



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54, Independenței str., Cărpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

PROIECT DE DECIZIE

nr.

din ... 08.2024

**Cu privire la desemnarea unui consilier
cu dreptul să semneze deciziile adoptate
de consiliu și procesul-verbal al ședinței
în cazul în care președintele ședinței ar putea
să se afle în imposibilitatea de a le semna**

În temeiul prevederilor art. 20 alin. (1), al Legii 436/2006 privind administrația publică locală,
Consiliul communal Cărpineni, DECIDE:

1. Se desemnează -----, consilier în consilul communal Cărpineni, să semneze procesul-verbal și deciziile consilului din 23.05.2024, în cazul în care președintele ședinței Olișevschi Sergiu, consilier comunal se va afla în imposibilitatea de a le semna.
2. Responsabilitatea executării prezentei decizii revine secretarului interimar al consiliului comunal, dnei Bucos Natalia.

Președintele ședinței,

Contrasemnează:

Secretarul interimar al

Consiliului comunei Cărpineni.

L



Republica Moldova
Raionul Hîncești
Primăria com. Cărpineni



54, Independenței str., Cărpineni, Hîncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

DECIZIE

nr.

din ...08.2024

**Cu privire la atribuirea unui mandat
de consilier în consiliul comunal Cărpineni**

Examinînd Hotărârea Comisiei Electorale Centrale cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în consiliul comunal Cărpineni, rn. Hîncești și în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală art. 14 alin. 2 lit. (z)

Consiliul comunei Cărpineni a DECIS:

1. A lua act de prezenta Hotărîre;
2. Secretarului va publica decizia în Registrul de Stat al Actelor Locale;
3. Controlul executării Deciziei se pune în sarcina primarului comunei Cărpineneni.

Președintele ședinței,

Contrasemnează:

Secretarul interimar al

Consiliului comunei Cărpineni,



Comisia Electorală Centrală a Republicii Moldova

(<https://a.cec.md/ro>)

cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Cărpineni, raionul Hîncești

https://a.cec.md/ro/cu-privire-la-atribuirea-unui-mandat-de-consilier-in-consiliul-2751_109989.html

H O T Ă R Ă R E cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Cărpineni, raionul Hîncești Comisia Electorală Centrală a recepționat cererea de demisie a consilierului Gheorghită Eugen ales pe lista Partidului Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate” în Consiliul comunal Cărpineni, raionul Hîncești, precum și documentele necesare atribuirii mandatului de consilier următorului candidat supleant. Conform documentelor electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul

H O T Ă R Ă R E

cu privire la atribuirea unui mandat de consilier

în Consiliul comunal Cărpineni, raionul Hîncești

Comisia Electorală Centrală a recepționat cererea de demisie a consilierului Gheorghită Eugen ales pe lista Partidului Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate” în Consiliul comunal Cărpineni, raionul Hîncești, precum și documentele necesare atribuirii mandatului de consilier următorului candidat supleant.

Conform documentelor electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Cărpineni îi revine candidatului supleant Chistol Andrei de pe lista Partidului Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”, confirmată prin hotărârea nr. 32 din 13 noiembrie 2023 a Consiliului electoral al circumscripției electorale comunale Cărpineni nr. 20/10. La adoptarea hotărârii privind atribuirea mandatului, Comisia reține declarația de refuz a candidatului supleant Chirinciuc Serghei de pe lista aceluiași partid.

În temeiul art. 25 lit. q) și r), 32 și 172 alin. (12) din Codul electoral nr. 325/2022, art. 10 alin. (1), 164 alin. (1) și 165 alin. (1) din Codul administrativ nr. 116/2018, art. 5 alin. (2) lit. h) și alin. (3) din Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local și în conformitate cu pct. 28 lit. h), 29, 38, 45

lit. b) și 46 lit. a) și c) din Regulamentul cu privire la procedura de confirmare a legalității alegerilor, validarea și atribuirea mandatelor de primar și consilier, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1104/2023, Comisia Electorală Centrală h o t ă r ă ș t e:

1. Se ridică, în baza cererii de demisie, mandatul consilierului Gheorghită Eugen ales pe lista Partidului Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate” în Consiliul comunal Cărpineni, raionul Hîncești.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Cărpineni, raionul Hîncești, candidatului supleant Chistol Andrei de pe lista Partidului Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”.

3. Se preavizează consilierul Chistol Andrei asupra obligației de a respecta termenul de 30 de zile pentru înlăturarea stării de incompatibilitate în cazul apariției acesteia.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe pagina web oficială a Comisiei și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la comunicare prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

Președinta

Comisiei Electorale Centrale

Angelica CARAMAN

Chișinău, 28 iunie 2024

Nr. 2609

© 2024. Comisia Electorală Centrală. Toate drepturile rezervate

Reproducerea materialelor se permite doar cu permisiunea Comisiei Electorale Centrale



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54, Independenței str., Cărpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

PROIECT DE D E C I Z I E

nr. ../..

din2024

**„Cu privire la modificarea Deciziei nr. 01/15 din 13.02.2024
„Cu privire la formarea comisiei de licitație””**

Examinând nota informativă a primarului, privind modificarea deciziei nr. 01/15 din 13.02.2024 „Cu privire la formarea comisiei de licitație”

În conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală art. 14 alin. 2 lit. (w¹), Hotărârea Guvernului nr. 136/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere;

Consiliul comunei Cărpineni a DECIS:

1. Se modifică Decizia nr. 01/15 din 13.02.2024 „Cu privire la formarea comisiei de licitație”;
2. Se modifică Decizia nr. 01/15 din 13.02.2024 „Cu privire la formarea comisiei de licitație” care va avea următorul conținut:

1. Se formează comisia de licitație și cu reducere a bunurilor APL Cărpineni, în următoarea componență:

- Viceprimar – președintele comisiei;
- Nunu Nicolae – secretar, specialist RFC;
- Iolban Gialina - membru, specialist, SCITI ;
- Contabil șef – membru;
- Filimon Dumitru – membru, consilier;
- Olișevschi sergiu – membru, consilier;
- Sobol Ecaterina – membru, consilier.

3. A pune în sarcina secretarului publicarea deciziei în registrul de stat al actelor locale;
4. Controlul executării Deciziei se pune în sarcina primarului comunei Cărpineni.

Președintele ședinței,

Contrasemnează:

Secretarul interimar al

Consiliului comunei Cărpineni,

Natalia BUCOS



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54, Independenței str., Cărpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

PROIECT DE D E C I Z I E

nr. ../..

din2024

**„Cu privire la modificarea Deciziei nr. 01/22 din 13.02.2024
„Cu privire la aprobarea comisiei de administrative””**

Examinînd nota informativă a primarului, privind modificarea deciziei nr. 01/15 din 13.02.2024 „Cu privire la formarea comisiei de licitație”

În conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală art. 14 alin. 2 lit. (w¹ z), Hotărîrea Guvernului nr. 55/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului comisiei administrative;

Consiliul comunei Cărpineni a DECIS:

3. Se modifică Decizia nr. 01/15 din 13.02.2024 „Cu privire la formarea comisiei de licitație”;
4. Se modifică Decizia nr. 01/15 din 13.02.2024 „Cu privire la formarea comisiei de licitație” care va avea următorul conținut:
 2. Se formează comisia Administrativă APL Cărpineni, în următoarea componență:
 - Viceprimar – președintele comisiei;
 - Secretarul consiliului – secretar;
 - Brînză Ana – vicepreședinte;
 - Darii Lidia - membru;
 - Furdui Gheorghe – membru;
 - Calo Tatiana – membru;
 - Bînzaru Lidia – membru;
 - Corlat Vasile – membru,
 - reprezentant al societății civile;
 - Reprezentantul poliției - membru.
 3. A pune în sarcina secretarului publicarea deciziei în registrul de stat al actelor locale;
 4. Controlul executării Deciziei se pune în sarcina primarului comunei Cărpineni.

Președintele ședinței,

Contrasemnează:
Secretarul interimar al
Consiliului comunei Cărpineni,



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54, Independenței str., Cărpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

PROIECT DE D E C I Z I E

nr. ../..

din2024

„Cu privire la modificarea Deciziei nr. 03/01 din 23.05.2024

**„Cu privire la la examinarea cererii de demisie
a secretarului consiliului comunei Cărpineni”**

Se modifică și se completează Decizia Consiliului local Cărpineni nr. 03/01 din 23.05.2024 **Cu privire la la examinarea cererii de demisie a secretarului consiliului comunei Cărpineni”** după cum urmează:

1. În punctul 8 al Deciziei sintagma „cu achitarea salariului lunar în mărime de 100% din salariul de funcție, conform articolului 12 legea 270 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar” se substituie cu sintagma „cu achitarea salariului lunar în mărime de 100% din salariul funcție de secretar, conform legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”;
2. Prevederile prezentei modificări intră în vigoare din data aprobării deciziei nr. 03/01 din 23.05.2024.
3. Prezenta Decizie se comunică persoanelor vizate prin publicarea în RSAL.

Președintele ședinței,

Contrasemnează:

Secretarul interimar al

Consiliului comunei Cărpineni,



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54, Independenței str., Cărpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

PROIECT DE DECIZIE

nr. ...

din ...08.2024

**Cu privire la delegarea unui reprezentant
al consiliului comunal Cărpineni în c
componența comisiei de concurs pentru
ocuparea funcției de director al
Școlii Primare-Grădiniță Horjești și al
Complexului Educațional Gimnaziul-Grădiniță Cărpineni”**

În conformitate cu ar.26 lit.(b) al Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, în temeiul art. 14, art. 19 a Legii nr. 436 „Privind administrația publică locală” din 28.12.2006, avizului pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Cărpineni a **DECIS:**

1. Se delega, în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al Școlii Primare-Grădiniță Horjești și al Complexului Educațional Gimnaziul-Grădiniță Cărpineni”;
2. Prezenta decizie se comunică în termeni optimi persoanelor vizate și se publică în RSAL;
3. Controlul prezentei decizii va fi asigurat de primarul comunei Cărpineni.

Președintele ședinței,

Contrasemnează:

Secretarul interimar al

Consiliului comunei Cărpineni,



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54, Independenței str., Cărpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

PROIECT DE DECIZIE

nr. ...

din ...08.2024

**Cu privire la reorganizarea instituției
IP Gimnaziu-Grădiniță în IP Școală Primară-Grădiniță**

În baza art. 14, alin. 1 al legii 436/2006 privind Administrația Publică Locală, codul Educației nr. 152/2014, în temeiul demersului directorului Gimnaziului-Grădiniță Cărpineni, Consiliul comunal Cărpineni.

DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea **IP Gimnaziul-Grădiniță Cărpineni** din **Gimnaziu-Grădiniță în Școală Primară-Grădiniță**;
2. Prezenta decizie se comunică Direcției Generale Educație Hîncești și se aduce la cunoștință Publică;
3. Prezenta decizie se comunică în termeni optimi persoanelor vizate și se publică în RSAL.

Președintele ședinței,

Contrasemnează:

Secretarul interimar al

Consiliului comunei Cărpineni,



PROIECT DE D E C I Z I E

nr. ../..

din2024

Cu privire la primirea activelor din proprietatea publică a bugetului
raional Hîncești, în proprietatea publică a primăriei Cărpineni

În conformitate cu prevederile art. 14, alin. 2, lit.h) art. 3 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 26, 28 ale Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, în temeiul art.55 din Legea nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, Hotărîrea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Deciziei Consiliului Raional Hîncești nr.02/02 din 26.03.2024 privind transmiterea activelor din proprietatea publică a bugetului raional Hîncești, în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I, consiliul comunal Cărpineni, **DECIDE:**

1. Se acceptă, cu titlu gratuit, de la instituțiile de învățămînt general din subordinea Direcției Învățămînt, în conformitate cu Decizia Consiliului Raional Hîncești nr.02/02 din 26.03.2024, volumul lucrărilor executate pe parcursul anului 2023, în proprietatea publică a primăriei Cărpineni, în sumă de 1124422,74 lei la liceul teoretic "Ștefan Holban,, (82448,58 lei-reparația capitală a pardoselilor și 1041974,16 lei- reparația capitală a sistemelor de ventilare și anti incendiere a căminului) și suma de 252854,74 lei la școala primară grădiniță Horjești (47909,64 pentru reparația acoperișului, și suma de 204945,10 lei pentru lucrări de instalații electrice interioare).
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Cărpineni, Frijă Mihail

Președintele ședinței,

Contrasemnează:

Secretarul interimar al

Consiliului comunei Cărpineni,



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54, Independenței str., Cărpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

PROIECT DE DECIZIE

nr. ../..

din2024

Cu privire la darea de seamă privitor la executarea bugetului primăriei Cărpineni pentru anul 2023

Conform prevederilor Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, precum Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, consiliul comunal Cărpineni

DECIDE:

1. Se ia act de raportul prezentat privind executarea bugetului comunei Cărpineni pentru anul 2023 (conform anexei 1).
2. Se aproba executarea bugetului la partea de venituri în suma de 24926.0 mii lei și la cheltuieli în suma de 25268.2 mii lei.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina contabilului-sef.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului, domnul Frija Mihail.

Președintele ședinței.

Contrasemnează:

Secretarul interimar al

Consiliului comunei Cărpineni,



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54, Independenței str., Cărpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

PROIECT DE D E C I Z I E

nr. ../..

din2024

Cu privire la corelarea
bugetului primăriei Cărpineni

În conformitate cu prevederile art.27 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, art.14, alin.(2), lit.n) al legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii 205 din 25.07.2024 cu privire la modificarea Legii bugetului de Stat pentru anul 2024 nr. 418/2023 consiliul local Cărpineni

DECIDE:

1. Se majorează suma veniturilor la codul eco cum urmează:
191211 "Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)" suma de 148300 lei
191231 "Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I" suma de 266100 lei
2. ele repartizindu-se la cheltuieli pentru:

Grădinița Andries

- 211180 „remunerarea muncii”- 8000 lei
 - 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii- 3600 lei
- Grădinița Andries, asigurarea alimentării copiilor
- 211180 „remunerarea muncii”- 45000 lei
 - 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii- 13000 lei

Grădinița Lăpusnița

- 211180 „remunerarea muncii” -50000 lei
 - 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii- 14500 lei
- Grădinița Lăpusnița, asigurarea alimentării copiilor
- 211180 „remunerarea muncii”- 11000 lei
 - 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii- 3200 lei

Aparatul primarului:

- 211180 „remunerarea muncii”- 206300 lei
- 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii- 59800 lei

Președintele ședinței,

Contrasemnează:

Secretarul interimar al

Consiliului comunei Cărpineni,



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54, Independenței str., Cărpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

PROIECT DE D E C I Z I E

nr. ../..

din 2024

Cu privire la darea de seamă privitor la executarea bugetului primăriei Cărpineni pentru semestrul 1 al anului 2024

Conform prevederilor Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, precum Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, consiliul comunal Cărpineni

DECIDE:

1. Se ia act de raportul prezentat privind executarea bugetului comunei Cărpineni pentru semestrul 1 al anului 2024 (conform anexei 1).
2. Se aproba executarea bugetului la partea de venituri în suma de 11617,7 mii lei și la cheltuieli în suma de 7143,7 mii lei.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina contabilului-sef.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului, domnul Frija Mihail.

Președintele ședinței.

Contrasemnează:

Secretarul interimar al

Consiliului comunei Cărpineni.

11

Ministrului
Finanțelor al
Republicii Moldova

Profesional
Data
doc.04.07.2024:

Raport privind executarea bugetului conform clasificatiei economice
la situatia din 30.06.2024

Buget 1491 Primaria Carpineni
cu 4DS
fara consolidarea

fara consolidarea										(lei)
Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					devieri (+/-)	in %		devieri (+/-)	in %	
1. VENITURI	1	20 625 200,00	20 601 600,00	11 617 655,30	-8 983 944,70	56,4	12 410 855,17	-793 199,87	93,6	
Impozite si taxe	11	6 654 200,00	6 654 200,00	4 649 050,57	-2 005 149,43	69,9	3 722 799,01	926 251,56	124,9	
Impozite pe venit	111	4 905 000,00	4 900 000,00	3 552 034,93	-1 347 965,07	72,5	2 778 014,76	774 020,17	127,9	
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	4 905 000,00	4 900 000,00	3 552 034,93	-1 347 965,07	72,5	2 778 014,76	774 020,17	127,9	
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	4 405 000,00	4 400 000,00	3 103 004,58	-1 296 995,42	70,5	2 372 531,35	730 473,23	130,8	
Impozit pe venitul persoanelor fizice declarat si/sau achitat	111112	505 000,00	500 000,00	447 100,35	-52 899,65	89,4	404 683,41	42 416,94	110,5	
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	505 000,00	500 000,00	423 572,95	-76 427,05	84,7	394 707,41	28 865,54	107,3	
Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfasoara activitati				15 018,15	15 018,15			15 018,15		
Impozite in domeniul comerțului	111124									
Impozit pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier										
de persoane in regim de taxi	111125			8 509,25	8 509,25		9 976,00	-1 466,75	85,3	
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predate in posesie si/sau										
folosinta a proprietatii imobiliare	111130			1 930,00	1 930,00		800,00	1 130,00	>200	
Impozite pe proprietate	113	1 205 200,00	1 206 200,00	741 140,79	-465 059,21	61,4	611 362,13	129 778,66	121,2	
Impozitul funciar	1131	1 015 600,00	1 015 600,00	574 022,13	-441 577,87	56,5	464 163,49	109 858,64	123,7	
Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, inregistrate in										
calitate de intreprinzator	11316	300 000,00	300 000,00	102 316,66	-197 683,34	34,1	116 707,96	-14 391,30	87,7	
Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, inregistrate in										
calitate de intreprinzator	113161	300 000,00	300 000,00	102 316,66	-197 683,34	34,1	116 707,96	-14 391,30	87,7	
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	11317	715 600,00	715 600,00	471 705,47	-243 894,53	65,9	347 455,53	124 249,94	135,8	
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	715 600,00	715 600,00	471 705,47	-243 894,53	65,9	347 455,53	124 249,94	135,8	
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	190 600,00	190 600,00	167 118,66	-23 481,34	87,7	147 198,64	19 920,02	113,5	
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	20 000,00	20 000,00	12 101,18	-7 898,82	60,5	-11 786,86	23 888,04	>200	
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	65 000,00	65 000,00	101 639,75	36 639,75	156,4	73 974,14	27 665,61	137,4	
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si										
fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata										
(de piata) a bunurilor imobiliare	113230	30 000,00	30 000,00	4 773,23	-25 226,77	15,9	16 031,35	-11 258,12	29,8	
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice										
cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113240	75 600,00	75 600,00	48 604,50	-26 995,50	64,3	68 980,01	-20 375,51	70,5	
Impozite si taxe pe marfuri si servicii	114	548 000,00	548 000,00	355 874,85	-192 125,15	64,9	333 422,12	22 452,73	106,7	
Taxe pentru servicii specifice	1144	548 000,00	548 000,00	348 707,00	-199 293,00	63,6	318 837,12	29 869,88	109,4	
Taxe pentru servicii specifice	11441	438 000,00	438 000,00	276 310,99	-161 689,01	63,1	250 606,63	25 704,36	110,3	
Taxa de piata	114411	25 000,00	25 000,00	9 914,32	-15 085,68	39,7	9 230,48	683,84	107,4	
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	5 000,00	51 000,00	26 274,61	-24 725,39	51,5	23 078,88	3 195,73	113,8	

(lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %		devieri (+/-)	in %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de calatori pe teritoriul municipiilor, orașelor si satelor (comunelor)	114413	20 000.00	20 000.00	5 000.00	-15 000.00	25.0	10 010.34	-5 010.34	49.9
Taxa pentru dispozitivele publice	114415	2 000.00	2 000.00	625.50	-1 374.50	31.3	164.25	461.25	>200
Taxa pentru unitatile comerciale si/sau de prestari servicii	114418	340 000.00	340 000.00	234 496.56	-105 503.44	69.0	208 122.68	26 375.38	112.7
Alte taxe pentru servicii specifice	11442	110 000.00	110 000.00	72 396.01	-37 603.99	65.8	68 230.49	4 165.52	106.1
Taxa pentru salubritate	114426	110 000.00	110 000.00	72 396.01	-37 603.99	65.8	68 230.49	4 165.52	106.1
Taxe si plati pentru utilizarea marfurilor si pentru practicarea unor genuri de activitate	1145			5 938.00	5 938.00		14 585.00	-8 647.00	40.7
Taxe si plati pentru utilizarea marfurilor si pentru practicarea unor genuri de activitate	11452			5 938.00	5 938.00		14 585.00	-8 647.00	40.7
Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522			5 938.00	5 938.00		14 585.00	-8 647.00	40.7
Alte taxe pentru marfuri si servicii	1146			1 229.85	1 229.85			1 229.85	
Taxele pentru resursele naturale	11461			1 229.85	1 229.85			1 229.85	
Taxa pentru apa	114611			1 229.85	1 229.85			1 229.85	
Granturi primite	13						563 198.94	-563 198.94	
Granturi primite de la organizatiile internationale	132						563 198.94	-563 198.94	
Granturi capitale primite de la organizatiile internationale	1322						563 198.94	-563 198.94	
Granturi capitale primite de la organizatiile internationale pentru proiecte finantate din surse externe	13222						563 198.94	-563 198.94	
Granturi capitale primite de la organizatiile internationale pentru proiecte finantate din surse externe pentru bugetul local de nivelul I	132223								
Alte venituri	14	72 000.00	728 400.00	366 927.98	-361 472.02	50.4	495 914.96	-128 986.98	74.0
Venituri din proprietate	141	20 000.00	200 000.00	146 892.53	-53 107.47	73.4	95 010.00	51 882.53	154.6
Renta	1415	20 000.00	200 000.00	146 892.53	-53 107.47	73.4	95 010.00	51 882.53	154.6
Venituri de la arenda terenurilor cu destinatie agricolă	14152	12 000.00	120 000.00	116 662.53	-3 337.47	97.2	74 796.00	41 866.53	156.0
Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	12 000.00	120 000.00	116 662.53	-3 337.47	97.2	74 796.00	41 866.53	156.0
Venituri de la arenda terenurilor cu alta destinatie decat cea agricola	14153	8 000.00	80 000.00	30 230.00	-49 770.00	37.8	20 214.00	10 016.00	149.5
Arenda terenurilor cu alta destinatie decat cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533	8 000.00	80 000.00	30 230.00	-49 770.00	37.8	20 214.00	10 016.00	149.5
Venituri din vanzarea marfurilor si serviciilor	142	52 000.00	522 000.00	215 244.52	-306 755.48	41.2	222 808.04	-7 563.52	96.6
Taxe si plati administrative	1422	2 000.00	2 000.00	14 741.94	12 741.94	>200	15 185.98	-444.04	97.1
Taxe administrative	14221	2 000.00	2 000.00	850.00	-1 150.00	42.5	1 100.00	-250.00	77.3
Plata pentru certificatele de urbanism si autorizatiile de construire sau desfiintare in bugetul local de nivelul I	142215	2 000.00	2 000.00	850.00	-1 150.00	42.5	1 100.00	-250.00	77.3
Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public incasata in bugetul local	14225			13 891.94	13 891.94		14 085.98	-194.04	98.6
Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public incasata in bugetul local de nivelul I	142252			13 891.94	13 891.94		14 085.98	-194.04	98.6
Comercializarea marfurilor si serviciilor de catre institutiile bugetare	1423	52 000.00	520 000.00	200 502.58	-319 497.42	38.6	207 622.06	-7 119.48	96.6
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	41 000.00	410 000.00	191 302.58	-218 697.42	46.7	200 390.29	-9 087.71	95.5

(lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent		Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
				5	6	in %	7		8	in %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1 1 000.00	110 000.00	9 200.00	-100 800.00	8.4	7 231.77	1 968.23	127.2	
Amenzi si sanctiuni	143			300.00	300.00		1 600.00	-1 300.00	18.8	
Amenzi si sanctiuni contraventionale	1431			300.00	300.00		1 600.00	-1 300.00	18.8	
Amenzi si sanctiuni contraventionale incasate in bugetul local de nivel 1	143130			300.00	300.00		1 600.00	-1 300.00	18.8	
Donatii voluntare	144		1 400.00	1 600.00	200.00	114.3	165 258.00	-163 658.00	1.0	
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente	1441		1 400.00	1 600.00	200.00	114.3	163 000.00	-98 400.00	1.6	
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne	14411		1 400.00	1 600.00	200.00	114.3	163 000.00	-98 400.00	1.6	
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru sustinerea bugetului local de nivel 1	144113		1 400.00	1 600.00	200.00	114.3	163 000.00	-98 400.00	1.6	
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale	1442						65 258.00	-65 258.00		
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne	14421						65 258.00	-65 258.00		
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru sustinerea bugetului local de nivel 1	144213						65 258.00	-65 258.00		
Alte venituri si venituri neidentificate	145	5 000.00	5 000.00	2 890.93	-2 109.07	57.8	11 238.92	-8 347.99	25.7	
Alte venituri	1451	5 000.00	5 000.00	2 890.93	-2 109.07	57.8	11 238.92	-8 347.99	25.7	
Alte venituri incasate in bugetele locale	14514	5 000.00	5 000.00	2 710.00	-2 290.00	54.2	11 116.00	-8 406.00	24.4	
Alte venituri incasate in bugetele locale de nivelul 1	145142	5 000.00	5 000.00	2 710.00	-2 290.00	54.2	11 116.00	-8 406.00	24.4	
Impozit unic	14516			180.93	180.93		122.92	58.01	147.2	
Impozitul unic perceput de la rezidentii parcurilor pentru tehnologia informatiei	145161			180.93	180.93		122.92	58.01	147.2	
ALTE VENITURI SI FINANTARI	149									
Finantare de la buget	149800									
Transferuri primite in cadrul bugetului public national	19	13 2-2 000.00	13 219 000.00	6 601 676.75	-6 617 323.25	49.9	7 628 942.26	-1 027 265.51	86.5	
Transferuri primite in bugetul de stat si bugetele locale	191	13 2-2 000.00	13 219 000.00	6 601 676.75	-6 617 323.25	49.9	7 628 942.26	-1 027 265.51	86.5	
Transferuri primite in bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 1	1912	13 2-2 000.00	13 219 000.00	6 601 676.75	-6 617 323.25	49.9	6 681 986.62	-80 309.87	98.8	
Transferuri curente primite cu destinatie speciala in bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 1	19121	7 36 300.00	7 337 300.00	3 072 656.75	-4 264 643.25	41.9	3 585 526.62	-513 869.87	85.7	
Transferuri curente primite cu destinatie speciala in bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 1 pentru invatamantul prescolar, primar, secundar general, special si complementar (extrascolar)	191211	7 2-7 300.00	7 247 300.00	3 030 891.45	-4 216 408.55	41.8	3 548 305.33	-517 413.88	85.4	
Transferuri curente primite cu destinatie speciala in bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 1 pentru asigurarea si asistenta sociala	191212	1 7 000.00	90 000.00	41 765.30	-48 234.70	46.4	38 221.29	3 544.01	109.3	
Transferuri curente primite cu destinatie generala in bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 1	19123	5 881 700.00	5 881 700.00	3 529 020.00	-2 352 680.00	60.0	3 095 460.00	433 560.00	114.0	
Transferuri curente primite cu destinatie generala in bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 1	191231	3 088 000.00	3 088 000.00	1 852 800.00	-1 235 200.00	60.0	1 503 540.00	349 260.00	123.2	
Alte transferuri curente primite cu destinatie generala in bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 1	191239	2 793 700.00	2 793 700.00	1 676 220.00	-1 117 480.00	60.0	1 591 920.00	84 300.00	105.3	
Transferuri primite in institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul 1	1914						945 955.64	-946 955.64		

(lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %/%		devieri (+/-)	in %/%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul I HELCHETUELI SI ACTIVE NEFINANCIARE HELCHETUELI Cheltuieli de personal Remunerarea muncii Remunerarea muncii angajatilor conform statelor Remunerarea muncii angajatilor conform statelor Contributii si prime de asigurari obligatorii Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii Bunuri si servicii Servicii Servicii energetice si comunale Energie electrica Gaze Apa si canalizare Alte servicii comunale Servicii informationale si de telecomunicatii Servicii informationale Servicii de telecomunicatii Servicii de transport Servicii de reparatii curente Formare profesionala Deplasari de serviciu Deplasari de serviciu in interiorul tarii Deplasari de serviciu peste hotare Alte servicii Servicii editoriale Servicii judiciare si servicii de asistenta juridica garantata de stat Servicii de evaluare a activelor Servicii postale si curierat Servicii neatribuite altor alinate Servicii neatribuite altor alinate Servicii neatribuite altor alinate DOBANZI SI ALTE PLATI AFERENTE DATORIEI Dobinzi achitate la datoria interna Dobinzi pe imprumuturi acordate de institutiile financiare Prestatii sociale Prestatii de asistenta sociala Compensatii Prestatii sociale ale angajatorilor	191420	19 756 500,00 12 642 500,00 9 472 800,00 7 342 900,00 7 342 900,00 7 342 900,00 2 126 900,00 2 126 900,00 2 542 200,00 2 542 200,00 1 445 000,00 766 000,00 606 000,00 55 000,00 36 000,00 102 400,00 76 000,00 27 400,00 48 000,00 296 800,00 12 000,00 15 000,00 10 000,00 5 000,00 618 000,00 5 000,00 20 000,00 50 000,00 26 000,00 557 910,00 517 000,00 296 900,00 296 900,00 296 900,00 126 400,00 80 000,00 80 000,00 46 400,00	20 200 800,00 12 779 710,00 9 472 800,00 7 342 900,00 7 342 900,00 7 342 900,00 2 129 900,00 2 129 900,00 2 679 410,00 2 679 410,00 1 445 000,00 760 000,00 600 000,00 55 000,00 30 000,00 106 400,00 75 000,00 31 400,00 148 000,00 297 200,00 13 000,00 14 900,00 9 900,00 5 000,00 654 910,00 5 000,00 16 000,00 50 000,00 26 000,00 557 910,00 557 910,00 299 900,00 299 900,00 299 900,00 120 400,00 80 000,00 80 000,00 40 400,00	7 143 683,34 5 895 597,22 5 174 613,78 4 012 959,78 4 012 959,78 4 012 959,78 1 161 654,00 1 161 654,00 556 599,08 556 599,08 353 715,08 253 877,96 99 837,12 <					

fără consolidarea

(lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executa anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Indemnizati- pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	49 400.00	40 400.00	7 044.80	-33 355.20	17.4	10 061.70	-3 016.90	70.0
Alte cheltuieli	28	20 200.00	207 200.00	25 200.50	-181 999.50	12.2	541 742.90	-516 542.40	4.7
Alte cheltuieli curente	281	20 200.00	207 200.00	25 200.50	-181 999.50	12.2	268 230.89	-243 030.39	9.4
Cotizatii	2811	39 000.00	30 000.00		-30 000.00		10 600.00	-10 600.00	
Cotizatii in organizatiile din tara	281120	39 000.00	30 000.00		-30 000.00		10 600.00	-10 600.00	
Rambursarea mijloacelor bugetare din anii precedenti la autoritatea/institutia bugetara	281500			-4 799.50	-4 799.50			-4 799.50	
Alte cheltuieli in baza de contracte cu persoane fizice	281600	3 000.00	31 000.00		-31 000.00		148 610.89	-148 610.89	
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	281900	146 200.00	146 200.00	30 000.00	-116 200.00	20.5	109 020.00	-79 020.00	27.5
Alte cheltuieli capitale	282						273 512.01	-273 512.01	
Cheltuieli capitale neatribuite la alte categorii	282900						273 512.01	-273 512.01	
IV. ACTIVE, NEFINANCIARE	3	7 111 000.00	7 421 090.00	1 248 086.12	-6 173 003.88	16.8	5 172 614.87	-3 924 528.75	24.1
Mijloace fixe	31	4 460 300.00	4 897 490.00	670 720.99	-4 226 769.01	13.7	3 435 453.07	-2 764 732.08	19.5
Cladiri	311	262 300.00	728 200.00	568 161.99	-160 038.01	78.0	237 720.80	330 441.19	>200
Majorarea valorii cladirilor	3111	262 300.00	728 200.00	568 161.99	-160 038.01	78.0	237 720.80	330 441.19	>200
Reparatii capitale ale cladirilor	311120	262 300.00	728 200.00	568 161.99	-160 038.01	78.0	237 720.80	330 441.19	>200
Constructii speciale	312	2 953 700.00	2 973 700.00		-2 973 700.00		2 011 440.45	-2 011 440.45	
Majorarea valorii constructiilor speciale	3121	2 953 700.00	2 973 700.00		-2 973 700.00		2 011 440.45	-2 011 440.45	
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	2 953 700.00	2 973 700.00		-2 973 700.00		2 011 440.45	-2 011 440.45	
Instalatii de transmisie	313	1 009 000.00	1 000 000.00	3 600.00	-996 400.00	0.4	239 336.18	-235 736.18	1.5
Majorarea valorii instalatiilor de transmisie	3131	1 009 000.00	1 000 000.00	3 600.00	-996 400.00	0.4	239 336.18	-235 736.18	1.5
Reparatii capitale ale instalatiilor de transmisie	313120	1 009 000.00	1 000 000.00	3 600.00	-996 400.00	0.4	239 336.18	-235 736.18	1.5
Masini si utaje	314	122 300.00	133 590.00	98 959.00	-34 631.00	74.1		98 959.00	
Majorarea valorii masinilor si utilajelor	3141	122 300.00	133 590.00	98 959.00	-34 631.00	74.1		98 959.00	
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	122 300.00	133 590.00	98 959.00	-34 631.00	74.1		98 959.00	
Unelte si scule, inventar de productie si gospodaresc	316	39 000.00	30 000.00		-30 000.00				
Majorarea valorii uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	3161	39 000.00	30 000.00		-30 000.00				
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	316110	39 000.00	30 000.00		-30 000.00				
Alte mijloace fixe	318	32 000.00	32 000.00		-32 000.00				
Majorarea valorii altor mijloace fixe	3181	32 000.00	32 000.00		-32 000.00				
Procurarea altor mijloace fixe	318110	32 000.00	32 000.00		-32 000.00				
Investitii capitale in active in curs de executie	319								
Investitii capitale in active materiale in curs de executie	3192								
Cladiri in curs de executie	319210								
Stocuri de materiale circulante	33	2 653 700.00	2 672 700.00	726 235.38	-1 946 464.62	27.2	1 921 049.80	-1 194 814.42	37.8
Combustibili, carburanti si lubrifianti	331	686 700.00	726 700.00	214 197.42	-512 502.58	29.5	43 399.04	170 798.38	>200
Majorarea valorii combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	3311	686 700.00	726 700.00	214 197.42	-512 502.58	29.5	43 399.04	170 798.38	>200
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	331110	686 700.00	726 700.00	214 197.42	-512 502.58	29.5	43 399.04	170 798.38	>200
Piese de schimb	332	55 000.00	55 000.00	5 625.00	-49 375.00	10.2	5 615.00	10.00	100.2
Majorarea valorii pieselor de schimb	3321	55 000.00	55 000.00	5 625.00	-49 375.00	10.2	5 615.00	10.00	100.2
Procurarea pieselor de schimb	332110	55 000.00	55 000.00	5 625.00	-49 375.00	10.2	5 615.00	10.00	100.2

fara consolidarea

(lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent		
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Produse alimentare	333	1 462 800.00	1 402 800.00	424 560.76	-978 239.24	30.3	-978 239.24	-70 010.67	85.8	
Majorarea valorii produselor alimentare	333.1	1 462 800.00	1 402 800.00	424 560.76	-978 239.24	30.3	-978 239.24	-70 010.67	85.8	
Procurarea produselor alimentare	333.110	1 462 800.00	1 402 800.00	424 560.76	-978 239.24	30.3	-978 239.24	-70 010.67	85.8	
Medicamente si materiale sanitare	334	2 000.00	4 000.00		-4 000.00					
Majorarea valorii medicamentelor si materialelor sanitare	334.1	2 000.00	4 000.00		-4 000.00					
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	334.110	2 000.00	4 000.00		-4 000.00					
Materiale de uz gospodaresc s. rechizite de birou	336	1-1 400.00	145 600.00	56 205.85	-89 394.15	38.6	-89 394.15	7 690.14	115.9	
Majorarea valorii materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	336.1	1-1 400.00	145 600.00	56 205.85	-89 394.15	38.6	-89 394.15	7 690.14	115.9	
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	336.110	1-1 400.00	145 600.00	56 205.85	-89 394.15	38.6	-89 394.15	7 690.14	115.9	
Materiale de constructie	337	295 100.00	262 100.00	15 666.35	-246 433.65	6.0	-246 433.65	-1 313 282.27	1.2	
Majorarea valorii materialelor de constructie	337.1	295 100.00	262 100.00	15 666.35	-246 433.65	6.0	-246 433.65	-1 313 282.27	1.2	
Procurarea materialelor de constructie	337.110	295 100.00	262 100.00	15 666.35	-246 433.65	6.0	-246 433.65	-1 313 282.27	1.2	
Accesorii de pat. imbracaminte, incaltaminte	338	2-9 000.00	29 000.00	2 970.00	-26 030.00	10.2	-26 030.00	2 970.00		
Majorarea valorii accesoriilor de pat. imbracamintei, incaltamintei	338.1	2-9 000.00	29 000.00	2 970.00	-26 030.00	10.2	-26 030.00	2 970.00		
Procurarea accesoriilor de pat. imbracamintei, incaltamintei	338.110	2-9 000.00	29 000.00	2 970.00	-26 030.00	10.2	-26 030.00	2 970.00		
Alte materiale	339	2-8 700.00	47 500.00	7 010.00	-40 490.00	14.8	-40 490.00	7 010.00		
Majorarea valorii altor materiale	339.1	2-8 700.00	47 500.00	7 010.00	-40 490.00	14.8	-40 490.00	7 010.00		
Procurarea altor materiale	339.110	2-8 700.00	47 500.00	7 010.00	-40 490.00	14.8	-40 490.00	7 010.00		
Active neproductive	37		-149 100.00	-148 870.25	229.75	99.8	-183 888.00	35 017.75	81.0	
Terenuri	37.1		-149 100.00	-148 870.25	229.75	99.8	-183 888.00	35 017.75	81.0	
Micsorarea valorii terenurilor	37.1.2		-149 100.00	-148 870.25	229.75	99.8	-183 888.00	35 017.75	81.0	
Realizarea terenurilor	37.1.210		-149 100.00	-148 870.25	229.75	99.8	-183 888.00	35 017.75	81.0	
V-SOLD BUGETAR		866 700.00	400 800.00	4 473 971.96	4 073 171.96	>200	-4 073 171.96	4 033 247.47	>200	
VLSURSELE DE FINANTARE		-866 700.00	-400 800.00	-4 473 971.96	-4 073 171.96	>200	-4 073 171.96	-4 033 247.47	>200	
VILACTIVE FINANCIARE	4						-37 790.25	37 790.25		
Diferenta de curs valutar	42						-37 790.25	37 790.25		
Diferenta de curs pozitiva	42.1000						297 145.88	-297 145.88		
Diferenta de curs negativa	42.2000						-334 936.13	334 936.13		
VIMIDATORII	5	-866 700.00	-866 700.00	-433 338.00	433 362.00	50.0	-415 643.57	-17 694.43	104.3	
Imprumuturi interne de la institutiile nefinanciare si financiare	55	-866 700.00	-866 700.00	-433 338.00	433 362.00	50.0	-415 643.57	-17 694.43	104.3	
Imprumuturi interne de la institutiile financiare	55.2	-866 700.00	-866 700.00	-433 338.00	433 362.00	50.0	-415 643.57	-17 694.43	104.3	
Imprumuturi interne de la institutiile financiare	55.2.1	-866 700.00	-866 700.00	-433 338.00	433 362.00	50.0	-415 643.57	-17 694.43	104.3	
Rambursarea imprumutului institutiilor financiare	55.2.1.20	-866 700.00	-866 700.00	-433 338.00	433 362.00	50.0	-415 643.57	-17 694.43	104.3	
VLSURSELE DE FINANTARE										
Mijloace transmise si primite intre conturi in cadrul bugetului de stat si bugetelor locale	61									
Mijloace transmise /primite in cadrul unei institutii bugetare	61.3000									
IX-MODIFICAREA SOLDULUI de mijloace banesti	90		-465 900.00	-4 040 633.96	-4 506 533.96	>200	12 709.33	-4 053 343.29	>200	
Sold de mijloace banesti la inceputul perioadei	91		1 962 765.00	1 962 807.34	42.34	100.0	3 222 116.33	-1 259 308.99	60.9	
Corectarea soldului de mijloace banesti	92									
Sold de mijloace banesti la sfirsitul perioadei	93		-1 496 865.00	-6 003 441.30	-4 506 576.30	>200	-3 209 407.00	-2 794 034.30	187.1	

(lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Semnături:

Conducator

Contabil-Sef

Executor

(semnatura)

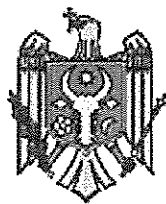
(numele si prenumele)

(semnatura)

(numele si prenumele)

(semnatura)

(numele si prenumele)



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Carpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

Proiect
de decizie

_____2024

**Cu privire la aprobarea acordului adițional
la contractul de arendă nr.02/15 din 29.08.2023**

În conformitate cu prevederile art.14 al.2 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală ,art.12 al Legii nr.121 din 04.05.2007 ”Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice“ art.1251și1280 ale Codului Civil al RM ,având avizul comisiilor de specialitate ,Consiliul Local,

DECIDE

- 1.Se aprobă acordul adițional la **contractul de arendă nr.02/15 din 29.08.2023**, teren pentru agricol nr.cadastral 5324301.194 între persoana fizică Cerguță Sergiu și G.Ț Cerguță Sergiu cod fiscal 1023605001136.
- 2.Se împuternicește primarul comunei Cărpineni, de asemna acordul adițional.
- 3.Controlul executării prezentei decizii va fi executat de către primarul c. Cărpineni.

Contrasemnat:
Secretar al consiliului



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Carpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

Proect
de decizie

_____2024

**Cu privire la aprobarea acordului adițional
la contractul de arendă nr.01/ din 25.01.2018**

În conformitate cu prevederile art.14 al.2 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală ,art.12 al Legii nr.121 din 04.05.2007 ”Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice“ art.1251și1280 ale Codului Civil al RM ,având avizul comisiilor de specialitate ,Consiliul Local,

DECIDE

- 1.Se aprobă acordul adițional la **contractul de arendă nr.0 din 25.01.2018**, teren pentru construcții nr.cadastral 5324203296 între persoana fizică Cerguță Sergiu și G.Î Cerguță Sergiu cod fiscal 1023605001136.
- 2.Se împuternicește primarul comunei Cărpineni, de asemna acordul adițional.
- 3.Controlul executării prezentei decizii va fi executat de către primarul c. Cărpineni.

Contrasemnat:
Secretar al consiliului



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Carpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

Proiect
de decizie

_____2024

**Cu privire la aprobarea acordului adițional
la contractul de locațiune nr.1 din 27.07.2017**

În conformitate cu prevederile art.14 al.2 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală ,art.12 al Legii nr.121 din 04.05.2007 ”Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice“ art.1251și1280 ale Codului Civil al RM ,având avizul comisiilor de specialitate ,Consiliul Local,

DECIDE

- 1.Se aprobă acordul adițional la **contractul de locațiune nr.1 din27.07.2017**, încăperile neutilizate din Casa de Cultură între persoana fizică Cerguță Sergiu și G.Ț Cerguță Sergiu cod fiscal1023605001136.
- 2.Se împuternicește primarul comunei Cărpineni, de asemna acordul adițional.
- 3.Controlul executării prezentei decizii va fi executat de către primarul c. Cărpineni.

Contrasemnat:
Secretar al consiliului



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Carpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

Proiect
de decizie

_____2024

**Cu privire la aprobarea acordului adițional
la contractul de locațiune nr.2/15 din 29.08.2023**

În conformitate cu prevederile art.14 al.2 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală ,art.12 al Legii nr.121 din 04.05.2007 ”Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice“ art.1251și1280 ale Codului Civil al RM ,având avizul comisiilor de specialitate ,Consiliul Local,

DECIDE

- 1.Se aprobă acordul adițional la **contractul de arendă nr.2/15 din29.08.2023**, teren agricol nr.cadastral 5324301194 între persoana fizică Cerguță Sergiu și G.Ț Cerguță Sergiu cod fiscal1023605001136.
- 2.Se împuternicește primarul comunei Cărpineni, de asemna acordul adițional.
- 3.Controlul executării prezentei decizii va fi executat de către primarul c. Cărpineni.

Contrasemnat:
Secretar al consiliului



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Carpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

Proiect
de decizie

_____2024

**Cu privire la aprobarea acordului adițional
la contractul de locațiune nr.2/17 din 29.08.2023**

În conformitate cu prevederile art.14 al.2 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală ,art.12 al Legii nr.121 din 04.05.2007 ”Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice“ art.1251și1280 ale Codului Civil al RM ,având avizul comisiilor de specialitate ,Consiliul Local,

DECIDE

- 1.Se aprobă acordul adițional la **contractul de arendă nr.2/17 din29.08.2023**, teren agricol nr.cadastral 5324305364 între persoana fizică Cerguță Sergiu și G.Ț Cerguță Sergiu cod fiscal1023605001136.
- 2.Se împuternicește primarul comunei Cărpineni, de asemna acordul adițional.
- 3.Controlul executării prezentei decizii va fi executat de către primarul c. Cărpineni.

Contrasemnat:
Secretar al consiliului



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Carpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

Proect
de decizie

_____2024

**Cu privire la aprobarea acordului adițional
la contractul de locațiune nr.1/9 din 21.03.2023**

În conformitate cu prevederile art.14 al.2 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală ,art.12 al Legii nr.121 din 04.05.2007 ”Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice“ art.1251și1280 ale Codului Civil al RM ,având avizul comisiilor de specialitate ,Consiliul Local,

DECIDE

- 1.Se aprobă acordul adițional la **contractul de arendă nr.1/9 din 21.03.2023**, teren agricol nr.cadastral 53242031534 între persoana fizică Cerguță Sergiu și G.Ț Cerguță Sergiu cod fiscal1023605001136.
- 2.Se împuternicește primarul comunei Cărpineni, de asemna acordul adițional.
- 3.Controlul executării prezentei decizii va fi executat de către primarul c. Cărpineni.

Contrasemnat:
Secretar al consiliului



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Carpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

**Proect
de decizie**

_____2024

**Cu privire la aprobarea acordului adițional
la contractul de locațiune nr.1/20 din 28.12.2022**

În conformitate cu prevederile art.14 al.2 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală ,art.12 al Legii nr.121 din 04.05.2007 ”Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice“ art.1251și1280 ale Codului Civil al RM ,având avizul comisiilor de specialitate ,Consiliul Local,

DECIDE

- 1.Se aprobă acordul adițional la **contractul de arendă nr.1/20 din 28.12.2022**, teren agricol nr.cadastral 5324107335 între persoana fizică Cerguță Sergiu și G.Ț Cerguță Sergiu cod fiscal1023605001136.
- 2.Se împuternicește primarul comunei Cărpineni, de asemna acordul adițional.
- 3.Controlul executării prezentei decizii va fi executat de către primarul c. Cărpineni.

Contrasemnat:
Secretar al consiliului



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Carpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

Proiect
de decizie

_____2024

**Cu privire la aprobarea acordului adițional
la contractul de locațiune nr.09 din 18.07.2017**

În conformitate cu prevederile art.14 al.2 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală ,art.12 al Legii nr.121 din 04.05.2007 ”Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice“ art.1251și1280 ale Codului Civil al RM ,având avizul comisiilor de specialitate ,Consiliul Local,

DECIDE

- 1.Se aprobă acordul adițional la **contractul de arendă nr.09 din 18.07.2017**, teren agricol nr.cadastral 5324106243 între persoana fizică Cerguță Sergiu și G.Ț Cerguță Sergiu cod fiscal1023605001136.
- 2.Se împuternicește primarul comunei Cărpineni, de asemna acordul adițional.
- 3.Controlul executării prezentei decizii va fi executat de către primarul c. Cărpineni.

Contrasemnat:
Secretar al consiliului



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL HÎNCEȘTI
CONSILIUL COMUNEI CĂRPINENI



54, Independenței str., Carpineni, Hîncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

Proiect

DECIZIE

Din2024

Nr./.....

*Cu privire revocarea unor titluri de autentificare
a dreptului deținătorilor de teren*

Examinînd informația președintelui comisiei Agricultură Industrie, Protecția Mediului și Amenajarea Teritoriului privind anularea Titlurilor de Autentificare a Dreptului Deținătorului de Teren în legătură cu erorile comise la măsurările masive a terenurilor;

În conformitate cu Legea Nr. 436 din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală art.14 alin 1, 2 lit. (b,d), art.19 alin.4, art.77 alin.3; Codul Funciar art.10 ; Avizul Comisiei Agricultură, Industrie, Protecția Mediului și Amenajarea Teritoriului.

Consiliul Comunei Cărpineni DECIDE:

- 1. Se revocă Titlurile de Autentificare a Dreptului Deținătorilor de Teren conform Anexei 1*
- 2. Specialistul în relații funciare și cadastru Vînaga Ioana va asigura operarea modificărilor corespunzătoare în documentația cadastrală perfectată anterior.*
- 3. Se solicită Serviciului Cadastral Teritorial Hîncești să asigure operarea modificărilor corespunzătoare în documentația cadastrală perfectată anterior și radierea înscrisului corespunzător din registrul bunurilor imobile.*

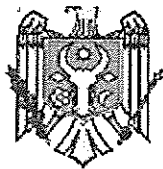
Președintele ședinței

.....

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului comunei Cărpineni



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Carpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

DECIZIA

PROIECT

nr.

din

2024

Cu privire la darea în arendă prin licitație „cu strigare”
a unor tenure proprietate APL Cărpineni

Luînd în considerație necesitatea asigurării valorificării eficiente a terenurilor din rezerva primăriei, în temeiul art. 5 din Legea nr. 198-XV din 15.05.2003 cu privire la arenda în agricultură, a art. 14alin. (2) lit. d), art. 19alin. (4) și art.77alin. (5) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, și a Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.483 din 29.03.2008, Avînd în vedere Avizul Comisiei Agricultură, Industrie, Protecția Mediului și Amenajarea Teritoriului.

Consiliul local Cărpineni a **DECIS**:

1. Se permite scoaterea la licitație publică pentru darea în arendă fără drept de privatizare, a următoarelor terenuri proprietate APL Cărpineni:

Amplasarea	Suprafața (ha)	Număr cadastral	Destinația și domeniu	Termen de arendă	Prețul inițial de arendă
Lăpușnița	0,5627	53242031516 <i>P-56</i>	Agricol intravilan	25ani	Conform raportului
Str. Boris Glavan	0,2648	5324202555 <i>P 56</i>	Agricol intravilan	25ani	Conform Raportului
Valea Florii	0,4887	5324406295 P59	Agricol extravilan	25ani	Conform raportului
tîrlichici	2,2750	5324304116 P57	Agricol extravilan	25ani	Conform raportului
Extravilan La hotar cu Mingir	0,5122	5324520247	Agricol extravilan	25ani	Conform raportului

2. Primarul va asigura pregătirea documentației necesare și va organiza licitația în conformitate cu legislația.
 3. Primarul va încheia cu câștigătorul licitației contractul de arendă conform legislației.
 4. Plata impozitului funciar se va achita de către arendaș.
6. Controlul îndeplinirii prezentei decizii va fi asigurat de către primarul com. Cărpineni .

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului comunei Cărpineni

Anexa la decizia Consiliului _____
PLANUL LOTULUI

Executor:

Specialist în relații funciare și cadastru

Primarul comunei Cărpineni

Coordonat:

Specialist în relații funciare și cadastru



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Cărpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

Proect de
DECIZIE

Nr.

din 2022

Cu privire la schimbarea destinației unor bunuri imobile

Examinînd cererea solicitantului Rusu Ilie și a Cultului Religios UBCEB cu privire la schimbarea destinației și modul de folosință a construcțiilor, în temeiul prevederilor Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.306 din 30.02.2000, capitolul III, punctul 20,21,22, despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbarea destinației construcțiilor și amenajărilor, Avînd în vedere avizul comisiei Agricultură, Industrie, Protecția Mediului și Amenajarea Teritoriului Consiliul comunei Cărpineni,

DECIDE:

1. De a permite schimbarea destinației și modul de folosință a construcției de educație și învățămînt cu numărul cadastral 5324203283.01, a cet. Rusu Ilie din **construcție de educație și învățămînt** în construcție locativă, ca **casă de locuit individual**.
2. De a permite schimbarea destinației și modul de folosință a construcției Cultul Religios UBCEB cu numărul cadastral 5324203290.01 din **casă de locuit individuală** în **construcție cu funcții comasate**.
3. Executarea deciziei se pune în sarcina specialistului, relații funciare și cadastru.
4. Controlul executării deciziei se pune în sarcina primarului comunei Cărpineni.

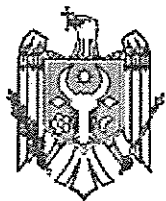
Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul
Consiliului comunei Cărpineni

Notă informativă referitor la schimbarea destinației

Conform HG nr.306 din 30.02.2000 capitolul III, punctul 20,21,22 se anexază Studiul de Fundamentare.



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Cărpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

DECIZIA

Nr. la dispoziția nr. din 2024

Cu privire la introducerea unor modificări în Decizia Nr.08/07 din 14.12.2022 la solicitarea colectivă a cetățenilor.

" Cu privire la darea în arendă prin licitație cu strigare a unor terenuri proprietate APL Cărpineni"

În conformitate cu art. 14 al Legii Nr. 436-XVI din 28.12.2006 "privind Administrația Publică Locală", Legea Nr. 1543-XIII din 25.04.2007 "cu privire la cadastrul bunurilor imobile", Legea Nr.354 din 20.10.2004 "cu privire la formarea bunurilor imobile", Legea Nr. 29 din 05.04.2018 capitolul IV, art.17 (2) cu privire la bunurile imobile proprietate publică a APL supuse delimitării. Avînd în vedere avizul Comisiei Agricultură, Industrie, Protecția Mediului și Amenajarea Teritoriului.

Consiliul Comunei Cărpineni a DECIS:

1.Se modifică decizia nr. 08/07 din 14.12.2022 " Cu privire la darea în arendă prin licitație cu strigare a unor terenuri proprietate APL"

1.1 Se modifică decizia nr. 08/07 din 14.12.2022, cu radierea din lista pentru darea în arendă a terenului cu numărul cadastral 5324308150 cu suprafața de 9,48789 ha.

2.Executarea deciziei se pune în sarcina specialistului în relații funciare și cadastru.

3. Se solicită de la SCT Hîncești înregistrarea bunurilor imobile, nou formate a APL Cărpineni.

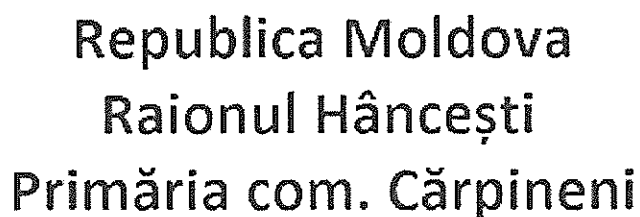
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei Agricultură, Protecția Mediului și Amenajarea Teritoriului

S-A VOTAT: Pentru- Abținut- Împotrivă-
Președintele ședinței
Contrasemnează:

Secretarul
Consiliului comunei Cărpineni

Executor:

Specialist în relații funciare și cadastru
Primarul comunei Cărpineni



5. De stabilit hotarele unei porțiuni de teren din terenul cu numărul cadastral 5324113099 care deține o suprafață totală de 9,8207 ha, se află în **extravilanul** com. Cărpineni, domeniul **public** a APL, mod de folosință **agricol**.
6. De stabilit hotarele a două porțiuni de teren din terenul cu numărul cadastral 5324323030 care deține o suprafață totală de 31,3555 ha, se află în **extravilanul** com. Cărpineni, domeniul **public** a APL, mod de folosință **agricol**.
8. Se abrogă decizia nr. 03/12 din 23.05.2024.

9. Executarea deciziei se pune în sarcina specialistului în relații funciare și cadastru.

10. Se solicită de la S.C.T. Hîncești executarea lucrărilor cadastrale, pentru formarea terenurilor sus menționate.

11. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei Agricultură, Protecția Mediului și Amenajarea Teritoriului

S-A VOTAT: Pentru- Abținut- Împotrivă-

Președintele ședinței

Contrasemnează:

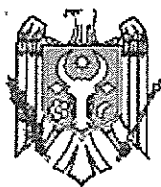
Secretarul

Consiliului comunei Cărpineni

Executor:

Specialist în relații funciare și cadastru

Primarul comunei Cărpineni



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Carpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

Proect

DECIZIE

nr.

din

2023

**Cu privire la vânzarea prin licitație „cu strigare”
a bunurilor imobile – terenuri proprietate APL Cărpineni**

Examinînd informații specialistului în relații funciare și cadastru.

În temeiul art. 14 alin (2) lit. d)-c), art. 77 alin (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 4 pct.1 lit.g) al Legii nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; art. 10 din Codul Funciar; Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998; Legii privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, cu modificările ulterioare; Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 136 din 10.02.2009;

Consiliul comunei Cărpineni DECIDE:

1.De a accepta vânzarea prin licitație „cu strigare” a bunurilor imobile – terenuri proprietate a administrației publice locale Cărpineni :

Amplasarea	Suprafața (ha)	Număr cadastral	Destinația și domeniu	Prețul inițial
str.Independenței	0,01	53242031143	Intravilan, privat,construcții	Conform borderoului și raportului
str. Gagarin	0,7728	53242052486	Intravilan privat,agricol	Conform borderoului și raportului

2. Comisia de licitație va asigura pregătirea documentației necesare și va organiza licitația în conformitate cu legislația.

17

3. Primarul va încheia cu câștigătorul licitației contractul de Vinzare Cumpărare conform legislației.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii va fi asigurat de către primarul comunei Cărpineni, Ion Cărpineanu.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului comunei Cărpineni

Executor:

Specialist în relații funciare și cadastru

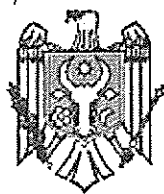
Primarul comunei Cărpineni

Ion Cărpineanu

Coordonat:

Specialist în relații funciare și cadastru

(semnătura)



Republica Moldova
Raionul Hîncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Cărpineni, Hîncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

DECIZIE

Nr. ____

din ____ 2024

Cu privire la aprobarea utilizării denumirii unității administrativ teritoriale Cărpineni în componența mărcii, elaborată în cadrul proiectului „Parteneriat multi-dimensional pentru dezvoltare economică durabilă incluzivă în comuna Cărpineni”

În temeiul prevederilor art. 14, alin. 3 al Legii nr 436 privind administrația publică locală; în conformitate cu art. 7, alin. 1 (i) și art. 7, alin. 3 din Legea nr 38 din 2008 privind protecția mărcilor

Consiliul local Cărpineni DECIDE:

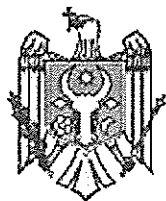
1. Se aprobă utilizarea denumirii unității administrativ teritoriale Cărpineni în componența mărcii „Cărpineni- Natural și autentic- De top în Moldova” și „Cărpineni- Natural and genuine- Top in Moldova”, elaborată în cadrul proiectului „Parteneriat multi-dimensional pentru dezvoltare economică durabilă incluzivă în comuna Cărpineni”. Conform anexei
e aprobă utilizarea denumirii unității administrativ teritoriale Cărpineni în componența mărcii alternative „Cărpineni- Rich resources. Safe investments” și „Cărpineni- Resurse bogate. Investiții sigure”, elaborată în cadrul proiectului „Parteneriat multi-dimensional pentru dezvoltare economică durabilă incluzivă în comuna Cărpineni”. Conform anexei

Președinte al ședinței

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului comunei Cărpineni



Republica Moldova
Raionul Hîncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Carpineni, Hîncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

Notă informativă la proiectul de decizie

**privind aprobarea utilizării denumirii unității administrativ teritoriale
Cărpineni în componența mărcii, elaborată în cadrul proiectului „Parteneriat
multi-dimensional pentru dezvoltare economică durabilă incluzivă în comuna
Cărpineni”**

În perioada ianuarie 2022- decembrie 2023, Primăria comunei Cărpineni a implementat proiectul „Parteneriat multi-dimensional pentru dezvoltare economică durabilă incluzivă în comuna Cărpineni”. Activitățile principale implementate în cadrul proiectului au fost:

1. Reabilitarea clădirii Centrului de Consultanță în Afaceri Cărpineni;
2. Program de instruire pentru tineri (ODA);
3. Program de instruire pentru antreprenori și angajați;
4. Crearea unui cluster de producători locali;
5. Realizarea brandului local (a mărcii) „Cărpineni- Natural și autentic- De top în Moldova” și „Cărpineni- Resurse bogate. Investiții sigure”.

La etapa actuală, cererea pentru înregistrarea mărcii sus-menționate se află în proces de examinare la AGEPI- Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală. În scopul finalizării procesului de înregistrare a mărcii este necesară decizia Consiliului Local

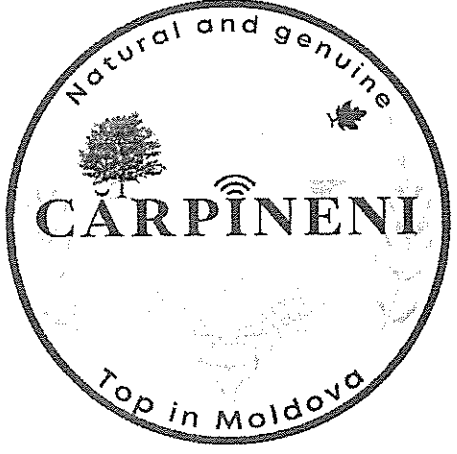
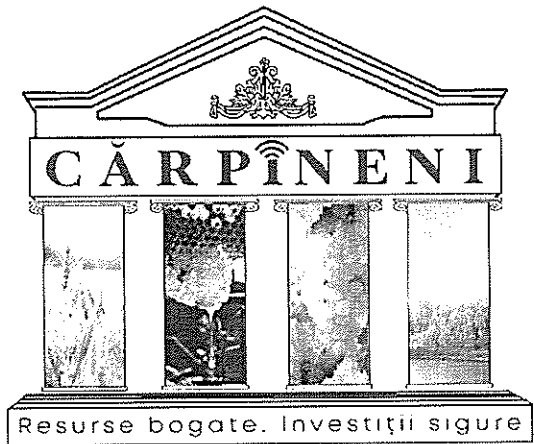
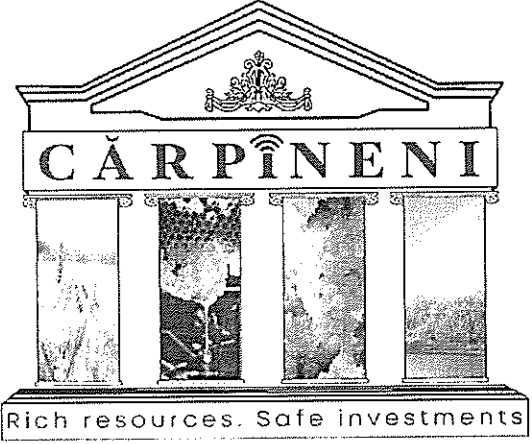
Anexat prezentei Note informative este logo-ul brandului și proiectul de decizie privind aprobarea utilizării denumirii unității administrativ teritoriale Cărpineni în componența mărcii, elaborată în cadrul proiectului „Parteneriat multi-dimensional pentru dezvoltare economică durabilă incluzivă în comuna Cărpineni”

Primarul Comunei Cărpineni

Frija Mihail

(proiect)

Anexă:

Română	Engleză
Principal: 	
Alternativ: 	



Republica Moldova
Raionul Hîncești
Primăria com. Cărpineni



54 Independenței str., Carpineni, Hîncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

Proiect de DECIZIE

Nr. ____

din ____ 2024

***Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Consiliul comunal Cărpineni și
asociația obștească Asociația băștinașilor
„ASOCIAȚIA BĂȘTINAȘILOR DIN CĂRPINENI”***

Având în vedere intenția reciprocă de colaborare orientată spre consolidarea capacităților autorității publice locale și a societății civile, art.4 alin. (1), lit.d) al Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006 cu modificările ulterioare, art.14 alin.(2) lit.f), art.22 alin.(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006 cu modificările ulterioare, Consiliul local Cărpineni,

DECIDE:

1. Se aprobă încheierea Acordului de colaborare între Consiliul comunal Cărpineni și asociația obștească Asociația băștinașilor „ASOCIAȚIA BĂȘTINAȘILOR DIN CĂRPINENI”, conform anexei nr 1.
2. Se împuternicește domnul Frija Mihail, primarul comunei Cărpineni, cu dreptul de a semna Acordul de colaborare între Consiliul comunal Cărpineni și asociația obștească Asociația băștinașilor „ASOCIAȚIA BĂȘTINAȘILOR DIN CĂRPINENI”.
3. Responsabil de monitorizarea executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Cărpineni.
4. Prezenta decizie se plasează în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:
 - Primarului com. Cărpineni;
 - Asociației obștești Asociația băștinașilor „ASOCIAȚIA BĂȘTINAȘILOR DIN CĂRPINENI”.

Președintele ședinței

Contrasemnează

Secretară al consiliului

ACORD DE COLABORARE
între Consiliul local al comunei Cărpineni și asociația obștească Asociația băștinașilor din Cărpineni

....2024

s. Cărpineni

Consiliul Local din comuna Cărpineni, în persoana primarului dl Mihail Fria care acționează în baza Legii cu privire la administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006

ȘI

Asociația Obștească Asociația băștinașilor din Cărpineni, (numită în continuare „Asociația”) cu sediul în satul Cărpineni, raionul Hîncești, Republica Moldova, IDNO/cod fiscal 102062003583, str. M. Arnăutu 5, s. Cărpineni, reprezentată de dna Maria Rusu, având funcția de director executiv, care acționează în baza Statutului Asociației și Legii nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, pe de altă parte,

au semnat prezentul Acord prin care au convenit asupra următoarelor:

Aspecte introductive

- (1) În sensul prezentului Acord se folosesc următoarele noțiuni:

Administrație publică locală - totalitatea autorităților publice locale constituite, în condițiile legii, pentru promovarea intereselor generale ale locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale;

Asociație de Băștinași – asociație obștească creată în scopul consolidării suportului băștinașilor plecați dintr-o localitate, în țară sau peste hotare, pentru realizarea și implementarea diverselor inițiative și proiecte locale, menite să contribuie la dezvoltarea localității lor de origine din Republica Moldova;

Beneficiar - comunitatea din comuna Cărpineni, în folosul căreia își desfășoară activitatea părțile semnatare.

- (2) Părțile semnatare,

bazându-se pe prevederile Constituției Republicii Moldova, Legii nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale și Hotărârea Guvernului nr. 725 din 08.09.2017 cu privire la mecanismul de coordonare a politicii de stat în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării,

având la bază abordarea integrată a domeniului diasporei, migrației și dezvoltării la nivel local, *dorind și recunoscând* necesitatea unei colaborări eficiente dintre Primărie, Consiliul Local Cărpineni și Asociația, în vederea asigurării îmbunătățirii condițiilor de trai a locuitorilor comunității, pentru o dezvoltare locală durabilă,

au convenit asupra următoarelor:

Articolul I

Scopul și obiectul Acordului

- (1) **Scopul** prezentului Acord constă în asigurarea unui cadru de cooperare între părțile semnatare în vederea implementării eficiente a abordării integrate a domeniului diasporei, migrației și dezvoltării la nivel local, precum și valorificării maxime a oportunităților aduse de migrație, pentru îmbunătățirea situației social-economice la nivel local.

- (2) **Obiect** al prezentului Acord îl reprezintă totalitatea acțiunilor (proiecte de dezvoltare, inițiative civice, campanii sociale/de informare, etc.) întreprinse de părțile semnatare pentru dezvoltarea eficientă și durabilă a comunei Cărpineni prin valorificarea proceselor migraționiste.

Articolul II

Organizarea și funcționarea

- (1) Colaborarea dintre părțile semnatare se realizează, pe bază de consens, prin trasarea în comun a obiectivelor, elaborarea planului de lucru cu distribuirea sarcinilor, acțiunilor specifice și estimarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.
- (2) Părțile se vor întruni în ședințe prestabilite sau ad-hoc, online sau offline, conform necesităților, dar nu mai rar decât o dată în trimestru.
- (3) Părțile semnatare se vor conduce în activitatea lor de Regulamentele instituționale de activitate, politicile interne și de Planul de Acțiuni comun, aprobat și votat de către Consiliul Local.
- (4) Oricare dintre părți poate propune spre implementare acțiuni și inițiative ad-hoc sau proiecte noi, altele decât cele incluse în Planul de Acțiuni comun, dar care contribuie la scopul și obiectivele prezentului Acord. Partea care invocă necesitatea acțiunii trebuie să argumenteze necesitatea acesteia, iar cealaltă parte va susține sau va veni cu contraargumente, dacă nu va fi de acord să susțină. Atunci când se ajunge la consens, acțiunile și proiectele noi propuse vor fi incluse în Planul de acțiuni.
- (5) Activitatea de bază a părților se va referi la:
 - a) Comunicarea reciprocă eficientă și regulată.
 - b) Colectarea și schimbul continuu de date și informații despre și pentru cetățenii plecați din localitate și persoanele afectate de fenomenul migrației.
 - c) Consultarea în comun a populației și băștinașilor în stabilirea priorităților de dezvoltare locală și identificarea ideilor pentru proiecte și inițiative comunitare.
 - d) Lansarea și implementarea în comun a inițiativelor, campaniilor și proiectelor la nivel local în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare, social, cultural, economic, antreprenorial, turism, educational, mediu și altele de interes comunitar, în conformitate cu legislația în vigoare.
 - e) Elaborarea și actualizarea continuă a bazei de date a cetățenilor plecați din localitate și atragerea acestora în diverse activități realizate pentru dezvoltarea localității

Articolul III

Drepturile și obligațiile părților

- (1) În procesul exercitării prevederilor prezentului Acord, părțile au următoarele drepturi:
 - a) să participe în comun la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor de dezvoltare a localității;
 - b) să decidă în comun asupra acțiunilor necesare realizării scopului și obiectivelor prezentului Acord;
 - c) să contribuie cu toată capacitatea disponibilă la realizarea scopului și obiectivelor Acordului;
 - d) să fie informate reciproc, în mod exclusiv și operativ, asupra situației privind inițiativele și proiectele locale implementate, problemele existente, soluțiile propuse pentru depășirea impedimentelor, oportunitățile de dezvoltare, planurile și perspectivele de acțiune;
 - e) să implementeze în comun inițiativele și proiectele ce se regăsesc în Planul de acțiuni comun, pentru dezvoltarea localității;
 - f) să monitorizeze în comun îndeplinirea obligațiilor privind realizarea prevederilor prezentului Acord;
 - g) să monitorizeze în comun calitatea activităților executate;
 - h) să înainteze propuneri de creștere a calității și optimizare a modalității de implementare a inițiativelor și proiectelor locale ce constituie obiectul prezentului Acord;
 - i) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Acord, în cazul modificării reglementărilor legale în vigoare, a condițiilor tehnice sau economice care au stat la baza prezentului Acord;
 - j) să revoce unilateral prezentul Acord, cu o informare prealabilă a celeilalte părți, în condițiile prezentului Acord.

- (2) În realizarea sarcinilor prezentului Acord, părțile semnatare au următoarele obligații:
- a) să coopereze constructiv în vederea realizării obiectivelor propuse în acest Acord și în Planul de Acțiuni comun;
 - b) să ofere informații relevante celeilalte părți semnatare, la solicitarea acesteia și în limitele cunoașterii cauzei;
 - c) să acorde ajutorul celeilalte părți semnatare în realizarea sarcinilor propuse, în limita resurselor umane, de timp și financiare disponibile;
 - d) să depună diligența necesară și să acționeze cu bună credință pentru realizarea sarcinilor propuse în cadrul inițiativelor și proiectelor de dezvoltare locală;
 - e) să inițieze persoanele noi implicate din rândul băștinașilor și administrației publice locale de nivel 1, în domeniul diasporei, migrației, dezvoltării și a activităților deja realizate în comun.
- (3) Părțile semnatare au și alte drepturi și obligații care rezultă din legislația în vigoare și prezentul Acord.

Articolul IV

Instrumentele și sursele de finanțare

- (1) În scopul organizării continue și menținerii în stare de funcționare a inițiativelor și proiectelor locale ce constituie obiectul prezentului Acord, pot fi utilizate următoarele instrumente:
- a) atragerea și implicarea financiară și nonfinanciară a populației locale și a băștinașilor din localitate, în inițiativele și proiectele locale;
 - b) aplicarea din numele părților semnatare, în comun, sau individual, la oportunități de finanțare internă și externă, pentru diverse proiecte sau inițiative de dezvoltare locală;
 - c) cofinanțarea din partea Consiliului Local (în cazul disponibilității resurselor financiare) a proiectelor identificate de comun acord, dar inițiate și implementate de Asociație în beneficiul comunității;
 - d) stabilirea unui mecanism determinat și continuu de finanțare.
- (2) Sursele de finanțare privind organizarea colaborării între părțile semnatare sunt divizate în două categorii: surse de finanțare interne și surse de finanțare externe.
- (3) Finanțarea externă se constituie din asistența financiară acordată de băștinași, cetățeni plecați peste hotare, diasporă, cetățeni străini și donatori.
- (4) Finanțarea internă se compune din alocările efectuate de către părțile semnatare.
- (5) O posibilă sursă de finanțare a colaborării și inițiativelor comune sunt banii colectați în cadrul campaniilor de crowdfunding.
- (6) Indiferent de forma de finanțare identificată pentru un proiect sau o inițiativă de dezvoltare locală, resursele vor fi administrate prin acord comun și coordonare a părților la fiecare etapă.

Articolul V

Patrimoniul și alte cheltuieli

- (1) Cheltuielile privind întreținerea patrimoniului necesar îndeplinirii activităților prevăzute de prezentul Acord sunt asigurate în mod continuu, conform unui mecanism stabilit de părțile semnatare, în funcție de fiecare situație.
- (2) APL asigură, în măsura posibilităților, acordarea în condiții preferențiale a spațiului pentru desfășurarea activității Asociației, cheltuielilor de logistică pentru desfășurarea evenimentelor incluse în Planul de acțiuni, altor cheltuieli în limita bugetului disponibil

Articolul VI

Dispoziții finale

- (1) Prezentul Acord se încheie pe durată de 4 ani, care începe de la data semnării prezentului Acord.
- (2) Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Acord vor fi soluționate de către părțile semnatare pe cale amiabilă.

- (3) Modificarea sau încetarea prezentului Acord se va face numai din motive obiective și întemeiate, prin acordul de voință al ambelor părți semnatare.
- (4) Acordul încetează la inițiativa unei sau ambelor părți semnatare, în mod benevol, cu preavizul în scris, depus cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte, întru informarea celeilalte părți semnatare.
- (5) Prezentul Acord este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, cu valoare juridică egală.
- (6) Prezentul Acord reprezintă voința ambelor părți semnatare și produce efecte juridice din data semnării.

Pentru confirmarea celor menționate, părțile semnatare au semnat prezentul Acord, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și locul indicate la început.

Semnăturile părților

Primarul comunei Cărpineni Mihail Frija	Asociația Obștească Asociația băștinașilor din Cărpineni Directorul executiv Maria Rusu
---	--

Planul
de acțiuni comun AdB-APL din comuna Cărpineni

Nr.	Acțiunea propusă / proiectul (subacțiuni)	Termen de implementare	Responsabili	Resurse necesare (umane, financiare, etc.)
	Obiectiv 1: Dezvoltarea activității Asociației de Băștinași			
1.1	Dotarea asociației cu echipament electronic	Trim. III, 2024	AdB	40 000 lei
1.2	Desemnarea asociației ca beneficiar de 2% la impozitul pe venit și realizarea anuală a campaniei de colectare de fonduri	Trim. III 2024	AdB	2 persoane implicate
1.3	Îmbunătățirea și extinderea bazei de date a băștinașilor migranți prin elaborarea hărții cu Diaspora	Permanent	Persoana responsabilă de migrație din APL	2 persoane implicate, conectare la internet
1.4	Elaborarea și aprobarea documentelor interne: politica de contabilitate, achiziții, ținere a registrelor, etc.	Trim. IV 2024	Directorul executiv AdB	Echipa AdB
1.5	Elaborarea planului anual de activitate al AdB, cu stabilirea responsabilităților și resurselor necesare, indicatorilor de progres	Anual	Directorul executiv AdB	Echipa AdB
1.6	Distribuirea responsabilităților în cadrul AdB pe departamente/domenii de administrare: Fundraising și managementul proiectelor, Diasporă și migrație, Comunicare și PR, Dezvoltare locală	Trim. III 2024	Directorul executiv AdB	Echipa AdB
1.7	Administrarea și gestionarea paginii AdB de pe rețelele de socializare, cu plasarea a minim 3 postări săptămânal	Permanent	Membrii AdB	Responsabilul de comunicare, conectare la internet
1.8	Realizarea campaniilor de comunicare cu scopul de a prezenta echipa locală, asociația de băștinași sau alți membri activi din localitate; campanii de comunicare destinată Zilelor Diasporei, Zilei Migrantului cu prezentarea migranților, etc.	Permanent	Membrii AdB, APL	Responsabilul de comunicare și alți membri activi din AdB, conectare la internet
1.9	Prezentarea raportului comun de activitate APL-AdB de Zilele Diasporei	August	Membrii AdB, APL	Resurse umane implicate
1.10	Facilitarea stabilirii de parteneriate și colaborări între AdB, alte OSC-uri, organizații din comunitate/țară/peste hotare sau din sectorul public și privat, pentru a spori resursele și impactul inițiativelor de dezvoltare organizațională și locală	Permanent	Membrii AdB, APL	Resurse umane implicate
1.11	Identificarea și alocarea de resurse financiare și non-financiare pentru a sprijini inițiativele de dezvoltare organizațională (training-uri,	Anual, conform posibilităților	Primarul, Consiliul Local	Resursele bugetului local alocate pentru dezvoltarea AdB

Nr.	Acțiunea propusă / proiectul (subacțiuni)	Termen de implementare	Responsabili	Resurse necesare (umane, financiare, etc.)
	consultanță și logistică, publicarea raportului de activitate și informației despre AdB pe pagina web a Primăriei).			
1.12	Participarea la instruirile, cursurile, școlile AdB, forumuri, adunări și alte activități organizate de Alianța asociațiilor de băștinași din Moldova în format fizic sau online	Permanent	Membrii AdB	Membrii AdB
1.13	Identificarea și facilitarea accesului AdB la programe de finanțare, resurse de formare și alte oportunități de dezvoltare organizațională disponibile la nivel local și/sau național.	Pe parcursul anului	Membrii AdB, APL, AABM	Consultant în acces la finanțare
1.14	Implicarea reprezentanților APL în procesele de planificare și luare de decizii ale AdB prin participarea la adunările generale, grupurile de lucru și evenimentele organizate de către AdB.	Pe parcursul anului	Primăria	Membrii AdB
1.15	Stabilirea listei de servicii și a tarifelor pentru realizarea lor de către AdB	Trim. IV 2024	Directorul AdB	2 persoane implicate
Obiectivul 2: Dezvoltarea infrastructurii și îmbunătățirea serviciilor publice				
2.1	Reabilitarea trotuarului pe porțiunea str.Șt. Vodă-întrarea în localitate	Trim. IV 2025	Primarul	Resurse umane implicate resurse financiare: 100000 lei
2.2	Contribuirea la reparația bisericilor din localitate	2024-2027	AdB, APL	Resurse umane implicate resurse financiare: 200000 lei
2.3	Reparația drumului de acces spre sectorul Topor	2024-2027	Primăria	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.4	Construcția poligonului de stocare a deșeurilor/stației de transfer	2024-2027	Primăria	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.5	Construcția unui trotuar și a sistemului de direcționarea apelor pluviale în centrul s. Horjești	2024-2027	Primăria	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.6	Amenajarea stadionului liceului Șt. Holban	2024-2027	Primăria, administrația liceului	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.7	Crearea serviciului de transport public	2024-2027	Primăria	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.8	Gazificarea sectoarelor din c. Cărpineni	2024-2027	Primăria	Resurse umane implicate în scrierea proiectului

Nr.	Acțiunea propusă / proiectul (subacțiuni)	Termen de implementare	Responsabili	Resurse necesare (umane, financiare, etc.)
2.9	Canalizarea pe unele sectoare ale c. Cărpineni	2024-2027	Primăria, ÎM	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.10	Reabilitarea stadionului central	2024-2027	Primăria, AdB	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.11	Amenajarea parcului central Cărpineni	2024-2027	Primăria, AdB	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.12	Reparația și amenajarea muzeului	2024-2027	Primăria, AdB	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.13	Reparația drumului de la str. Ștefan Vodă către strada Lăpușnița	2024-2027	Primăria, AdB	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.14	Construcția sondei pentru alimentare cu apă potabilă	2024-2027	Primăria, ÎM	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.15	Instalarea urnelor pe străzile principale din c. Cărpineni	2024-2027	Primăria, ÎM	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.16	Terenuri de joacă în comunitate (4 terenuri)	2024-2027	Primăria, AdB	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.17	Crearea Centrului de Tineret	2024-2027	Primăria, AdB	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.18	Achiziționarea unei drone pentru necesitățile comunității	2024	AdB	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.19	Reabilitarea clădirii Primăriei și termoizolarea ei, amenajarea teritoriului adiacent	2024-2027	Primăria	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.20	Amenajarea terenului la grădinița Andrieș	2024-2027	Primăria, administrația grădiniței	Resurse umane implicate în scrierea proiectului
2.21	Repartizarea surselor bugetare pentru co-finanțarea proiectelor de reparații ale drumurilor în formatul 1+1 din fondul rutier al APL pentru 6 proiecte locale, selectate în mod participativ și transparent	Anual	Primăria	2 persoane implicate
2.22	Dezvoltarea parteneriatelor cu diferite rețele și platforme de susținere a antreprenoriatului	Permanent	Primăria, Centrul de afaceri	2 persoane implicate

Nr.	Acțiunea propusă / proiectul (subacțiuni)	Termen de implementare	Responsabili	Resurse necesare (umane, financiare, etc.)
3. Consolidarea spiritului comunitar				
3.1	Participarea membrilor AdB la elaborarea/actualizarea Strategiei de dezvoltare a comunității	După necesitate	Membrii AdB	Minim 2 reprezentanți ai AdB implicați
3.2	Organizarea și desfășurarea măsurilor de salubritate în cadrul localității	Aprilie, octombrie	Membrii AdB, APL	Minim 20 reprezentanți ai AdB implicați
3.3	Inițierea unui program de cooperare între primării având la baza înfrățirea, cu suportul Diasporei, cu alte localități din străinătate	August-septembrie	Membrii AdB, AdB Junior, APL	Resurse umane implicate
3.4	Organizarea evenimentelor comune APL-AdB îndreptate la impulsivitatea de dezvoltare economică locală: Antreprenorul anului Pro-Comunitate; Adunarea Oamenilor de Afaceri; seminare și cursuri de instruire	Minim 2 ori pe an	APL, Centrul de afaceri	Resurse umane implicate financiare: 30000 lei
3.5	Informarea băștinașilor migranți și potențialilor investitori despre proiectele în curs de implementare precum și posibilitățile de investiții în localitate	Permanent	Membrii AdB, primarul	Resurse umane implicate
3.6	Elaborarea și prezentarea, anuală, la concurs a proiectului de dezvoltare economică locală la AIPA, IFAD, UE	2024-2027	Primarul, membrii AdB	Resurse umane implicate
3.7	Realizarea unui filmuleț despre localitate pentru promovarea socio-economică a localității	Trim.III 2024	AdB Junior, APL	Aparat video performant, voluntari
3.8	Realizarea a cel puțin unei campanii de colectare de fonduri pentru dezvoltarea proiectelor comunitare	Anual	AdB, APL	5-7 persoane implicate
3.9	Crearea unor platforme online sau grupuri de socializare dedicate comunității locale pentru a facilita comunicarea între membrii comunității, asociații de băștinași și autoritățile publice locale.	Permanent	AdB, APL	Responsabilul de comunicare
3.10	Elaborarea și menținerea unei platforme pentru angajarea forței de muncă	2024	AdB, APL	2 persoane implicate
Obiectivul 4: Acordarea suportului și informării necesare băștinașilor localității și asociațiilor diasporale				
4.1	Stabilirea în cadrul Primăriei a unei persoane responsabile de Migrație și Diasporă	Trim. III 2024	Primarul	
4.2	Îmbunătățirea și extinderea bazei de date a băștinașilor migranți prin elaborarea hărții cu Diaspora	Permanent	Persoana responsabilă de migrație din APL	2 persoane implicate, conectare la internet

Nr.	Acțiunea propusă / proiectul (subacțiuni)	Termen de implementare	Responsabili	Resurse necesare (umane, financiare, etc.)
4.3	Identificarea și atragerea noilor susținători (din rândul migranților) cu suportul membrilor și susținătorilor AdB	Permanent	Membrii AdB	5 membri AdB implicați în atragerea de noi membri
4.4	Atragerea membrilor din Diaspora și băștinașilor stabiliți în alte localități din țară pentru a veni cu schimb de experiență în comunitate, inovații, instruirii, ateliere de lucru dedicate subiectelor relevante care ar putea contribui la dezvoltarea comunității și membrilor săi	Permanent	Membrii AdB	Responsabilul de comunicare
4.5	Crearea de grupuri de informare pe rețeaua WhatsApp și plasarea de informații privind oportunitățile existente în țară privind diferite aspecte și servicii publice prestate de APL, APC	Permanent	Membrii AdB, APL	2 persoane responsabile de gestionarea grupurilor de informare
4.6	Organizarea unei tabere locale pentru copii din diaspora și cei din localitate	Iulie-august, anual	Primarul, membrii AdB	Resurse umane implicate Resurse financiare: 30000 lei
4.7	Acordarea, în colaborare cu APL, a asistenței persoanelor social-vulnerabile (colectare de fonduri, conații, ajutor la realizarea activităților în gospodăriile casnice, etc.)	Trimestrial	Primarul, membrii AdB	Resurse umane implicate
4.8	Inițierea cooperării cu Direcția Ocupare a Forței de Muncă Hîncești a ANOFM, AIPA, ODA, alte organizații privind realizarea seminarelor de instruire pentru orientarea profesională și recrutărilor pentru reangajare, lansare de start-up-uri, pr vind oportunitățile de angajare, creare de afaceri pentru migranți care doresc să se reîntoarcă în țară	Permanent	Primarul, membrii AdB	Resurse umane implicate, sală, echipament electronic



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54, Independenței str., Cărpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26 00 19

Proiect

DECIZIE

nr. ____/____

-----2024

**Cu privire la corectarea erorilor cadastrale
comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor**

Examinînd cererea cet. (colonița 11), domiciliat/ă în satul Cărpineni, cu privire la corectarea erorii de identificare (a fost identificat incorect titularul dreptului de proprietate asupra bunului imobil) admise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor; avînd în vedere că bunul imobil cu numărul cadastral (coloniță 1) a fost atribuit în proprietate lui . (colonița 11), iar titlul de autentificare a dreptului deținătorului de terenuri a fost emis eronat pe numele lui . (colonița 6),,

în conformitate cu prevederile pct.53 și 54 din capitolul V al Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor aprobat prin Hotărîrea Guvernului Nr.437 din 11.09.2019, în temeiul art.14 alin.(2) lit.b) și alin.(3) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală și luînd în considerație avizele comisiilor de specialitate, Consiliul Local Cărpineni

DECIDE:

1. Se aprobă lista terenurilor incluse în lucrările de corectare a erorilor de neconformitate și identificare a titularului dreptului de proprietate, cu anularea extrasului din registru bunurilor imobile((după caz) (conform anexei));
2. Se stabilește că în urma corectării erorilor de identificare nu are loc strămutarea posesiei, respectiv drepturile titularilor nu vor fi afectate.
3. Se dispune de la caz la caz anularea titlurilor deținătorilor de teren eliberate eronat și eliberarea actelor necesare pentru perfectarea titlului titularului de drept.
4. Se pune în sarcina primarului, specialistului în Relații Funciare și Cadastru, să asigure efectuarea corectărilor corespunzătoare în titlurile de autentificare a drepturilor deținătorilor de terenuri conform pct. 54 din Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor aprobat prin Hotărîrea Guvernului Nr.437 din 11.09.2019 .

Președintele ședinței
Contrasemnează



Republica Moldova
Raionul Hâncești
Primăria com. Cărpineni



54, Independenței str., Carpineni, Hâncești, MD3420, tel/fax: +373 (269) 26-0-19

PROIECT DE DECIZIE

nr. ...

din ...08.2024

**Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat cu
privire la asigurarea incluziunii
socio-educăționale a copiilor de etnie romă**

Având în vedere necesitatea unificării și coordonării eforturilor în vederea asigurării accesului la educație pentru toți copiii, inclusive pentru copii de etnie romă, indiferent de abilitățile și capacitățile lor intelectuale, bazându-ne pe prevederile cadrului normative: Hotărîrea Guvernului nr. 576/2022 cu privire la aprobarea programului pentru susținerea populației de etnie romă pentru anii 2022-2025; Codul Educației nr. 152/2014; Legea nr. 140/2013; Legea nr.436/2006 cu modificările ulterioare Consiliul local Cărpineni,

DECIDE:

1. Se aprobă **Acordul de parteneriat cu privire la asigurarea incluziunii socio-educăționale a copiilor de etnie romă**;
2. Se împuternicește domnul Frija Mihail, primarul comunei Cărpineni, cu dreptul de a semna Acordul de parteneriat între Consiliul local Cărpineni, Centrul Republican de asistență Pedagogică, Direcția învățămînt Hîncești, Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud-Vest, Fundația pentru Dezvoltare din Moldova;
3. Responsabil de monitorizarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei Activități social-culturale, turism și culte, învățămînt, protecție social, sănătate publică și muncă;
4. Prezenta decizie se plasează în Registrul de stat al actelor locale și se comunică părților semnatare.

Președintele ședinței,

Contrasemnează:

Secretarul interimar al

Consiliului comunei Cărpineni,

**ACORD DE PARTENERIAT
CU PRIVIRE LA ASIGURAREA INCLUZIUNII
SOCIO-EDUCAȚIONALE A COPIILOR DE ETNIE ROMĂ**

încheiat astăzi “.....” _____ 2024

I. PĂRȚILE ACORDULUI

Consiliul local Cărpineni (în continuare „Consiliul local”), cu sediul în Republica Moldova, satul Cărpineni, r. Hîncești, str. Independenței, nr.54, reprezentat de **Mihail FRIJA**, cu funcția de primar,

Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (în continuare „CRAP”), cu sediul în Republica Moldova, orașul Chișinău, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.168, reprezentată de **Virginia RUSNAC**, cu funcția de directoare,

Direcția Învățământ Hîncești (în continuare „DÎ Hîncești”), cu sediul în Republica Moldova, orașul Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, nr.126, reprezentată de **Valentina TONU**, cu funcția de șefă interimară,

Agencia Teritorială de Asistență Socială Sud-Vest (în continuare „ATAS Sud-Vest”), cu sediul în Republica Moldova, orașul Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, nr.132, reprezentată de **Tamara CĂLUGĂRU**, cu funcția de directoare,

Fundația pentru Dezvoltare din Moldova (în continuare „FDRM”), cu sediul în Republica Moldova, or. Chișinău, str. Sfatul Țării, nr.7, reprezentată de **Gabriela OJOG**, cu funcția de directoare,

numite în continuare PARTE sau PĂRȚI, după caz, au convenit să încheie prezentul Acord de parteneriat.

II. PREAMBUL

Recunoscând necesitatea unificării și coordonării eforturilor în vederea asigurării accesului la educație pentru toți copiii, inclusiv pentru copiii de etnie romă, indiferent de abilitățile și capacitățile lor intelectuale sau fizice;

Pornind de la responsabilitățile și obligațiile Republicii Moldova în domeniul protecției drepturilor copilului și educației, pe care și le-a asumat prin apartenența la diverse organisme internaționale, precum Consiliul Europei și Organizația Națiunilor Unite;

Reieșind din faptul că Republica Moldova este parte la tratatele internaționale în domeniul protecției drepturilor copilului, în general, și în particular, în domeniul educației cu accent pe promovarea

- 3.1.1 Principiul colaborării - PĂRȚILE Acordului de parteneriat vor da dovadă de deschidere în procesul de cooperare, cu un mecanism de colaborare clar, transparent și accesibil;
 - 3.1.2 Principiul coerenței - PĂRȚILE Acordului de parteneriat vor asigura coerență și continuitate în acțiunile întreprinse;
 - 3.1.3 Principiul responsabilității - PĂRȚILE Acordului de parteneriat trebuie să justifice, să argumenteze, să poartă răspundere pentru acțiunile întreprinse, totodată vor desemna persoane responsabile pentru a asigura implementarea acestuia;
 - 3.1.4 Principiul asistenței reciproce - PĂRȚILE Acordului de parteneriat se informează reciproc despre progresele de executare a angajamentelor asumate prin prezentul Acord de parteneriat și actualizările în caz de necesitate;
 - 3.1.5 Principiul transparenței - PĂRȚILE Acordului de parteneriat vor asigura vizibilitatea activităților prin realizarea ședințelor comune sau la necesitate, pentru a monitoriza și a evalua implementarea prezentului Acord de parteneriat;
 - 3.1.6 Principiul relevanței - PĂRȚILE Acordului de parteneriat vor răspunde nevoilor de formare continuă în domeniul incluziunii socio-educative a copiilor de etnie romă și a familiilor acestora.
- 3.2 PĂRȚILE Acordului de parteneriat recunosc identitatea, complementaritatea rolurilor, metodologia specifică de lucru, precum și autonomia fiecărei PĂRȚI în realizarea angajamentelor asumate.

IV. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ACORDULUI DE PARTENERIAT

- 4.1 Scopul prezentului Acord de parteneriat îl constituie consolidarea parteneriatului între PĂRȚI în vederea asigurării incluziunii socio-educative a copiilor de etnie romă.
- 4.2 În vederea realizării scopului prezentului Acord, PĂRȚILE vor colabora prin executarea obligațiilor lor corelative, în realizarea următoarelor obiective:
- 4.2.1 Creșterea accesului la educație a copiilor de etnie romă de vârstă preșcolară și școlară;
 - 4.2.2 Consolidarea competențelor profesionale a actorilor-cheie în domeniul incluziunii socio-educative a copiilor de etnie romă;
 - 4.2.3 Facilitarea lucrului cu familiile rome pentru reducerea abandonului și absenteismului școlar și îmbunătățirea succesului academic al copiilor lor.
- 4.3 PĂRȚILE vor colabora pentru realizarea angajamentelor stabilite prin prezentul Acord în vederea implementării scopului și obiectivelor lui.

V. DOMENII DE COOPERARE

- 5.1 Colaborarea PĂRȚILOR vizează următoarele domenii:
- 5.1.1 Promovarea dialogului prin participarea PĂRȚILOR în procesul de incluziune socio-educativă a copiilor de etnie romă;
 - 5.1.2 Formarea profesională a reprezentanților administrației publice locale, echipelor multidisciplinare, mediatorilor comunitari, managerilor și cadrelor didactice din cadrul instituțiilor de învățământul general, angajaților din organul local de specialitate în domeniul învățământului, structurile teritoriale de asistență psihopedagogică și din structurile teritoriale de asistență socială;

- 6.1.17 să contribuie împreună cu toate PĂRȚILE prezentului Acord la combaterea discriminării, reducerea distanței sociale și combaterea stereotipurilor și prejudecăților existente față de copiii de etnie romă și familiile acestora;
- 6.1.18 să asigure identificarea, documentarea și raportarea cazurilor de discriminare a copiilor de etnie romă și familiilor acestora;
- 6.1.19 să asigure schimbul de date și informații cu PĂRȚILE prezentului Acord în conformitate cu prevederile legislației și ale prezentului Acord

6.2 Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică prin intermediul structurii teritoriale de asistență psihopedagogică Hîncești se angajează:

- 6.2.1 să realizeze evaluarea/reevaluarea complexă a dezvoltării copiilor de etnie romă, evaluarea specifică în conformitate cu metodologia aprobată de Ministerul Educației și Cercetării;
- 6.2.2 să elaboreze rapoartele de evaluare/reevaluare și să asigure transmiterea acestora, în regim de confidențialitate, părinților, instituțiilor de învățământ și altor instituții, după caz;
- 6.2.3 să înainteze recomandări privind intervențiile și serviciile de suport necesare pentru abordarea cerințelor educaționale speciale constatate și pentru asigurarea accesului la educație al copiilor de etnie romă;
- 6.2.4 să evalueze necesitățile instituțiilor de învățământ general din comunitate, pentru asigurarea incluziunii educaționale a copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau cu dizabilități de etnie romă;
- 6.2.5 să monitorizeze organizarea, de către instituțiile de învățământ, a demersurilor necesare pentru incluziunea educațională efectivă a copiilor cu cerințe educaționale speciale de etnie romă;
- 6.2.6 să asigure accesul copiilor cu cerințe educaționale speciale de etnie romă la servicii de educație incluzivă;
- 6.2.7 să realizeze intervenții specializate, pentru abordarea cerințelor educaționale speciale ale copiilor de etnie romă din instituțiile de învățământ în care nu sunt instituite posturi de personal de suport (cadru didactic de sprijin, psihopedagog, psiholog, logoped);
- 6.2.8 să elaboreze și să realizeze, prin servicii mobile, acordate la locul de aflare al copilului cu cerințe educaționale speciale de etnie romă, programe individualizate de asistență educațională, psihopedagogică, psihologică, logopedică;
- 6.2.9 să ajusteze programele de asistență psihopedagogică pentru dezvoltarea copiilor de etnie romă în funcție de necesitățile acestora;
- 6.2.10 să asigure dotarea instituțiilor de învățământ cu echipamente, tehnologii, materiale etc., care să răspundă necesităților copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau cu dizabilități, inclusiv pentru copiii de etnie romă;
- 6.2.11 să acorde suport metodologic în cazuri specifice de evaluare și asistență a copiilor de etnie romă (audieri judiciare, determinarea dizabilității etc.);
- 6.2.12 să asigure participarea specialiștilor din cadrul structurilor sale teritoriale de asistență psihopedagogică la activitățile de consolidare a capacităților profesionale ale acestora (seminare, mentorat, schimb de experiență etc.);
- 6.2.13 să colaboreze cu PĂRȚILE în procesele aferente dezvoltării educației incluzive;
- 6.2.14 să contribuie împreună cu PĂRȚILE prezentului Acord la combaterea discriminării, reducerea distanței sociale și combaterea stereotipurilor și prejudecăților existente față de copiii de etnie romă și familiile acestora;

- 6.4.11 să asigure prestarea serviciilor sociale copiilor de etnie romă și familiilor acestora, în corespundere cu cadrul normativ;
- 6.4.12 să colaboreze cu PĂRȚILE în procesele aferente domeniului asistenței sociale;
- 6.4.13 să participe la activitățile de consolidare a capacităților în domeniul incluziunii sociale a copiilor de etnie romă și familiilor acestora;
- 6.4.14 să contribuie împreună cu PĂRȚILE prezentului Acord la combaterea discriminării, reducerea distanței sociale și combaterea stereotipurilor și prejudecăților existente față de copiii de etnie romă și familiile acestora;
- 6.4.15 să asigure schimbul de date și informații cu PĂRȚILE prezentului Acord, în conformitate cu prevederile legislației și ale prezentului Acord.

6.5 Fundația pentru Dezvoltare din Republica Moldova se angajează:

- 6.5.1 să ofere asistență tehnică și metodologică PĂRȚILOR prezentului Acord în procesul de incluziune socio-educatională a copiilor de etnie romă;
- 6.5.2 să contribuie la consolidarea capacităților PĂRȚILOR în domeniul incluziunii sociale și educaționale a copiilor de etnie romă și familiilor acestora;
- 6.5.3 să ofere suport informațional și metodologic PĂRȚILOR în combaterea discriminării, reducerea distanței sociale și combaterea stereotipurilor și prejudecăților existente față de copiii de etnie romă și familiile acestora;
- 6.5.4 să asigure schimbul de date și informații cu PĂRȚILE prezentului Acord, în conformitate cu prevederile legislației și ale prezentului Acord.

VII. NOTIFICĂRI

- 7.1 În înțelesul prezentului Acord, orice notificare (înștiințare) adresată de o PARTE celeilalte, va fi considerată valabilă, dacă va fi transmisă acestei ultime PĂRȚI la adresa menționată în secțiunea I al prezentului Acord.
- 7.2 Notificarea se va realiza prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire. Notificarea se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
- 7.3 Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare următoare celei în care a fost expediată.
- 7.4 Convorbirile telefonice și comunicările verbale nu au valoare de notificare, dacă nu sunt acoperite de condițiile și modalitățile prevăzute în alineatele precedente ale acestei secțiuni.

VIII. REZILIEREA ACORDULUI

- 8.1 O PARTE poate rezilia Acordul, dacă cealaltă PARTE nu-l execută.
- 8.2 Executarea obligațiilor asumate conform Acordului ține de esența acestuia.
- 8.3 Determinarea neexecutării Acordului se poate realiza în temeiul a cel puțin uneia din următoarele circumstanțe:
 - 8.3.1 Neexecutarea privează substanțial PARTEA de ceea ce aceasta se aștepta de la executarea Acordului, cu excepția cazului când cealaltă PARTE demonstrează că nu a prevăzut și nu putea să prevadă rezultatul scontat;
 - 8.3.2 Neexecutarea este intenționată sau din culpă gravă;

XI. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prezentul Acord a fost încheiat într-un număr de 5 (cinci) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte semnatară, fiecare dintre ele fiind considerate originale și împreună constituind unul și același înscris.

În numele
Consiliului local
Cărpineni

**Mihail
FRIJA**

În numele
CRAP

**Virginia
RUSNAC**

În numele
Dî Hîncești

**Valentina
TONU**

În numele
ATAS
Sud-Vest

**Tamara
CĂLUGĂRU**

În numele
FDRM

**Gabriela
OJOG**

Primar

Directoare

Șefă interimară

Directoare

Directoare