16.06.2020	64082,01
8.	Utilaj de împrăștiat	04/10	16.06.2020	118111,94
9.	Rețelele de aprovizionare cu apă a sectoarelor Bucos Vărzăreasca	05/07	28.05.2019	
10.	Tractorul CATERPILAR CC 302.5	05/08	28.05.2019	
11.	Automobil de model NISSAN NP 300	07/12	20.08.2019	
12.	MAZ 490143-390	08/20	07.12.2018	
13.	Blocul de locuințe sociale cu 4 apartamente	08/01	07.12.2018	

Sursa: Primăria Cărpineni

Sistemul de aprovizionare cu apă și canalizare este gestionat de către Î.M., iar rețelele construite (sectorul Gagarin și s. Cărpineni) sunt luate la evidență contabilă și transmise în gestiune economică ÎM (**Decizia nr. 02/14 din 21.04.2020**). În 2021 sau efectuat lucrări de extindere a sistemului de aprovizionare cu apă. Aprovizionarea cu apă momentan este efectuată prin două surse (centralizată și din fântâni arteziene). Astfel, la data de 31.09.2021 următoarele obiective sunt luate la evidență contabilă:

Tabelul 23. Fântâni arteziene și apeduct luate la evidență contabilă

Codul materialul	Denumire	Contul	Preț / unitate	Un. de măsură	Cantitate
21 675	Apeduct 2021	312110	1,620,679.44	buc.	1.000
21 498	Apeduct Tirlichici 2020	312110	35,662.96	buc.	1.000
150	Centru 6 fântâni	312110	19,310.00	buc.	1.000

Sursa: Primăria Cărpineni

În 2020 a fost construită **Stația de epurare** pentru conectarea ulterioară a cetățenilor din proximitate. Stația de epurare a apelor menajere deține număr cadastral, a fost transmisă în gestiune economică ÎM, dar nu este reflectată separat în evidența contabilă.

Unitatea de pompieri amplasată pe o suprafața de 0.1737 ha deține număr cadastral 5324203601 și prestează servicii în mai multe comunități din proxima vecinătate Cărpineni – Mingir – Voinescu – Negrea – Sofia – Bălceana.

Astfel, momentan proprietățile publice utilizate și gestionate de către Î.M. „Cărpineni Servicii” parțial sunt înregistrate și inventariate de către APL, parțial sunt reflectate în bilanțul contabil al APL. Însă activele publice sunt 100% patrimoniul APL și respectiv se află în administrarea autorităților executive locale, consiliului comunal și în cele din urmă, a cetățenilor din comuna

Cărpineni. Sistemul de gestionare a proprietății publice trebuie să cuprindă întreg portofoliul de proprietăți publice, și în special, proprietățile implicate în prestarea serviciilor publice. Prin urmare, toate activele întreprinderii municipale prestatoare de servicii trebuie să fie supuse inventarierii, re-evaluate și incluse în Registrul Patrimoniului Public al APL Cărpineni.

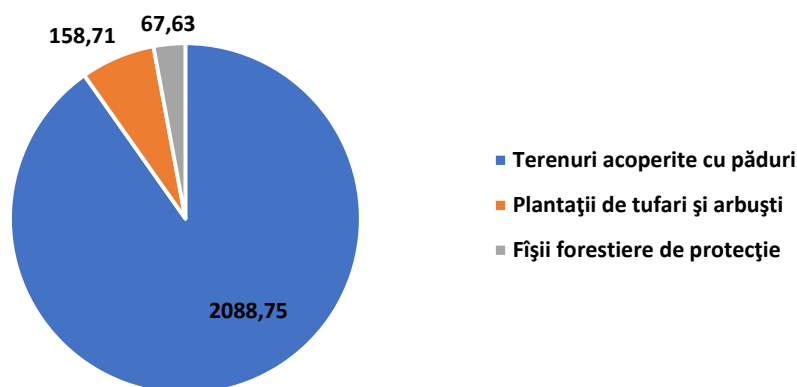
1.6. Mediu

La nivel local **rezervații științifice, parcuri naționale, monumente ale naturii** (geologice și paleontologice, hidrologice, botanice), **rezervații naturale** (silvice, de plante medicinale, mixte), **rezervații peisajere** (de peisaj geografic), **rezervații de resurse, arii cu management multifuncțional** (sectoare reprezentative cu vegetație de stepă, cu vegetație de luncă, perdele forestiere de protecție), **monumente de arhitectură peisajeră, rezervație a biosferei (Programul UNESCO), zone umede de importanță internațională nu sunt înregistrate.**

Pe teritoriul comunei sunt amplasate **plantații forestiere** cu o suprafață de 2423,62 ha, dintre care 91% sau 2197,28 ha sunt în proprietatea publică statului și **9% sau 226,34 ha aparțin APL de nivelul I.**

Ponderea **terenurilor** acoperite **cu păduri** este semnificativă și constituie 95% sau 2088,75 ha din plantații forestiere, dar constituie **proprietatea publică a statului.**

Figura 3. Plantații forestiere, ha



Sursa: primăria Cărpineni

Administrația publică locală **nu deține în proprietate publică terenuri acoperite cu păduri**, doar 226,34 ha de **vegetație forestieră**, dintre care 158,71 ha plantații de tufari și arbuști.

Suprafața pășunilor la nivel local constituie **1164,15 ha sau 9% din suprafața comunei**, dintre care 44,02 ha sau 4% constituie proprietatea publică a statului și 1087,52 ha sau 93% proprietate publică a APL de nivelul I și II, restul 3% aparțin domeniului privat. 2% sau 1 ha din suprafața pășunilor din extravilan (număr cadastral 53242051873, porțiunea A3) sunt date în arendă pentru pășunatul oilor pentru o perioadă de 25 ani.

La nivel local, ponderea **plantațiilor de protecție din nuci** este nesemnificativă și constituie 108,87 ha sau 1% din suprafața comunei, dintre care 7,68 ha sau 7% constituie proprietate publică a APL de nivelul I și II, restul 101,19 ha plantații de nuci proprietate privată. Plantațiile de nuci nu dețin numere cadastrale separate și au fost incluse în Lista bunurilor imobile

proprietate publică a UAT Cărpineni supuse delimitării după apartenență și pe domenii, amplasate în com. Cărpineni, r-nul Hîncești.

1.7. Sisteme informaționale utilizate pentru GPP

În prezent în cadrul APL majoritatea informației cu privire la patrimoniu este stocată pe suport de hârtie. Unele liste sunt în format de documente Microsoft Word sau Excel. Pentru evidența contabilă a patrimoniului public (doar clădirile de bază de regulă sunt luate în evidența contabilă la mijloace fixe) se folosește programul 1C Contabilitate - SIIECAP, dar acesta la moment este limitat și nu permite o raportare economico - financiară corespunzătoare. Lipsește un program integrat pentru Gestionarea eficientă a patrimoniului public și care să permită evidență exhaustivă și raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale. Astfel, **rolul și importanța** implementării/ utilizării **sistemelor informaționale** este: (1) Evidența sistematizată a patrimoniului public; (2) Localizarea operativă a dosarelor/ documentelor aferente operațiunilor de GPP; (3) Raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale și pentru autoritățile centrale; și (4) Facilitarea transparenței activităților și rezultatelor aferente GPP.

Pentru o activitate mai eficientă, **se recomandă** APL în colaborare cu CTIF să ajusteze/ finalizeze contul mijloacelor fixe (care să țină cont de prevederile GPP), modulul de evidență contabilă a contractelor de arendă, chirie, și să includă adițional un sistem de raportare care ar permite (a) Filtrarea/ sortarea contractelor de arendă/ chirie după diferite criterii (de ex. data scadenței, tipul contractului, datorii debitoare, etc.); (b) Raportarea privind GPP conform indicatorilor de performanță (de ex. consumul de electricitate, apă sau gaze per instituție, per angajat/ copii, per m² suprafața brută a clădirii etc.); și (c) Imprimarea registrelor patrimoniului public conform cerințelor legislative și conform necesităților APL pentru luarea deciziilor.

Registrele și listele de inventariere a patrimoniului public trebuie să fie elaborate în format de Microsoft Word, dar și Microsoft Excel pentru sortarea/ filtrarea imprimarea informației operative necesare.

Conform Chestionarului completat, pentru consolidarea capacităților angajații APL au nevoie de diverse cursuri de instruire, inclusiv de utilizare a programei geospațiale QGIS și a platformei de date spațiale GIS-local (un sistem de informații geografice profesionist, ușor de utilizat, cu sursă deschisă, fiind bazat pe aplicații gratuite) ce permite gestionarea eficientă a datelor spațiale, respectiv al platformei GIS- local și completarea straturilor ce țin de evidența patrimoniului public și a contractelor de arendă/ chirie.

1.8. Transparența APL privind patrimoniului public

Pentru diseminarea informației și comunicarea cu cetățenii, inclusiv sectorul civil și privat APL Cărpineni utilizează mai multe canale de informare și anume, pagina web (<http://www.carpineni.md/>), Viber, rețelele de socializare (Facebook - [https://www.facebook.com/Primaria comunei Carpineni](https://www.facebook.com/Primaria_comunei_Carpineni)), Registrul de stat al actelor locale (<https://actelocale.gov.md>).

Pentru diseminarea informației privind achiziționarea bunurilor și serviciilor sunt utilizate preponderent platforma <https://mtender.gov.md/tenders> și Monitorul oficial (pe suport de hârtie), pagina web APL Cărpineni (<http://www.carpineni.md/>).

În ceea ce privește asigurarea accesului la informație a cetățenilor **privind GPP de către APL este asigurat**. Pe pagina web sunt postate informații privind achizițiile publice organizate și licitațiile care vizează patrimoniul public. În monitorul oficial este publicată informația privind licitațiile publice cu strigare. Alte informații cu referire la gestionarea patrimoniului APL (rezultatele licitațiilor publice organizate, contractele încheiate etc.) lipsesc.

Prin urmare, la nivel local este necesară îmbunătățirea transparenței privind GPP. **Gestionarea transparentă a patrimoniului public** va facilita creșterea veniturilor ca rezultat la participării active a unui număr mai mare de solicitanți la concursurile anunțate, va îmbunătăți colaborarea cu instituțiile / organizațiile donatoare / finanțatoare și alte părți interesate și contribui la procesul de dezvoltare economică locală durabilă, inclusiv prin atragerea investitorilor potențiali în comună.

1.9.Politici publice

1.9.1. Politici publice în vigoare

Regulamente / proceduri ce țin de domeniul GPP la nivel local (de inventariere al patrimoniului public, cu privire la Registrul patrimoniului public etc.) nu au fost elaborate. Pentru gestionarea patrimoniului public și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public se recomandă elaborarea și aprobarea următoarelor Regulamente:

- Regulamentul de inventariere al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la procesul de asigurare a transparenței activităților aferente GPP;
- Regulamentul cu privire la circuitul documentelor de efectuare a tranzacțiilor cu referire la patrimoniul public;
- Regulamentul cu privire la colectarea informației, calcularea indicatorilor de performanță și raportarea privind procesul GPP etc.

1.9.2. Planul de Investiții Capitale

Principalul document de elaborare, planificare, organizare, implementare și monitorizare a proiectelor de investiții capitale (IC) în clădirile proprietate publică este Planul de investiții capitale publice.

La nivel local, Primăria Cărpineni nu a elaborat un **Plan de Investiții capitale**, însă o parte din activitățile investiționale sunt prevăzute în Planul de dezvoltare socio-economic al comunității pentru perioada 2021-2026 (Decizia nr. 02/03 din 31.03.2021)⁷ și în Planul de dezvoltare economică locală pentru anul 2018-2020 (Decizia nr. 03/09 din data de 29.03.2019)⁸ ce necesită a fi actualizat sau elaborat. Prin urmare, pentru o planificare mai bună a resurselor financiare și un management mai eficient al patrimoniului public la nivel local trebuie elaborat și aprobat Planul de Investiții Capitale pe o perioadă de 3 ani, corelat cu actualul Plan de GPP.

⁷ <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-strategiei-de-dezvoltare-local-pe-anii-2021-2026-719450.html>

⁸ <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-planului-de-dezvoltare-economic-local-2018-2020-239735.html>

2. Analiza SWOT

Analiza SWOT reprezintă instrumentul principal, aplicat în evaluarea calitativă a situației din domeniul gestionării patrimoniului public a APL Cărpineni.

Tabelul 24. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Specialist responsabil de gestionarea patrimoniului public. • Infrastructură locală dezvoltată: conectare la apeduct, gazificare, acces Internet, iluminat stradal. • Bunuri imobile disponibile pentru investiții. • Existența terenurilor ale fondului apelor. • Existența fâșiilor de nucari. • Existența Registrului contractelor de arendă a clădirilor și terenurilor. • Transparență în domeniul GPP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacități reduse în domeniul Relații funciare și cadastru. • Inventariere incompletă a terenurilor publice. • Evidența contabilă incompletă a patrimoniului public. • Cca 10% terenuri publice nu sunt delimitate/ înregistrate în RBI. • Lipsa Registrului patrimoniului public. • Resurse financiare limitate pentru delimitarea / înregistrarea patrimoniului public. • Imobile neutilizate.
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP, în baza Acordului de finanțare între Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare. • Dezvoltarea turismului piscicol și a zonelor piscicole în scop de agrement. • Existența bunurilor imobile pentru investiții și dezvoltarea proiectelor locale. • Formare continuă. • Dezvoltarea parteneriatelor, inclusiv a parteneriatelor publice-private. • Colaborarea cu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul Comunitatea Mea 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa tinerilor specialiști. • Eroziunea solurilor • Riscuri naturale (secetă, inundații, alunecări de teren). • Instabilitate politică. • Influență politică. • Corupția.

3. Strategia de gestionare a patrimoniului

3.1. Viziunea

Viziunea APL Cărpineni privind gestiunea patrimoniului public:

Comuna Cărpineni – o comună modernă cu un management performant al gestionării patrimoniului public la nivel local

3.2. Obiective de dezvoltare

Pentru realizarea viziunii strategice, activitățile și proiectele, tuturor factorilor implicați în procesul de gestionare a patrimoniului vor fi orientate pe direcția strategică de dezvoltare:

Valorificarea potențialului de dezvoltare locală a comunei prin utilizarea eficientă a patrimoniului public

Pentru atingerea direcției strategice au fost formulate următoarele obiective specifice:

1. Sporirea capacității instituționale a APL în gestionarea patrimoniului la nivel local
2. Inventarierea și înregistrarea patrimoniului public până în anul 2024
3. Gestionarea transparentă a patrimoniului proprietate APL Cărpineni

3.3. Principiile gestionării activelor

Pentru a realiza aceste obiective, se propune gestionarea și utilizarea activelor să respecte următoarele **principii directorii**:

- **Principiul eficienței** în GPP se referă la eficiența tehnicilor, metodelor și mecanismelor utilizate pentru punerea în funcție a întregului proces de gestionare și asigură calitatea corespunzătoare a serviciilor publice prestate cetățenilor.
- **Principiul legalității** impune respectarea legii fundamentale și a celorlalte acte normative existente în privința organizării procesului de administrare, cât și în cea a desfășurării lui, să se respecte cu strictețe de toți cei interesați legea fundamentală și celelalte acte normative subordonate ei.
- **Principiul transparenței** vine să asigure accesul persoanelor la informația cu caracter public, la procesul de gestionare și la modalitățile de administrare a surselor financiare publice obținute de autoritățile publice locale în urma deținerii proprietății publice sau a altor activități ce presupun acumulare de fonduri în bugetul local.

3.4. Planul de acțiuni privind GPP, perioada 2021-2024

Obiectiv strategic 1. Valorificarea potențialului de dezvoltare locală a comunei prin utilizarea eficientă a patrimoniului public

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1. Sporirea capacității instituționale a APL în gestionarea patrimoniului la nivel local					
1.1. Instituirea Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2021-2022	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Decizie / Dispoziție de instituire a Comisiei de gestionare a patrimoniului public
1.2. Monitorizarea activității Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2021-2024	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de gestionare a patrimoniului public activă Cel puțin 1 ședință anuală a CL cu referire la GPP organizată Proces colectiv și coordonat de luare a deciziilor cu referire la eficiența GPP
1.3. Instruirea angajaților APL în QGIS și gestionarea Geoportalului GIS-Local	2021-2022	-	Programul CM	Specialist GPP, Secretar / Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 angajat APL instruit
1.4. Instruirea angajaților în domeniul gestionării patrimoniului	2021-2024	-	-	Specialist GPP Secretar / Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 angajat APL instruit în GPP
1.5. Instituirea indicatorilor de performanță pentru prestarea serviciilor publice	2022-2023	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizate Bază de date completată continuu Informații privind cheltuielile APL suportate de către instituțiile publice în subordine colectate, stocate și analizate Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
1.6. Dotarea cu tehnică de calcul performantă	2022-2024	20,0	Surse externe	Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> Tehnică de calcul corespunzătoare disponibilă Cel puțin 1 angajat APL instruit
1.7. Elaborarea ofertelor investiționale (în limbile RO,	2021-2022	-	Programul CM	Primar, Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> Oferte investiționale elaborate, publicate și promovate Plan de Dezvoltare Economică al comunității elaborat

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
RU, EN) ca parte componentă a Planului de Dezvoltare Economică Locală					<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin zece investitori informați despre comunitate și competitivitatea locală • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
1.8. Organizarea stagiilor și vizitelor de studiu pentru schimbul de experiență profesională și perfecționare profesională	2021-2024	100.0	Buget local, surse externe	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență profesională și perfecționare profesională organizată • Cel puțin o ședință organizată pentru schimbul de informații cu echipa primăriei • Cel puțin un comunicat informativ/știre publicată • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din diasporă informate
1.9. Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin intermediul Diasporei	2022-2024	100,0	Buget local	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin câte 2 ședințe offline / online organizate anual • Cel puțin 2 vizite de studiu • Cel puțin un investitor atras • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
Obiectiv specific 2. Inventarierea și înregistrarea patrimoniului public până în anul 2024					
2.1. Elaborarea Registrului patrimoniului public (RPP)	2021-2023	-	-	Specialist în gestionarea patrimoniului (SGPP)	<ul style="list-style-type: none"> • Informații de bază despre active colectate și introduse în baza de date • Importanța activelor definite • RPP instituit și actualizat • Active publice clasificate pe categorii, sub-categorii și tipuri de proprietate
2.2. Efectuarea inventarierii patrimoniului public	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate publică identificate și înregistrate • Introducerea / actualizarea informațiilor în baza de date pe suport de hârtie și electronic • Patrimoniu public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală • Menținerea evidenței datelor
2.3. Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI)	2021-2023	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Lista bunurilor imobile pe categorii (clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri) cu caracteristici relevante (suprafața, număr cadastral, domeniu, destinația, valoarea bunului imobil) elaborată și publicată • Verificarea/corelarea listelor întocmite de inginerul cadastral cu listele din contabilitate (inclusiv corespunderea patrimoniului public reflectat în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor)

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
					<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea listei bunurilor imobile reflectate la mijloace fixe în evidența contabilă (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț)
2.4.Efectuarea inventarierii activelor întreprinderii municipale prestatoare de servicii	2022-2024	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Inventarierea activelor întreprinderii municipale efectuată RPP completat Luarea la evidența contabilă a APL a patrimoniului utilizat și gestionat de ÎM
2.5.Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2021-2023	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Inspectarea activelor Efectuarea evaluării stării activelor Program anual de dare în locațiune, vânzare sau dezvoltarea de parteneriate cu implicarea activelor APL în surplus elaborat/actualizat
2.6.Elaborarea Planului multianual de investiții capitale	2022-2024	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Planul de investiții capitale pe termen mediu elaborat Program anual de întreținere a patrimoniului public
2.7.Finalizarea procesului de inventariere, delimitare, înregistrare a patrimoniului public în corespundere cu etapele și termenii prevăzuți de Proiectul de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP	2022-2024	-	ASP	Inginer cadastral, Specialist GPP, Primar	<ul style="list-style-type: none"> Toate terenurile și bunurile imobile înregistrate în RBI Toate registrele și listele de inventariere privind patrimoniul public actualizate și finalizate Tot patrimoniul public al APL evaluat și reflectat în evidența contabilă
2.8.Includerea tuturor contractelor de arendă, locațiune în evidența contabilă.	2022-2024	-	-	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"> Contractele de arendă, locațiune actualizate și incluse în evidența contabilă
2.9.Elaborarea Regulamentelor necesare pentru GPP și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public	2023-2024	-	-	Specialist GPP, Primar	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de inventariere al patrimoniului public Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public Regulamentul cu privire la registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public Regulamentul cu privire la asigurarea transparenței referitoare activităților aferente GPP Regulamentul cu privire la circuitul documentelor a tranzacțiilor privind GPP Regulamentul cu privire la colectarea și raportarea datelor privind GPP

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 3. Gestionarea transparentă a patrimoniului proprietate APL Cărpineni					
3.1. Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL	Anual, Ianuarie	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> Planul de comunicare elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare Cel puțin 150 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.2. Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> Hartă publicată pe pagina web/ rețele de socializare Asigurarea transparenței stratului ”Patrimoniul public al APL” ca parte componentă a platformei ”GIS-local” Cel puțin 150 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
3.3. Actualizarea hărții online privind GPP	2022-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> Hartă privind GPP elaborată, actualizată periodic, promovată și disponibilă online Cel puțin 150 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.4. Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 2 știri/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate Cel puțin 150 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.5. Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin câte un comunicat trimestrial privind mersul implementării PIEF publicat Cel puțin 150 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.6. Actualizarea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafață, termen, valoare etc).	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen valoare etc.) pe suport de hîrtie și în format electronic elaborate și publicate, actualizate
3.7. Elaborarea în format electronic a registrului contractelor de arendă/ comodat	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> Registrul contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc.) în format electronic elaborat și publicat

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
a clădirilor, spațiilor cu caracteristicile relevante					<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 150 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.8. Elaborarea raportului privind GPP	2023-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind GPP elaborat, discutat în cadrul Comisiei privind GPP și prezentat Consiliului comunal cel puțin odată pe an • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.9. Elaborarea și Prezentarea anuală a rapoartelor de activitate a ÎM către consiliul comunal și cetățeni	2021-2024	-	-	Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea ÎM și GPP prezentat și coordonat cu consiliul comunal și cetățeni • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
3.10. Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către consiliul comunal și cetățeni	2021-2024	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu consiliul comunal și cetățeni • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate

3.5. Planul anual de acțiuni privind GPP

Obiectiv strategic 1. Valorificarea potențialului de dezvoltare locală a comunei prin utilizarea eficientă a patrimoniului public

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1. Sporirea capacității instituționale a APL în gestionarea patrimoniului la nivel local					
1.1. Instituirea Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2021-2022	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Decizie / Dispoziție de instituire a Comisiei de gestionare a patrimoniului public
1.2. Monitorizarea activității Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2021-2024	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de gestionare a patrimoniului public activă Cel puțin 1 ședință anuală a CL cu referire la GPP organizată Proces colectiv și coordonat de luare a deciziilor cu referire la eficiența GPP
1.3. Instruirea angajaților APL în QGIS și gestionarea Geoportalului GIS-Local	2021-2022	-	Programul CM	Specialist GPP, Secretar / Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 angajat APL instruit
1.4. Instruirea angajaților în domeniul gestionării patrimoniului	2021-2024	-	-	Specialist GPP Secretar / Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 angajat APL instruit în GPP
1.5. Elaborarea ofertelor investiționale (în limbile RO, RU, EN) ca parte componentă a Planului de Dezvoltare Economică Locală	2021-2022	-	Programul CM	Primar, Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> Oferte investiționale elaborate, publicate și promovate Plan de Dezvoltare Economică al comunității elaborat Cel puțin zece investitori informați despre comunitate și competitivitatea locală Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
1.6. Organizarea stagierilor și vizitelor de studiu pentru schimbul de experiență profesională și perfecționare profesională	2021-2024	100.0	Buget local, surse externe	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență profesională și perfecționare profesională organizată Cel puțin o ședință organizată pentru schimbul de informații cu echipa primăriei Cel puțin un comunicat informativ/știre publicată Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din diasporă informate

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
1.7. Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin intermediul Diasporei	2022-2024	100,0	Buget local	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin câte 2 ședințe offline / online organizate anual • Cel puțin 2 vizite de studiu • Cel puțin un investitor atras • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
Obiectiv specific 2. Inventarierea și înregistrarea patrimoniului public până în anul 2024					
2.1. Elaborarea Registrului patrimoniului public (RPP)	2021-2023	-	-	Specialist în gestionarea patrimoniului (SGPP)	<ul style="list-style-type: none"> • Informații de bază despre active colectate și introduse în baza de date • Importanța activelor definite • RPP instituit și actualizat • Active publice clasificate pe categorii, sub-categorii și tipuri de proprietate
2.2. Efectuarea inventarierii patrimoniului public	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate publică identificate și înregistrate • Introducerea / actualizarea informațiilor în baza de date pe suport de hârtie și electronic • Patrimoniu public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală • Menținerea evidenței datelor
2.3. Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI)	2021-2023	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Lista bunurilor imobile pe categorii (clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri) cu caracteristici relevante (suprafața, număr cadastral, domeniu, destinația, valoarea bunului imobil) elaborată și publicată • Verificarea/corelarea listelor întocmite de inginerul cadastral cu listele din contabilitate (inclusiv corespunderea patrimoniului public reflectat în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor) • Elaborarea listei bunurilor imobile reflectate la mijloace fixe în evidența contabilă (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț)
2.4. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2021-2023	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectarea activelor • Efectuarea evaluării stării activelor • Program anual de dare în locațiune, vânzare sau dezvoltarea de parteneriate cu implicarea activelor APL în surplus elaborat/actualizat
2.5. Includerea tuturor contractelor de arendă, locațiune în evidența contabilă.	2022-2024	-	-	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"> • Contractele de arendă, locațiune actualizate și incluse în evidența contabilă.

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 3. Gestionarea transparentă a patrimoniului proprietate APL Cărpineni					
3.1. Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL	Anual, Ianuarie	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> Planul de comunicare elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare Cel puțin 150 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.2. Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> Hartă publicată pe pagina web/ rețele de socializare Asigurarea transparenței stratului ”Patrimoniul public al APL” ca parte componentă a platformei ”GIS-local” Cel puțin 150 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
3.3. Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 2 știri/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate Cel puțin 150 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.4. Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin câte un comunicat trimestrial privind mersul implementării PIEF publicat Cel puțin 150 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.5. Actualizarea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafață, termen, valoare etc).	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen valoare etc.) pe suport de hârtie și în format electronic elaborate și publicate, actualizate
3.6. Elaborarea în format electronic a registrului contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor cu caracteristicile relevante	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> Registrul contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc.) în format electronic elaborat și publicat Cel puțin 150 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.7. Elaborarea și Prezentarea anuală a rapoartelor de activitate	2021-2024	-	-	Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Raport anual privind activitatea ÎM și GPP prezentat și coordonat cu consiliul comunal și cetățeni

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
a ÎM către consiliul comunal și cetățeni					<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
3.8. Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către consiliul comunal și cetățeni	2021-2024	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu consiliul comunal și cetățeni • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate

3.6. Monitorizarea Planului GPP

Procesul de monitorizare a Planului GPP constă în:

- (i) evaluarea atingerii obiectivului strategic și obiectivelor specifice care va fi realizată prin intermediul indicatorilor de implementare și
- (ii) raportarea rezultatelor evaluării.

Monitorizarea Planului necesită colectarea, procesarea și evaluarea datelor cantitative din proiectele în curs de realizare și a datelor statistice de la APL și instituțiile publice proprietate APL sau a datelor care documentează impactul evaluat al investițiilor și compatibilitatea lor cu obiectivele prezentului Plan.

Monitorizarea planului de acțiuni se va efectua de două ori pe an (la situația de 1 iulie și 1 decembrie a fiecărui an) prin colectarea și agregarea datelor privind investițiile în gestionarea patrimoniului public și starea patrimoniului public. Evaluarea datelor trebuie efectuată în termeni restrânși (până la 15 zile) pentru a permite autorității deliberative de a primi decizii asupra informației primite pe parcursul și până la finele anului bugetar în ajustarea acelor măsuri din plan care deviază de la termenii stabiliți.

Responsabil tehnic pentru monitorizare și evaluare, elaborarea rapoartelor va fi desemnată Comisia GPP. Comisia își va desfășura activitatea în ședințe care se vor desfășura cel puțin o dată în 6 luni. Planul de acțiuni va fi actualizat în funcție de evoluția situației. Actualizarea se va efectua de Comisia de GPP care va prezenta propunerile sale consiliului comunal.

Raportarea. În cadrul procesului de monitorizare vor fi elaborate anual rapoarte de monitorizare, care vor include informații privind implementarea indicatorilor stabiliți pentru fiecare acțiune în parte, iar final vor fi elaborate rapoarte de evaluare și progres, ce vor determina care este impactul activităților realizate într-un anumit timp și nivelul de implementare a obiectivelor stabilite. Rapoartele de monitorizare și de evaluare vor fi elaborate de Comisia de GPP în baza Rapoartelor prezentate de responsabilii de implementare privind îndeplinirea acțiunilor, proiectelor și prezentate consiliului comunal.

Rapoartele de evaluare vor include în mod obligatoriu concluzii și recomandări referitoare la înlăturarea deficiențelor depistate în procesul de evaluare. Întru asigurarea implementării acestor recomandări Comisia de GPP poate să propună modificări, în funcție de necesități, în Planul de acțiuni pentru implementarea Planului GPP.

La finalul implementării Planului GPP urmează a fi elaborat un raport de evaluare finală, care să conțină informații privind gradul de atingere a obiectivelor stabilite și a impactului scontat. În baza acestui raport, prezentat de către Comisia de GPP, se va decide asupra următoarei etape de planificare în domeniul gestionării patrimoniului public.

Anexa 1. Legislația relevantă GPP

Notă: Lista prezentată mai jos este una informativă, și nu este exhaustivă:

- Codul civil nr.1107 din 06 iunie 2002
- Codul funciar, adoptat prin Legea nr. 828 din 25.12.1991
- Codul subsolului, adoptat prin Legea nr. 3 din 02.02.2009
- Codul silvic, adoptat prin Legea nr. 887 din 21.06.1996
- Legea Nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
- Legea Nr. 113 din 27.04.2007 contabilității
- Legea nr.435-XVI din 28decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă
- Legea Nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice
- Legea Nr. 1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile
- Legea Nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice
- Legea Nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale
- Legea Nr. 75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe
- Legea Nr. 488 din 08.07.1999 exproprierii pentru cauză de utilitate publică
- Legea Nr. 179 din 10.07.2008 cu privire la parteneriatul public-privat
- Lege Nr. 121 din 05.07.2018 cu privire la concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea apelor Nr. 272 din 23.12.2011
- Legea Nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului
- Legea Nr. 591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale
- Legea nr.158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Hotărârea Guvernului Nr. 675 din 06.06.2008 cu privire la Registrul patrimoniului public
- Hotărârea Guvernului Nr. 568 din 06.05.2008 cu privire la organizarea evidenței proprietății publice, circulația acesteia și exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele statului/unităților administrativ-teritoriale
- Hotărârea Guvernului Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă
- Hotărârea Guvernului Nr. 63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică
- Hotărârea Guvernului Nr. 91 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului
- Hotărârea Guvernului Nr. 1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri
- Hotărârea Guvernului Nr. 1428 din 16.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea - cumpărarea terenurilor aferente.
- Hotărârea Guvernului Nr. 945 din 20.08.2007 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.121 din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice.
- Hotărârea Guvernului Nr. 901 din 31.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică
- Hotărârea Guvernului Nr. 676 din 11.07.2000 cu privire la procedura unică de ținere a evidenței spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale
- Hotărârea Guvernului Nr. 476 din 04.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat
- Hotărârea Guvernului Nr. 483 din 29-03-2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate
- Ordinul Ministrului Finanțelor Nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.

Anexa 2. Drumuri publice luate la evidența contabilă

#	Codul materialul	Denumirea materialului	Contul	Preț / unitate	Unitatea de măsură	Cantitate
1.	592	drum	312110	451,464.41	buc.	1.000
2.	114	Drum	312110	268,336.00	buc.	1.000
3.	115	Drum	312110	182,000.00	buc.	1.000
4.	140	Drum auto	312110	257,000.00	buc.	1.000
5.	21 526	Drum	312110		buc.	
6.	863	Drum (str. Bucos)	312110	86,832.00	buc.	1.000
7.	117	Drum (1000m Bucos)	312110	1,288,420.00	buc.	1.000
8.	118	Drum (1300m primărie - garaj)	312110	650,040.00	buc.	1.000
9.	119	Drum (1600m bucos topor)	312110	710,500.00	buc.	1.000
10.	120	Drum (1800m moara -satul nou)	312110	1,428,430.00	buc.	1.000
11.	121	Drum (2000m centru ocolul s)	312110	1,921,400.00	buc.	1.000
12.	122	Drum (2050 m Ceapaev)	312110	827,430.00	buc.	1.000
13.	123	Drum (2819m în sat)	312110	2,441,300.00	buc.	1.000
14.	116	Drum (300 m Davîdov)	312110	157,820.00	buc.	1.000
15.	131	Drum (300m spital Gagarin)	312110	280,400.00	buc.	1.000
16.	124	Drum (400m)	312110	1,957.46	buc.	1.000
17.	126	Drum (400m spital satul nou)	312110	421,320.00	buc.	1.000
18.	125	Drum (400m spital atelier)	312110	297,240.00	buc.	1.000
19.	127	Drum (500m Gagarin atelier)	312110	687,240.00	buc.	1.000
20.	128	Drum (500m moara biserică)	312110	720,080.00	buc.	1.000
21.	129	Drum (600m farmacie pădure)	312110	363,420.00	buc.	1.000
22.	130	Drum (700m bucos minjir)	312110	321,400.00	buc.	1.000
23.	132	Drum (700m farmacie piața)	312110	483,420.00	buc.	1.000
24.	133	Drum (800m brigada nr.1 lianță)	312110	500,100.00	buc.	1.000
25.	134	Drum (800m str 31 august)	312110	523,820.00	buc.	1.000
26.	135	Drum (900m bucos complex)	312110	382,600.00	buc.	1.000
27.	21 379	Drum (Alexandru cel Bun)	312110	280,078.00		1.000
28.	21 600	Drum (Anton Cehov)	312110		buc.	
29.	139	Drum (centru)	312110	13,091.00	buc.	1.000
30.	21 284	Drum (Cuza Voda)	312110	324,606.26	buc.	1.000
31.	113	Drum (decembrie 2004)	312110	53,000.00	buc.	1.000
32.	138	Drum (între biserici)	312110	730,827.30	buc.	1.000
33.	137	Drum (Lăpușna - Cărpineni)	312110	1,695,028.00	buc.	1.000
34.	21 611	Drum (Pirogova)	312110	1,280.00	buc.	1.000
35.	136	Drum (Rotaru)	312110	2,420,080.00	buc.	1.000
36.	21 383	Drum (s. Horjesti)	312110	95,500.59		1.000
37.	112	Drum (s. Cărpineni. Plombarea gropilor)	312110	94,449.55	buc.	1.000
38.	21 530	Drum (Satul Nou)	312110	2,500.00		1.000
39.	111	Drum (spital)	312110	234,979.50	buc.	1.000
40.	141	Drum (spital str. Donici)	312110	983,243.80	buc.	1.000
41.	990	Drum (str. Moldovita)	312110	20,245.73	buc.	1.000
42.	21 610	Drum(str. Lomonosov)	312110	1,980.00	buc.	1.000
43.	21 382	Drum (str. Dosoftei)	312110	328,882.50		1.000
44.	21 385	Drum (str. Grădinilor)	312110	1,460.00		1.000
45.	21 388	Drum (str. Independenței)	312110	2,500.00		1.000
46.	21 384	Drum (str. Marele Mucenic Gheorghe)	312110	112,975.00		1.000
47.	21 386	Drum (str. Miron Costin)	312110	391,950.00		1.000
48.	21 389	Drum (str. Pădurilor)	312110	352,280.86		1.000
49.	21 387	Drum str. Podgoriilor)	312110	114,696.00		1.000
50.	21 339	Drum (str. Stefan Voda)	312110	26,727.95	buc.	1.000
51.	21 598	Drum (str. Cantemir)	312110		buc.	
52.	21 599	Drum (str. Frunze)	312110		buc.	
53.	21 676	drum (str. Gorki)	312110	749,530.64		1.000
54.	21 283	Drum (str. Lucafașul)	312110	288,253.52	buc.	1.000
55.	21 555	Lucrări de reparație a drumului	312110	78,993.40	buc.	1.000
56.	21 556	Lucrări de reparație a străzii Cuza Voda	312110	53,396.29	buc.	1.000
57.	21 660	Reparație drum 2021	312110	201,526.50		1.000
58.	21 538	Reparația str. Frunze	312110		buc.	
59.	142	Reparație capitală a străzii Cărpineni	312110	2,989,565.00	buc.	1.000
60.	21 539	Reparație capitală a străzii Cărpineni Independentei	312110		buc.	

Anexa 3. Model de Registru: Inventar de bază al clădirilor / construcțiilor / monumentelor

Nr. d/o	Funcția curentă a proprietății	Adresa	Destinația clădirii	Număr cadastral	Suprafața construită brut, m ²	Număr nivele	Rata de ocupare, %	Suprafața terenului, m ² /ha	Anul construcției	Valoarea clădirii, mii lei	Înregistrat în RBI (Da/ Nu)	Starea clădirii	Contract de chirie/ comodat/ locațiune	Utilizat/ neutilizat	Pașaport tehnic (Da/Nu)	Inclus în evidența contabilă (Da/ Nu)	Notă
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Primăria	M. Eminescu 19	Clădire administrativă		1490.7	3	100%	0.0614 ha	1980	3356507	da	bună	locațiune	utilizat	da	da	
2	Grădinița (nr.1)	31 August 15/1	Construcție de învățământ și educație		1232	2	100%	0.5983	1994	1218137	da	satisfăcătoare		utilizat	da	da	
3	Biblioteca	str-la I T. Ciobanu 16	Construcție	2501101274.01	91.15	1	100%	0.1357	1990		da	satisfăcătoare		utilizat	da	da	
4	Liceul teoretic	31 August 13	Construcție de învățământ și educație	2501208197.01	2303	3	100%	0.7613	1980	1393413	da	satisfăcătoare	comodat	utilizat	da	da	
5	Gimnaziul	M. Varlaam 15	Construcție de învățământ și educație	2501206143.01	1715	1	100%	0.7032	1967	797089	da	satisfăcătoare	comodat	utilizat	da	da	
6	Clădire (Cămin)	Str. Ștefan cel Mare 56	Construcție	2501208001.01	522.5	2		0.535	1986	1037459	da	proastă		neutilizat	da	da	
7	Estrada de vară	M. Eminescu															
8	Bustul poetului M. Eminescu	str. M. Eminescu							2008		Nu	bună			Nu	Nu	
9	Monumentul Eroilor Căzuți	Parcul Central									Nu	bună			Nu	Nu	
10	Placa Memorială	Str. G. Musicescu									Nu	bună			Nu	Nu	

În ceea ce privește starea clădirii, deosebim 4 categorii:

- ◆ Bună - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- ◆ Satisfăcătoare - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- ◆ Necorespunzătoare - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- ◆ Proastă - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

Anexa 4. Informații adiționale despre primăria Cărpineni și instituțiile publice proprietate APL Cărpineni

<p>Clădirea administrativă Număr cadastral: 5324203043 Anul înființării: Suprafață totală: 279 m² Suprafață utilizată: 279 m² Localizare: com. Cărpineni, Starea generală tehnica-edilitară a imobilului este bună, dar necesită reparații cosmetice. Aprovizionarea cu apă se realizează centralizat de către ÎM, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Canalizare. Este centralizată Sistem de încălzire. Primăria are cazangerie autonomă pe bază de combustibil solid. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent. Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet. Accesibilitatea în instituție este doar la etajul întâii a clădirii.</p>	
<p>Grădinița de copii „Lăpușnița” Număr cadastral: 5324203444 Anul înființării: 1972 Capacitatea proiectată: 52 locuri Suprafață totală: 498,7 m² Suprafață utilizată: 498,7 m² Localizare: com. Cărpineni Starea generală tehnica-edilitară a grădiniței este bună. Aprovizionarea cu apă a grădiniței se realizează centralizat de către ÎM, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Canalizare. Sistem de încălzire. Grădinița are cazangerie autonomă pe bază de gaze naturale. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent. Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet. Accesibilitatea în instituție. Grădinița nu are pante de acces și este nu adaptată pentru copii cu nevoi speciale.</p>	
<p>Grădinița de copii „Andrieș” Număr cadastral: 5324203282 Anul înființării: 1985 Capacitatea proiectată: 150 locuri Suprafață totală: 186 m² Suprafață utilizată: 186 m² Localizare: com. Cărpineni Centru Starea generală tehnica-edilitară a grădiniței este bună. Aprovizionarea cu apă a grădiniței se realizează centralizat de către ÎM, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Canalizarea centralizată. Sistem de încălzire. Grădinița are cazangerie autonomă pe bază de gaze naturale. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent. Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet. Accesibilitatea în instituție. Grădinița nu are pante de acces și este nu adaptată pentru copii cu nevoi speciale.</p>	
<p>Școala primară - grădiniță Horjești</p>	

Număr cadastral: 5324521070

Anul înființării: 1968

Capacitatea proiectată: 80 locuri

Suprafață totală: 1361 m²

Suprafață utilizată: 1250 m²

Localizare: satul Cărpineni

Starea generală tehnica-edilitară a școlii primare.

Aprovizionarea cu apă a școlii primare se realizează centralizat de către ÎM, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Apa caldă este disponibilă în toate zonele școlii.

Canalizarea centralizată.

Sistem de încălzire pe bază de gaze naturale. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Veceuri sunt în interiorul clădirii, de tip closet.

Accesibilitatea în instituție.

Gimnaziul "Dumitru Crețu"

Număr cadastral: 53242052488

Anul înființării: 1963

Capacitatea proiectată: 140 locuri

Suprafață totală: 3407 m²

Suprafață utilizată: 1211 m²

Localizare: satul Cărpineni

Starea generală tehnica-edilitară a gimnaziului.

Aprovizionarea cu apă a gimnaziului se realizează centralizat de către ÎM, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi.

Canalizare centralizată.

Sistem de încălzire - cazangerie autonomă pe bază de gaze naturale. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet.

Accesibilitatea în instituție.



Școala nr. 3 Topor

Număr cadastral: 5324205441

Anul înființării: 1968

Capacitatea proiectată: 92 locuri

Suprafață totală: 2713 m²

Suprafață utilizată: 1590 m²

Localizare: comuna Cărpineni

Starea generală tehnica-edilitară a școlii.

Aprovizionarea cu apă se realizează centralizat de către ÎM.

Canalizare.

Sistem de încălzire. Școala are cazangerie autonomă pe bază de gaze naturale. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet.

Accesibilitatea în instituție.

Liceul "Ștefan Holban"

Număr cadastral: 5324204077

Anul înființării: 1982

Capacitatea proiectată: 678 locuri

Suprafață totală: 4587.8 m²

Suprafață utilizată: 4587.8 m²

Localizare: com. Cărpineni Centru

Starea generală tehnica-edilitară a liceului este satisfăcătoare.

Aprovizionarea cu apă a liceului se realizează centralizat de către ÎM, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi..

Canalizarea - centralizată.

Sistem de încălzire. Liceul are cazangerie autonomă pe bază de gaze naturale. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet.

Accesibilitatea în instituție este redusă.

Necesități:

! Reparația capitală a blocului alimentar



Casa de Cultură

Număr cadastral: 5324203296

Anul înființării: 1952

Capacitatea proiectată: locuri

Suprafață totală: 5500 m²

Suprafață utilizată: 5500 m²

Localizare: com. Cărpineni

Starea generală tehnica-edilitară a imobilului bună

Aprovizionarea cu apă se realizează centralizat de către ÎM, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi.

Canalizare.

Sistem de încălzire. Casa de cultură are cazangerie autonomă. În perioada rece a anului și sunt încălzite permanent toate încăperile.

Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii.

Accesibilitatea în instituție este redusă.



Anexa 5. Acte aprobate de către Primăria și Consiliul comunal Cărpineni cu privire la GPP în perioada 2021 (9 luni) – 2019

Anul 2021:

- [Dispoziție 0158 din 16.08.2021](#) „Cu privire la inventarierea și întocmirea listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale”
- [Decizie 05/17 din 19.07.2021](#) ”Cu privire la formarea prin delimitare a unor bunuri imobile”
- [Decizie 05/16 din 19.07.2021](#) Cu privire la vânzarea prin licitație „cu strigare” a bunurilor imobile – terenuri proprietate APL Cărpineni
- [Decizie 05/15 din 19.07.2021](#) Cu privire la darea în locațiune prin licitație a unor încăperi din incinta Întreprinderii Municipale “Cărpineni Servicii” înregistrat cu numărul cadastral 5324205819.01
- [Decizie 05/12 din 19.07.2021](#) Cu privire la darea în arendă prin licitație „cu strigare” a unor tenuri proprietate APL Cărpineni
- [Decizie 05/10 din 19.07.2021](#) „Cu privire la corectarea erorilor comise în procesul delimitării terenurilor la măsurările masive.”
- [Decizie 05/02 din 19.07.2021](#) „Cu privire la transmiterea în gestiune economică a bunurilor proprietate APL Cărpineni”
- [Decizie 02/24 din 31.03.2021](#) „Cu privire la darea în locațiune a unui spațiu la Gimnaziul Dumitru Crețu”
- [Decizie 02/23 din 31.03.2021](#) „Cu privire la desființarea unor construcții”
- [Decizie 02/20 din 31.03.2021](#) „Cu privire la modificarea separarea și înregistrarea unor bunuri imobile”
- [Decizie 02/19 din 31.03.2021](#) „Cu privire la formarea prin delimitare a unor bunuri imobile”
- [Decizie 02/14 din 31.03.2021](#) „Cu privire la transmiterea unor bunuri către Întreprinderea Municipală „CAPRINENI SERVICII””
- [Decizie 01/14 din 22.01.2021](#) „Cu privire la atribuirea sectorului de teren pentru construcția casei de locuit familiei nou formate”
- [Decizie 01/13 din 22.01.2021](#) „Cu privire la inițierea procedurii de declarare a nulității actelor cu elemente de fals în temeiul cărora au fost încheiate tranzacțiile de înstrăinare a terenurilor cu numerele cadastrale 5324203548 (5324000.658) și 5324203536 (5324000.660)”
- [Decizie 01/12 din 22.01.2021](#) ”Cu privire la formarea și înregistrarea bunurilor imobile prin separare”
- [Decizie 01/08 din 22.01.2021](#) „Cu privire la darea în arendă prin licitație cu strigare a unor tenuri proprietate APL Cărpineni”
- [Decizie 01/06 din 22.01.2021](#) „Cu privire la schimbarea modului de folosință a clădirii cu nr. cadastral 5324203.043.01 din modul de folosință „construcție de învățământ și educație” în „clădire administrativă, sediul primăriei”

Anul 2020:

- [Decizie 10/06 din 15.12.2020](#) „Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al comunei Cărpineni întocmit la 01.01.2021”
- [Decizie 10/05 din 15.12.2020](#) „Cu privire la aprobarea impozitelor pe bunurile imobiliare pentru anul 2021”
- [Decizie 10/02.15 din 15.12.2020](#) „Cu privire la vânzarea prin licitație „cu strigare a bunurilor imobile-terenuri proprietate APL Cărpineni”
- [Decizie 10/02.14 din 15.12.2020](#) „Cu privire înregistrarea unor bunuri imobile proprietate publică”
- [Decizie 09/01.39 din 29.10.2020](#) „Cu privire vânzarea unor terenuri proprietate APL Cărpineni”
- [Decizie 09/01.38 din 29.10.2020](#) Cu privire vânzarea unor terenuri proprietate APL Cărpineni”
- [Decizie 09/01.37 din 29.10.2020](#) „Cu privire arenda unor terenuri proprietate APL Cărpineni”
- [Decizie 09/01.36 din 29.10.2020](#) „Cu privire arenda unor terenuri proprietate APL Cărpineni”
- [Decizie 09/01.35 din 29.10.2020](#) „Cu privire arenda unor terenuri proprietate APL Cărpineni”
- [Decizie 09/01.34 din 29.10.2020](#) „Cu privire arenda unor terenuri proprietate APL Cărpineni”
- [Decizie 09/01.33 din 29.10.2020](#) „Cu privire la arenda prin licitație a bunurilor imobile proprietate APL Cărpineni”
- [Decizie 09/01.32 din 29.10.2020](#) „Cu privire la arenda prin licitație a bunurilor imobile proprietate APL Cărpineni”
- [Decizie 09/33 din 29.10.2020](#) „Cu privire la formarea prin separare și înregistrarea unor bunuri imobile.”
- [Decizie 09/30 din 29.10.2020](#) „Cu privire la arenda prin licitație cu strigare a unor terenuri proprietate APL Cărpineni
- [Decizie 09/15 din 29.10.2020](#) „Cu privire la vânzarea unor terenuri proprietate APL Cărpineni”
- [Decizie 09/14 din 29.10.2020](#) „Cu privire la delimitarea unor terenuri proprietate publică.”
- [Decizie 06/03 din 05.09.2020](#) „Cu privire la aprobarea suprafeței bunului imobil pentru forarea sondelor de apă”
- [Dispoziție 0127 din 27.07.2020](#) Cu privire la inventarierea bunurilor imobile
- [Decizie 05/01 din 10.07.2020](#) „Cu privire la alocarea bunului imobil pentru construcția sondelor de apă”
- [Decizie 04/19.25 din 16.06.2020](#) „Cu privire la arenda prin licitație cu strigare a bunurilor imobile proprietate a administrației publice locale Cărpineni”
- [Decizie 04/19.24 din 16.06.2020](#) „Cu privire la vânzarea prin licitație cu strigare a bunurilor imobile proprietate a administrației publice locale Cărpineni”

[Decizie 04/08.2 din 16.06.2020](#) „Cu privire la arenda prin licitație a bunurilor proprietate APL Cărpineni”
[Decizie 04/08.1 din 16.06.2020](#) „Cu privire la vânzarea bunurilor proprietate APL Cărpineni”
[Dispoziție 094 din 09.06.2020](#) „Cu privire la convocarea Comisiei de licitație a terenurilor proprietate APL Cărpineni”
[Decizie 02/23 din 21.04.2020](#) „Cu privire la amenajarea comunei Cărpineni”
[Decizie 02/22 din 21.04.2020](#) „Cu privire la organizarea amenajare a Centrului satului Cărpineni”
[Decizie 02/21 din 21.04.2020](#) Cu privire la corectarea erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor
[Decizie 02/15 din 21.04.2020](#) „Cu privire la modificarea Deciziei Nr.02/23 din 19 decembrie 2020 „Cu privire la alocarea imobilelor cu numerele cadastrale 5324203042.03 și 5324203042.05 și a echipamentului de prelucrare a cerealelor pentru implementarea proiectului „Sporirea capacității mediului de afaceri prin mărirea lanțului valoric al produselor locale din comuna Cărpineni, r. Hâncești”
[Decizie 02/14 din 21.04.2020](#) „Cu privire la transmiterea în gestiune economică”
[Decizie 02/05 din 21.04.2020](#) Cu privire la modificarea Deciziei Nr.02/06 din 19 decembrie 2019 „Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2020”

Anul 2019:

[Decizie 02/23 din 19.12.2019](#) Cu privire la alocarea imobilelor cu numerele cadastrale 5324203042.03 și 5324203042.05 și a echipamentului de prelucrare a cerealelor pentru implementarea proiectului „Sporirea capacității mediului de afaceri prin mărirea lanțului valoric al produselor locale din comuna Cărpineni, r. Hâncești”
[Decizie 02/22 din 19.12.2019](#) „Cu privire la aprobarea conceptului de proiect „Sporirea capacității mediului de afaceri prin mărirea lanțului valoric al produselor locale din comuna Cărpineni, r. Hâncești”
[Decizie 02/20 din 19.12.2019](#) „Cu privire la aprobarea cadastrului funciar și a dării de seamă”
[Decizie 02/14 din 19.12.2019](#) „Cu privire la modificarea destinației, aprobarea și înregistrarea unor bunuri imobile proprietate publică”
[Decizie 02/04 din 19.12.2019](#) „Cu privire la crearea comisiei de licitație a terenurilor proprietate APL Cărpineni”
[Decizie 02/01.26 din 19.12.2019](#) „Cu privire la modificarea Deciziei Nr.10/01.21 din 29.12.2016 privind atribuirea terenului familiei nou formate”
[Decizie 02/01.23 din 19.12.2019](#) „Cu privire la darea în arendă prin licitație a unui teren agricol”
[Decizie 02/01.17 din 19.12.2019](#) „Cu privire la formarea și înregistrarea bunurilor imobile proprietate APL Cărpineni”
[Decizie 02/01.8 din 19.12.2019](#) „Cu privire la formarea și înregistrarea unor bunuri imobile”
[Decizie 08/05 din 09.09.2019](#) Cu privire înregistrarea unor bunuri imobile proprietate publică
[Decizie 08/04 din 09.09.2019](#) Cu privire la modificarea deciziei Nr.11/11 din 14 decembrie 2017 cu privire la stabilirea cotelor de impozitare a bunurilor imobiliare pentru anul 2018
[Decizie 08/03 din 09.09.2019](#) Cu privire la aprobarea suprafeței reale pentru pășunatul animalelor
[Decizie 07/10 din 20.08.2019](#) “Cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor comise în procesul de privatizare masivă a terenurilor -gradină
[Decizie 07/09 din 20.08.2019](#) „Cu privire la modificarea ,aprobarea și înregistrarea unor bunuri imobile proprietate publică”
[Decizie 07/07 din 20.08.2019](#) Cu privire la vânzarea prin licitație „cu strigare” a bunurilor imobile – terenuri proprietate APL Cărpineni
[Decizie 07/06 din 20.08.2019](#) Cu privire la darea în arendă prin licitație a unor tenuri proprietate APL Cărpineni
[Decizie 07/01.30 din 20.08.2019](#) ”Cu privire la atribuirea terenurilor aferente”
[Decizie 07/01.29 din 20.08.2019](#) ”Cu privire la atribuirea terenurilor aferente”
[Decizie 07/01.26 din 20.08.2019](#) ”Cu privire la atribuirea spațiilor nelocative”
[Decizie 07/01.25 din 20.08.2019](#) ”Cu privire la arendarea terenurilor agricole”
[Decizie 07/01.21 din 20.08.2019](#) ”Cu privire la atribuirea terenurilor”
[Decizie 07/01.20 din 20.08.2019](#) ”Cu privire la atribuirea terenurilor aferente”
[Decizie 07/01.14 din 20.08.2019](#)” Cu privire la Modificarea Deciziei Nr. 05/06.48 din 28/05/2019 privind atribuirea terenului familiei nou formate.”
[Decizie 07/01.13 din 20.08.2019](#) ” Cu privire la ABROGAREA Deciziei Nr. 05/06.50 din 28.05.2019 privind formarea și arendarea terenurilor agricole.”
[Decizie 07/01.14 din 20.08.2019](#) ” Cu privire la Modificarea Deciziei Nr. 05/06.48 din 28/05/2019 privind atribuirea terenului familiei nou formate.”
[Decizie 04/01.4 din 20.08.2019](#) „Cu privire la darea în locațiune prin licitație a unor încăperi pe str. Independenței în imobilul L.T. „Ștefan Holban” înregistrat cu număr cadastral 5324204077.02”
[Decizie 06/04.6 din 25.07.2019](#) Cu privire la modificarea Deciziei Nr.05/06.60 „Cu privire la atribuirea terenului familiei nou formate”
[Decizie 06.04.5 din 25.07.2019](#) Cu privire la modificarea Deciziei Nr.05/06.48 „Cu privire la atribuirea terenului familiei nou formate”

[Decizie 06/04.4 din 25.07.2019](#) Cu privire la modificarea Deciziei Nr.05/06.38 „Cu privire la atribuirea terenului familiei nou formate”

[Decizie 06/04.2 din 25.07.2019](#) ”Cu privire la abrogarea Deciziei Nr.05/06.50 din 28 mai 2019 „Cu privire la formarea și arendarea terenurilor agricole”

[Decizie 06/01 din 25.07.2019](#) „Cu privire la darea în locațiune prin licitație a unor încăperi pe str. Iurii Gagarin în imobilul Gimnaziului „Dimitru Crețu” înregistrat cu număr cadastral 53242052488 ”

[Decizie 05/06.60 din 28.05.2019](#) ”Cu privire la atribuirea terenului familiei nou formate”

[Decizie 05/06.52 din 28.05.2019](#) ”Cu privire la Modificarea și Aprobarea suprafeței reale a terenurilor”

[Decizie 05/06.48 din 28.05.2019](#) ”Cu privire la atribuirea terenului familiei nou formate”

[Decizie 05/06.38 din 28.05.2019](#) ”Cu privire la atribuirea terenului familiei nou formate”

[Decizie 05/06.37 din 28.05.2019](#) ”Cu privire la atribuirea terenurilor”

[Decizie 05/06.33 din 28.05.2019](#) ”Cu privire la atribuirea terenului familiei nou formate”

[Decizie 03/25 din 29.03.2019](#) „Cu privire la modificarea, aprobarea și înregistrarea unor bunuri imobile proprietate publică”

[Decizie 03/13 din 29.03.2019](#) Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al comunei Cărpineni elaborat la 01 ianuarie 2019

[Decizie 03/11.2 din 29.03.2019](#) „Cu privire la darea în arendă prin licitație a unor tenuri proprietate APL Cărpineni”

[Decizie 03/11.1 din 29.03.2019](#) „Cu privire la vânzarea prin licitație „cu strigare” a bunurilor imobile – terenuri proprietate APL Cărpineni”